**Školska ustanova: Osnovna škola „Braća Glumac“**

**Sjedište: Dolac 11, Lastovo**

**Matični broj: 03324117**

**OIB: 80382692021**

**Tel: 020/801-427**

**e-mail:** [**ured@os-bglumac-lastovo.skole.hr**](mailto:ured@os-bglumac-lastovo.skole.hr)

Prilog: **POSEBAN POPIS ARHIVSKOG I DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva** | | | **Izvornik** | | | | **Rok čuvanja** | | | **Postupak po isteku roka čuvanja** | |
| **Fizički ili analogni** | | **Digitalni** | | **Izvornik** | | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
| 1. **STATUSNA OBILJEŽJA** | | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 1. | Osnivački akti (odluke, rješenja, ugovori) | | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 2. | Zahtjev i rješenje o sukladnosti osnivačkog akta sa zakonom | | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 3. | Akti o statusnim promjenama (podjeli, spajanju, pripajanju) | | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 4. | Zahtjev i rješenje o odobrenju početka rada (obavljanja djelatnosti) | | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 5. | Zahtjevi i rješenja o upisu u sudski registar | | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 6. | Prijava i obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta | | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 7. | Akti o zabrani obavljanja djelatnosti | | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 8. | Akti o prestanku Škole | | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 9. | Presude o ukidanju Škole | | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 10. | Akti o promjeni podataka o nazivu, sjedištu, djelatnosti i sl. | | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| **II. OPĆI AKTI** | | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 1. | Statut | | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 2. | Pravilnik o radu | | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 3. | Pravilnik o zaštiti od požara | | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 4. | Pravilnik o zaštiti na radu | | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 5. | Kućni red | | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 6. | Pravilnik o radu školske knjižnice | | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 7. | Poslovnik o radu školskih vijeća | | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 8. | Poslovnik o radu etičkog povjerenstva | | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 9. | Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti | | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 10. | Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva | | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 11. | Odluke kojima se uređuju odnosi u Školi | | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| **III. UPRAVA I POSLOVODSTVO** | | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 1. | | Prijedlozi osnivaču o imenovanju članova školskog odbora | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 2. | | Odluka osnivača o imenovanju članova školskog odbora | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 3. | | Zapisnik o konstituiranju školskog odbora | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 4. | | Odluke osnivača o razrješenju članova školskog odbora | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 5. | | Prijedlog prosvjetnog inspektora za raspuštanje školskog odbora | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 6. | | Rješenje Ureda državne uprave u Županiji (Središnjeg državnog ureda za upravu) o raspuštanju školskog odbora i imenovanju povjerenstva | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 7. | | Odluka o raspisivanju natječaja i tekst natječaja za imenovanje ravnatelja Škole | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 8. | | Odluka o imenovanju ravnatelja Škole | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 9. | | Suglasnost ministra obrazovanja na odluku o imenovanju ravnatelja | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 10. | | Obavijest kandidatima prijavljenima na natječaj o rezultatima izbora ravnatelja | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 11. | | Tužbe i presude o preispitivanju valjanosti odluka o imenovanju ravnatelja | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 12. | | Prijedlog prosvjetnog inspektora o razrješenju ravnatelja | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 13. | | Odluka o razrješenju ravnatelja | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 14. | | Tužba i presuda o pobijanju odluke o razrješenju ravnatelja | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 15. | | Odluke o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 16. | | Odluke o imenovanju zamjenika ravnatelja | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 17. | | Odluke o imenovanju voditelja područne škole | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| **IV. RAD I POSLOVANJE** | | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 1. | | Školski kurikulum | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 2. | | Godišnji plan i program rada | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 3. | | Programi izvannastavnih i drugih aktivnosti | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 4. | | Izvješća o radu | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 5. | | Zapisnici sa sjednica školskih odbora i školskih vijeća | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 6. | | Statistička izvješća | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 7. | | Zapisnici i rješenja tijela upravnog i stručnog nadzora | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 8. | | Prigovori, žalbe i tužbe protiv akata tijela upravnog i stručnog nadzora | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 9. | | Isprave o priznanjima, zahvalama i nagradama | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 10. | | Zapisnici o preuzimanju dužnosti | Fiz - papir | |  | | 10 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 11. | | Akti o osiguranju osoba i imovine | Fiz - papir | |  | | 5 godina nakon isteka police | |  | |  | Izlučivanje |
| 12. | | Zahtjevi za izdavanje duplikata školskih isprava i drugih javnih isprava | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 13. | | Zahtjevi, rješenja i izvješća o ostvarivanju prava na pristup informacijama | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 14. | | Kaznene prijave | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 15 | | Evidencija o zbirkama osobnih podataka | Fiz - papir | |  | | 8 god. (po završetku) | |  | |  | Izlučivanje |
| 16. | | Prekršajne prijave | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 17. | | Parnični predmeti | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 18. | | Prijedlozi za ovrhu i rješenja o ovrsi | Fiz - papir | |  | | 5 godina (po završetku) | |  | |  | Izlučivanje |
| 19. | | Javnobilježnički akti | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 20. | | Rješenja o upisu u zemljišne knjige | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 21. | | Ugovori i sporazumi o poslovnoj suradnji | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 22. | | Kupoprodajni ugovori, ugovori o najmu i zakupu | Fiz - papir | |  | | 5 godina nakon prestanka ug | |  | |  | Izlučivanje |
| 23. | | Ugovori o djelu, ugovori o autorskom djelu i ugovori o volontiranju | Fiz - papir | |  | | 5 godina nakon prestanka ugov. | |  | |  | Izlučivanje |
| 24. | | Planovi nabave radova, roba i usluga | Fiz - papir | |  | | 3 godine po isteku | |  | |  | Izlučivanje |
| 25. | | Pozivi i natječaji za nabavu radova, roba i usluga s dokumentacijom | Fiz - papir | |  | | 5 godina po isteku | |  | |  | Izlučivanje |
| 26. | | Zapisnici o analizi ponuda s prijedlozima najpovoljnijih | Fiz - papir | |  | | 5 godina po isteku | |  | |  | Izlučivanje |
| 27. | | Odluke o izboru dobavljača/izvođača | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 28. | | Ugovori o nabavi radova, roba i usluga | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 29. | | Zapisnici i bilješke o školskim manifestacijama i posjetima uglednih osoba i stranaca | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 30. | | Podnesci koji se odnose na komunikaciju s trećima u svezi s radom i poslovanjem Škole | Fiz - papir | |  | | 2 godine | |  | |  | Izlučivanje |
| **V. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA** | | | | |  | |  | |  | |  |  |
| 1. | | Matična knjiga | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 2. | | Imenik učenika | Fiz - papir | |  | | 10 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 3. | | Spomenica Škole | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 4. | | Svjedodžba | Fiz - papir | |  | | 5 godina (po završetku školovanja) | |  | |  | Izlučivanje |
| 5. | | Učenička knjižica | Fiz - papir | |  | | 5 godina (po završetku školovanja) | |  | |  | Izlučivanje |
| 6. | | Potvrda o psihofizičkoj sposobnosti djeteta za upis u školu | Fiz - papir | |  | | 9 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 7. | | Svjedodžba prevodnica | Fiz - papir | |  | | 5 godina (po završetku školovanja) | |  | |  | Izlučivanje |
| 8. | | Obavijest o ostvarenim rezultatima na kraju prvog polugodišta | Fiz - papir | |  | | 6 mjeseci | |  | |  | Izlučivanje |
| 9. | | Dnevnik rada | Fiz - papir | |  | | 10 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 10. | | Pregled rada izvannastavnih aktivnosti | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 11. | | Evidencija o popravnom, razrednom, predmetnom, dopunskom i razlikovnom ispitu | Fiz - papir | |  | | 10 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 12. | | Knjiga evidencije zamjene nenazočnih učitelja | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 13. | | Rješenja o završetku osnovnog školovanja u vremenu kraćem od propisanog | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 14. | | Obavijest osnivaču i Uredu državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji o učenicima koji se nisu upisali ili koji redovito ne pohađaju Školu | Fiz - papir | |  | | 9 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 15 | | Rješenje o odobrenju prelaska učenika u Školu iz druge škole | Fiz - papir | |  | | 9 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 16. | | Rješenja o priznavanju inozemne školske isprave radi nastavka školovanja | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | |  | Izlučivanje |
| 17. | | Zahtjev roditelja i rješenje učiteljskog vijeća o preispitivanju ocjene učenika | Fiz - papir | |  | | 9 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 18. | | Zahtjev roditelja i rješenje učiteljskog vijeća o polaganju ispita pred povjerenstvom | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 19. | | Prijedlozi i rješenja o prestanku redovnog školovanja učenika zbog psihofizičkih teškoća | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 20. | | Akti (prijedlozi, zaključci, rješenja) doneseni u postupku izricanja pedagoških mjera | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 21. | | Odluke učiteljskog vijeća o oslobađanju učenika u određenoj školskoj aktivnosti | Fiz - papir | |  | | 9 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 22. | | Statistički pregledi i izvješća o učenicima, učiteljima i sredstvima rada | Fiz - papir | |  | | 10 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 23. | | Oglasna knjiga za učenike | Fiz - papir | |  | | 3 godine | |  | |  | Izlučivanje |
| 24. | | Zapisnici s roditeljskih sastanaka | Fiz - papir | |  | | 9 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 25. | | Fotografije, filmovi i drugi zapisi o radu Škole, učenicima, učiteljima i sl. | Fiz. i Anal. - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 26. | | Školske publikacije, novine i sl. | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 27. | | Dokumentacija pedagoške službe | Fiz - papir | |  | | 10 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| **VI. ANDRAGOŠKA DOKUMENTACIJA** | | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 1. | | Matična knjiga polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 2. | | Dnevnik rada s imenikom | Fiz - papir | |  | | 10 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 3. | | Dnevnik rada s imenikom polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 4. | | Programi obrazovanja odraslih | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 5. | | Odluka o upisu u program obrazovanja | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 6. | | Prijavnica – upisnica | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 7. | | Ugovor o obrazovanju | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 8. | | Odluka o razlikovnim ispitima | Fiz - papir | |  | | 10 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 9. | | Prijavnica i zapisnik za polaganje ispita | Fiz - papir | |  | | 10 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 10. | | Prijavnica za polaganje završnog ispita | Fiz - papir | |  | | 10 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 11. | | Prijavnica i zapisnik za završnu provjeru | Fiz - papir | |  | | 10 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 12. | | Zapisnik o polaganju završnog ispita | Fiz - papir | |  | | 10 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| **VII. RADNI ODNOSI** | | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 1. | | Ugovori o radu | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 2. | | Prijave potrebe i prijave o prestanku potrebe za radnikom | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 3. | | Natječaji i oglasi | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 4. | | Obavijesti kandidatima o rezultatima izbora iz natječaja i oglasa | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 5. | | Sporazum školskih ustanova o promjeni mjesta rada radnika | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 6. | | Volonterski ugovor | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 7. | | Rješenja o rasporedu radnih obveza – radnog vremena | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 8. | | Odluke o prekovremenom radu i preraspodjeli radnog vremena | Fiz - papir | |  | | 5 godine | |  | |  | Izlučivanje |
| 9. | | Prijave za polaganje stručnog ispita | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 10. | | Programi pripravničkog stažiranja | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 11. | | Plan i raspored godišnjih odmora | Fiz - papir | |  | | 5 godine | |  | |  | Izlučivanje |
| 12. | | Zahtjevi i odluke o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom dopustu | Fiz - papir | |  | | 3 godine | |  | |  | Izlučivanje |
| 13. | | Rješenja o skraćenom radnom vremenu | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 14. | | Odluka o privremenom premještaju trudnice ili žene koja doji dijete | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 15 | | Akti o obračunu i isplati plaća, nadoknada plaća i drugih novčanih isplata | Fiz - papir | |  | | 3 godine | |  | |  | Izlučivanje |
| 16. | | Odluke i zahtjevi o nadoknadi štete u svezi s radnim odnosom | Fiz - papir | |  | | 3 godine | |  | |  | Izlučivanje |
| 17. | | Izvješća o pokrenutim kaznenim postupcima i odluke o privremenom udaljenju radnika od obavljanja poslova | Fiz - papir | |  | | do završetka kaz. post. | |  | |  | Izlučivanje |
| 18. | | Odluke o redovitom ili izvanrednom otkazu ugovora o radu | Fiz - papir | |  | | Do kraja kaz. post. | |  | |  | Izlučivanje |
| 19. | | Upozorenja zbog kršenja radnih obveza | Fiz - papir | |  | | Trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 20. | | Akti u svezi sa savjetovanjem ravnatelja i radničkog vijeća i sindikata | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 21. | | Zapisnici o štrajku u Školi | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 22. | | Odluka (rješenje) o imenovanju radnika za primanje i rješavanje pritužbi u svezi sa zaštitom radnika | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 23. | | Odluke o upućivanju radnika na zdravstvene preglede | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 24. | | Zapisnik o provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 25. | | Nalog o udaljenju s radnog mjesta radnika za kojega je utvrđeno da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 26. | | Isprave o stručnom usavršavanju i napredovanju učitelja i stručnih suradnika | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 27. | | Isprave o položenim stručnim ispitima i pedagoškim kompetencijama | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 28. | | Ponude za promjene ugovora o radu | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 29. | | Obavijesti, odluke i sporazumi o prestanku ugovora o radu | Fiz - papir | |  | | 3 godine | |  | |  | Izlučivanje |
| 30. | | Zahtjevi za zaštitu prava radnika | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 31. | | Matična knjiga radnika | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 32. | | Osobni dosjei radnika | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 33. | | Evidencija radnih knjižica | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 34. | | Ostala evidencija o radnicima (izostanci, zakašnjenja) | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 35. | | Evidencija bolovanja | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 36. | | Predmeti u svezi s osposobljavanjem i usavršavanjem radnika | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 37. | | Ostali dokumenti u svezi s radnim odnosima | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| **VIII. MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE** | | | | |  | |  | |  | |  |  |
| 1. | | Prijave radnika Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje te odjave radnika | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 2. | | Rješenja i odluke o ostvarivanju prava radnika iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 3. | | Dopisivanje u svezi s pravima i obvezama radnika iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| **IX. ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA** | | | | |  | |  | |  | |  |  |
| 1. | | Procjena opasnosti na radnim mjestima | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 2. | | Programi osposobljavanja radnika za rad na siguran način | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 3. | | Obavijesti i upute radnicima o opasnostima i štetnostima ugovorenih poslova u svezi sa sigurnosti i zdravljem | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 4. | | Planovi evakuacije i spašavanja radnika u izvanrednim okolnostima | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 5. | | Obavijesti inspekciji rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi radnika | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 6. | | Evidencija o radnicima osposobljenima za rad na siguran način | Fiz - papir | |  | | 10 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 7. | | Evidencija o strojevima i uređajima s povećanim opasnostima | Fiz - papir | |  | | 10 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 8. | | Evidencija o ozljedama na radu i slučajevima profesionalnih bolesti | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 9. | | Knjiga nadzora | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 10. | | Godišnje izvješće o ozljedama i slučajevima profesionalnih bolesti | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 11. | | Zapisnici o osnivanju i radu odbora za zaštitu na radu | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 12. | | Zapisnici i rješenja inspekcije rada | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 13. | | Rješenja o razvrstavanju školskih objekata prema ugroženosti od požara | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 14. | | Zapisnici i rješenja u provođenju nadzora u svezi sa zaštitom od požara | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 15 | | Isprave u svezi s osposobljavanjem radnika za zaštitu od požara | Fiz - papir | |  | | 10 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 16. | | Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem strojeva, uređaja i sl. | Fiz - papir | |  | | 10 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 17. | | Ostala dokumentacija u svezi sa zaštitom na radu i zaštitom od požara | Fiz - papir | |  | | 2 godine | |  | |  | Izlučivanje |
| **X. INVESTICIJE, IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA** | | | | |  | |  | |  | |  |  |
| 1. | | Investicijski programi | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 2. | | Odluke o izgradnji i inv. objekata | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 3. | | Urbanističko-tehnički uvjeti | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 4. | | Podatci o ispitivanju zemljišta | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 5. | | Projekti sa svom pratećom dokumentacijom | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 6. | | Suglasnost nadležnih tijela za projekt | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 7. | | Dokumenti o pravu korištenja zemljišta za izgradnju objekata |  | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 8. | | Rješenje o odobrenju gradnje | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 9. | | Ponude izvođača radova | Fiz - papir | |  | | 10 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 10. | | Dokumentacija o postupku izbora izvođača radova | Fiz - papir | |  | | 10 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 11. | | Projektni zadatci | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 12. | | Ugovori o projektiranju | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 13. | | Ugovori o izvođenju radova | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 14. | | Ugovori o kupnji, zamjeni i drugim raspolaganjima i opterećenjima na nekretninama | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 15 | | Atesti o ispitivanju materijala | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 16. | | Građevinske knjige | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 17. | | Dnevnici rada | Fiz - papir | |  | | 10 godina | | trajno | |  | Izlučivanje |
| 18. | | Dopisivanje investitora s projektantom i izvođačem radova | Fiz - papir | |  | | 10 godina | | trajno | |  | Izlučivanje |
| 19. | | Uporabna dozvola sa zapisnikom o tehničkom pregledu objekta | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 20. | | Tehnička dokumentacija koja se odnosi na investicijska sredstva | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 21. | | Dokumentacija u svezi s popravkom, adaptacijom i održavanjem zgrada, objekata (ponude, situacije, ugovori o radu, zapisnici o prijamu i sl.) | Fiz - papir | |  | | 10 godina | | trajno | |  | Izlučivanje |
| 22. | | Projekti adaptacija i dogradnja s cjelokupnom dokumentacijom | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 23. | | Zapisnici o preuzimanju trajne imovine | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 24. | | Dokumentacija u svezi s održavanjem i popravcima električnih instalacija, vodovodnih instalacija, instalacija grijanja, telefonskih instalacija | Fiz - papir | |  | | 10 godina | | trajno | |  | Izlučivanje |
| **XI. FINANCIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE** | | | | |  | |  | |  | | trajno |  |
| 1. | | Prijedlog financijskog plana | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 2. | | Financijski plan i njegove promjene | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 3. | | Godišnji obračun i periodični obračuni | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 4. | | Isplatne liste plaća, analitička evidencija plaća, dnevnica i honorara za koje se plaćaju obvezni doprinosi | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 5. | | Poslovne knjige (glavna knjiga, dnevnik) | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 6. | | Pomoćne knjige |  | |  | | 7 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 7. | | Isprave temeljem kojih se unose podatci u dnevnik i glavnu knjigu |  | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 8. | | Isprave temeljem kojih se unose podatci u pomoćne knjige |  | |  | | 7 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 9. | | Knjiga inventara osnovnih sredstava | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 10. | | Knjiga prihoda i rashoda | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 11. | | Analitika dobavljača | Fiz - papir | |  | | 7 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 12. | | Analitika osnovnih sredstava | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 13. | | Knjiga blagajne | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 14. | | Kartoteka materijalnog knjigovodstva | Fiz - papir | |  | | 7 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 15 | | Porezni obračuni | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 16. | | Dopisivanje s bankom i FINOM u svezi s korištenjem sredstava | Fiz - papir | |  | | 7 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 17. | | Zapisnici i rješenja nadležnih tijela nadzora u svezi s financijskim poslovanjem Škole | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 18. | | Kartoteka troškova i realizacije | Fiz - papir | |  | | 7 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 19. | | Kartoteka inventara osnovnih sredstava | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 20. | | Kartoteka sitnog inventara | Fiz - papir | |  | | 7 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 21. | | Knjiga i kartoteka potrošnog materijala | Fiz - papir | |  | | 7 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 22. | | Nalozi za knjiženje s pratećom dokumentacijom | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 23. | | Ulazni i izlazni računi | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 24. | | Knjiga ulaznih i izlaznih računa | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 25. | | Obračun kamata | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 26. | | Obračun amortizacije | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 27. | | Blagajnička izvješća | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 28. | | Mjesečna izvješća o bolovanjima | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 29. | | Nalozi za sve vrste isplata: računa, ugovora, honorara, pretplata | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 30. | | Nalozi i zahtjevi za refundiranje plaća, naknade plaća i bolovanja | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 31. | | Administrativne zabrane | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 32. | | Knjiga naloga za korištenje motornih vozila | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 33. | | Putni nalozi i obračuni troškova putovanja i izvješća sa službenih putovanja | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 34. | | Nalozi za isplatu prijevoznih troškova za kupljenu i prodanu robu | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 35. | | Isplaćene akontacije plaća | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 36. | | Kopije ulaza robe i pregled utroška | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 37. | | Kopije povratnica materijala | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 38. | | Kopije potvrda o prijamu robe | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 39. | | Kopije obračunskih kalkulacija | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 40. | | Opomene za isplatu potraživanja | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 41. | | Izvješće o stanju suglasnosti salda | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 42. | | Nalozi za nabavu potrošnog materijala | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 43. | | Prodajni i kontrolni blokovi te pomoćni obračuni i sl. isprave | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 44. | | Kompleti izvješća komisije za popis s popisnim listovima | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 45. | | Kopije zahtjeva, narudžaba za nabavu sitnog materijala i sl. | Fiz - papir | |  | | 11 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| **XII. UREDSKO, KNJIŽNIČKO I ARHIVSKO POSLOVANJE** | | | | |  | |  | |  | |  |  |
| 1. | | Rješenje o kategorizaciji Škole kao stvaratelja arhivskog gradiva | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 2. | | Plan klasifikacijskih oznaka | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 3. | | Urudžbeni zapisnici | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 4. | | Programi rada školske knjižnice | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 5. | | Izvješća o radu knjižnice | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 6. | | Nadzor školske knjižnice (zapisnici) | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 7. | | Školske publikacije i novine i sl. | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 8. | | Knjige inventara knjižnog fonda | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 9. | | Revizija i otpis (dokumentacija o postupku revizije zbirki i otpisa) | Fiz - papir | |  | | 10 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 10. | | Nabava knjižne građe (prijedlozi za nabavu, prepisku o nabavi) | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 11. | | Dokumentacija u svezi korištenja knjižnične građe  (evidencije korisnika, Izdavanja i posudbe) | Fiz - papir | |  | | 3 godine | |  | |  | Izlučivanje |
| 12. | | Knjižnične evidencije i katalozi | Fiz - papir | |  | | 3 godine | |  | |  | Izlučivanje |
| 13. | | Dokumenti vezani za književne susrete i manifestacije vezane uz knjižničnu djelatnost | Fiz - papir | |  | | 3 godine | |  | |  | Izlučivanje |
| 14. | | Aplikacije i programi u uporabi |  | |  | | 5 godina po prest\_upor. | |  | |  | Izlučivanje |
| 15. | | Atesti i jamstva za uređaje i opremu | Fiz - papir | |  | | 3 godine po isteku | |  | |  | Izlučivanje |
| 16. | | Arhivska knjiga | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 17. | | Liste kategorija registraturnog gradiva s rokovima čuvanja | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 18. | | Isprave o odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 19. | | Zapisnici o pregledu arhivskog i registraturnog gradiva | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 20. | | Popis pečata i štambilja | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 21. | | Kontrola poštarine | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 22. | | Poštanske i dostavne knjige | Fiz - papir | |  | | 5 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 23. | | Šifre podružnica | Fiz - papir | |  | | trajno | | trajno | | Predaja arhivu |  |
| 24. | | Ostala pomoćna evidencija | Fiz - papir | |  | | 3 godine | |  | |  | Izlučivanje |
| 25. | | Dopisivanje u svezi s uredskim poslovanjem, telefonska služba, kurirska služba, pošta | Fiz - papir | |  | | 2 godine | |  | |  | Izlučivanje |
| 26. | | Pismena u prilogu kojih se dostavljaju razni zahtjevi za uplate, isplate, suglasnosti, izvješća i sl. | Fiz - papir | |  | | 3 godine | |  | |  | Izlučivanje |
| 27. | | Razne kopije potvrda | Fiz - papir | |  | | 2 godine | |  | |  | Izlučivanje |
| 28. | | Sporedni izborni materijali (glasački listići, anketni listići i sl.) | Fiz - papir | |  | | 1 godina | |  | |  | Izlučivanje |
| 29. | | Ostalo dopisivanje vezano uz uredsko i arhivsko poslovanje | Fiz - papir | |  | | 2 godine | |  | |  | Izlučivanje |
| 30. | | Priznanice za izgubljene pošiljke | Fiz - papir | |  | | 2 godine | |  | |  | Izlučivanje |
| 31. | | Povratnice za zaprimanje pošiljki | Fiz - papir | |  | | 2 godine | |  | |  | Izlučivanje |

KLASA: 602-01/21-02/27

URBROJ: 2145-1-06-21-1

U Lastovu, 26.travnja 2021. godine

v.d. ravnateljica

Vedrana Ortika Medini

Predsjednica Školskog odbora

Marina Antica