REPUBLIKA HRVATSKA

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA „BRAĆA GLUMAC“

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta škole, Školski odbor OŠ „Braća Glumac“, Lastovo na sjednici održanoj 6.listopada 2021. godine na prijedlog ravnateljice donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE**

**„BRAĆA GLUMAC“**

**za školsku godinu 2021./2022.**

Ravnateljica: Predsjednica školskog odbora:

Vedrana Ortika Medini, Marina Antica,

prof. hrvatskog jezika i književnosti dipl. učiteljica razredne nastave

SADRŽAJ

0. OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI.............................................................................3

[1. PODACI O UVJETIMA RADA..................................................................................................](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739112)5

[1.1. Podaci o upisnom području](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739113)................................................................................................5

[1.2. Unutrašnji školski prostori](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739114).................................................................................................5

[1.3. Školski okoliš](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739115)....................................................................................................................5

[1.4. Nastavna sredstva i pomagala...........................................................................................](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739116).6

1.4.1. Knjižni fond škole...........................................................................................................6

[1.5. Plan obnove i adaptacije](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739118) ...............................................................................................6

[2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./ 2022.......................................................................................................................................](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739119)6

[2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739120).............................................................................8

[2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739121)…............................................................................8

[2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739122)............................................................................9

[2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739123)…....................................................................9

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima...................................................9

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.........................................................................................9

[2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739126)….........................................10

[2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739127)…................................12

[2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739128).....................................13

[2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739129)…..........................................................13

[2.3.4. Raspored individualnih razgovora za roditelje](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739130)…................................................................13

[3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739131)…........................................................................................13

[3.1.Organizacija smjena](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739132)...........................................................................................................14

[3.1.1.Raspored dežurstva](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739133).........................................................................................................15

[3.1.2. Raspored zvona](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739134)..............................................................................................................16

[3.2. Godišnji kalendar rada](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739135)….....................................................................................................16

[3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739136)............................................................................17

[3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739137)....................................................17

[3.3.2. Nastava u kući](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739138).................................................................................................................18

[3.4. Raspored sati](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739139)…...................................................................................................................18

3.5. VIZIJA ŠKOLE.....................................................................................................................18

3.6. MISIJA ŠKOLE....................................................................................................................18

3.7. CILJEVI..............................................................................................................................19

4[. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739140)…....................................................................................................................................17

4[.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima..........](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739141)….....18

4[.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739142)…...................18

4[.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.........................................................18](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739143)

4[.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739144)…...................................................21

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave........................................................22

4[.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739146).........................................................................................23

4[.2.5. Plan školske zadruge](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739147).....................................................................................................23

4[.2.6. Plan rada ŠŠD](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739148)...............................................................................................................23

4[.2.7. Plan izvanškolskih aktivnosti](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739149)............................................................................................23

5[. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739150)….......................24

5[.1. Plan rada ravnatelja](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739151)...........................................................................................................24

5[.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739152)..............................................................................28

5[.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739153)…..........................................................................33

5[.4. Plan rada tajništva i računovodstva](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739154).....................................................................................34

6[. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA............................................................35](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739155)

6[.1. Plan rada Školskog odbora](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739156).................................................................................................36

6[.2. Plan rada Učiteljskog vijeća](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739157)….............................................................................................36

6[.3. Plan rada Razrednog vijeća.............](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739158)...................................................................................37

6[.4. Plan rada Vijeća roditelja](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739159)....................................................................................................38

6[.5. Plan rada Vijeća učenika](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739160)…..................................................................................................39

6[.6. Plan rada vijeća predmetne i razredne nastave](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739161)....................................................................39

7[. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739162).........................................................39

7[.1. Stručno usavršavanje u školi](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739163)…............................................................................................39

7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike...................................................40

7[.2. Stručna usavršavanja izvan škole](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739165)….....................................................................................40

7[.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739166).......................................................................40

7[.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739167)…........................................................................40

7[.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739168).....................................................................40

8[. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739169)….............................................................................................................40

8[.1. Plan kulturne i javne djelatnosti](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739170)..........................................................................................41

8[.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739171)...........................................................................41

8[.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739172)…...................................42

8[.4. Školski preventivni program](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739173)….............................................................................................43

8[.5 Plan i program profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja za školsku godinu 2020./2021.](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739174) ....44

8[.6. Plan izvanučioničke nastave - izleta, ekskurzija, terenske nastave i posjeta](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739175)............................44

8[.6.1. Plan izvanučioničke nastave za 1. razred](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739176)...........................................................................44

8[.6.2. Plan izvanučioničke nastave za 2. razred](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739177)...........................................................................45

8[.6.3. Plan izvanučioničke nastave za 3. razred](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739178).........................................................................45

8[.6.4. Plan izvanučioničke nastave za 4. razred](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739179)...........................................................................46

8[.6.5. Plan izvanučioničke nastave po predmetima – V. – VIII. razred](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739180)..........................................47

8[.6.6. Plan izleta i ekskurzija](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739181).....................................................................................................48

9. Planovi i programi rada razrednika.........................................................................................48

10[. PRILOZI.......................................................................................................................](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739182)…....71

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI

**(osobna karta škole)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | **Osnovna škola ¨Braća Glumac¨** |
| **Adresa škole:** | Dolac 11, 20 290 LASTOVO |
| **Županija:** | Dubrovačko-neretvanska |
| **Telefonski broj:** | 020/801- 427 |
| **Broj telefaksa:** | 020/801- 428 |
| **Internetska pošta:** | [ured@os-bglumac-lastovo.skole.hr](mailto:ured@os-bglumac-lastovo.skole.hr) |
| **Internetska adresa:** | [www.os-bglumac-lastovo.skole.hr](http://www.os-bglumac-lastovo.skole.hr) |
| **Šifra škole:** | 19-045-001 |
| **Matični broj škole:** | 03324117 |
| **OIB:** | 80382692021 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Us – 102/72-2 |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Vedrana Ortika Medini |
| **Zamjenik ravnatelja:** | - |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 43 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 18 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 25 |
| **Broj učenika putnika:** | 27 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 4 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Broj radnika:** | 24 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 12 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 4 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2 |
| **Broj ostalih radnika:** | 6 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 1 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 30 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 4 |
| **Broj općih učionica:** | 6 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |

# **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

## 1.1. Podaci o upisnom području

U osnovnoj školi ¨Braća Glumac¨ nastava se izvodi u jednoj školskoj zgradi, gdje nastavu pohađa 43 učenika, od I. do VIII. razreda i to učenici nižih razreda u 4 razredna odjela i učenici viših razreda u 4 razredna odjela, svi u jednoj smjeni. Učenici putnici iz mjesta Pasadur i Ubli prevoze se autobusom komunalnog poduzeća ¨Arriva trans¨d.o.o. a organizaciju prijevoza ugovara osnivač.

Povezanost sa županijskim i regionalnim centrima je vrlo loša.

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred |  |  | **1** | **44,20** | **2** | **2** |
| 2. razred | **1** | **27,00** |  |  | **2** | **2** |
| 3. razred | **1** | **27,00** |  |  | **2** | **2** |
| 4. razred | **1** | **20,14** |  |  | **2** | **2** |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | **1** | **37,23** |  |  | **2** | **2** |
| Likovna kultura  /matematika/fizika/tehnička kultura |  |  | **1** | **61,38** | **2** | **3** |
| Glazbena kultura/  priroda/biologija/kemija |  |  | **1** | **61,38** | **2** | **2** |
| Vjeronauk/engleski jezik | **1** | **61,38** |  |  | **2** | **2** |
| Povijest/geografija/tal.jezik | **1** | **44,20** |  |  | **2** | **2** |
| Informatika |  |  | **1** | **26,22** | **3** | **3** |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | **1** | **83,16** |  |  | **2** | **2** |
| Knjižnica (u Domu kulture) | **1** | **16,00** |  |  | **2** | **2** |
| Zbornica | **1** | **20,14** |  |  | **2** | **1** |
| Uredi (tajništvo, ravnatelj, pedagog) | **3** | **34,32** |  |  | **3** | **3** |
| **U K U P N O:** | **12** | **370,57** | **4** | **193,18** |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Školska zgrada izgrađena je 1933. godine, a sama škola predstavlja središte kulturnog života cijelog otoka, a učenici i

djelatnici škole nositelji su obilježavanja svih događanja na otoku. Krov je izmijenjen 2012. godine, a iste godine postavljen je gromobran, učvršćeni su stropovi i obnovljena fasada na zgradi škole dok je 2015. godine uvedena topla voda u sanitarne prostore. U kontinuitetu se već nekoliko godina dotrajali drveni prozori zamjenjuju s novim aluminijskim prozorima.

Nedostatak postojećih učionica očituje se u velikoj razlici kvadrature pojedinih učionica. Namještaj je nefunkcionalan, garderobnog prostora nema, dok je zbornicu potrebno funkcionalno opremiti. Svi učitelji su na početku nastavne godine sredili i pregledali svoje učionice i pripremili ih za nastavu.

## 1.3. Školski okoliš

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Školsko dvorište | 1100 | 1 |
| **U K U P N O** | 1100 |  |

## 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| **Audiooprema:** |  |  |
| CD player | 5 | 3 |
| Sintesajzer | 1 | 2 |
| Pianino | 1 | 3 |
| Pojačalo | 1 | 3 |
|  |  |  |
| **Video- i fotooprema:** |  |  |
| TV prijemnik | 5 | 3 |
| Video player | 1 | 3 |
| Video kamera | 2 | 3 |
| DVD player | 3 | 3 |
| Foto aparat | 5 | 3 |
| **Informatička oprema:** |  |  |
| Računalo | 15 | 2 |
| Prijenosno računalo | 25 | 3 |
| Monitor | 3 | 3 |
| LCD projektor | 12 | 3 |
| Skener | 3 | 2 |
| Tablet | 10 | 2 |
| Pisač | 10 | 2 |
|  |  |  |
| **Ostala oprema:** |  |  |
| Kopirni aparat | 1 | 3 |
| Grafoskop | 1 | 2 |
| Destilator za eterična ulja | 1 | 3 |
| Mikrofon | 4 | 3 |
| Zvučnici (mali) | 3 | 2 |
| Stalak i projekcijsko platno | 4 | 2 |
| Mikroskop | 7 | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

### 1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** |
| Lektirni naslovi (I. – VIII. razred) | 3273 |
| Stručna literatura za učitelje | 850 |
| Ostalo (cd, dvd) | 35 |
| **U K U P N O 4158** | |

## 1.5. Plan obnove i adaptacije

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** | **Veličina u m2/broj** | **Za koju namjenu** |
| Školsko dvorište | 1100 | Boravak učenika za vrijeme velikog odmora, osuvremenjivanje nastavnog procesa |
| Završetak uređenja čajne kuhinje |  | Potrebe Eko grupe |
| Skidanje lamperije i uređenje unutarnjih zidova |  | Stvaranje poticajnog okruženja |
| Zamjena preostalih drvenih prozora | 1 | Sprječavanje prodora vlage, sigurnost učenika |
| Uređenje zbornice | 20,14 | Podizanje kvalitete radnog okruženja |

Za kvalitetno osuvremenjivanje nastave nužno je osiguravanje wi fi internet veze u svim učionicama. Veza je uspostavljena u kolovozu 2021.g. preko Carneta i projekta e škole.

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./ 2022.**

## 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
|  | Daniela Rizvanović | 1965. | Nastavnik razredne nastave | VŠS | / | 34 |
|  | Majda Ivelja | 1973. | Nastavnik razredne nastave | VŠS | / | 25 |
|  | Zdenka Simić | 1969. | Nastavnik razredne nastave | VŠS | / | 25 |
|  | Marina Antica | 1980. | Diplomirani učitelj | VSS | / | 13 |

### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetnik** |  |
| 1. | Dea Telenta | 1992. | Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra njemačkog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik | / | 1 |
| 2. | Ivana Silić | 1968. | Profesor povijesti i filozofije | VSS | Povijest/  geografija | / | 25 |
| 3. | Dajana Smoljo | 1980. | Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik | VSS | Engleski jezik | / | 13 |
| 4. | Ana Lešić | 1985. | Prvostupnica fizike i informatike | VSS | Fizika/  Tehnička kultura | / | 1 |
| 5. | Eugen Purgarić | 1996. | Profesor tjelesne i zdravstvene kulture | VSS | TZK | / | 0 |
| 6. | Tina Gobov Dražinić | 1977. | Diplomirani učitelj | VSS | Informatika | / | 13 |
| 7. | Ronald Đivoje | 1975. | Magistar inženjer strojarstva | VSS | Matematika | / | 10 |
| 8. | Damir Telenta | 1976. | Profesor likovne kulture | VSS | Likovna kultura | / | 12 |
| 9. | Goran Pavelin | 1971. | Profesor vjeronauka | VSS | Vjeronauk | / | 20 |
| 10. | Majana Engelbreht | 1975. | Profesor biologije i kemije | VSS | Priroda, biologija, kemija | da | 16 |
| 11. | Marina Grgurević | 1983. | Profesor talijanskog jezika i književnosti, Komparatist književnosti | VSS | Talijanski jezik | / | 6 |
| 12. | Branko Nikolić | 1976.. | Profesor teorijskih glazbenih predmeta | VSS | Glazbena kultura | / | 10 |

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Vedrana Ortika Medini | 1972. | | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | ravnateljica | / | 23 |
| 2. | Snježana Lešić | 1962. | | Dipl. pedagog – profesor | VSS | pedagog | / | 32 |
| 3. | Marina Grgurević | 1983. | | Profesor talijanskog jezika i komparatist književnosti | VSS | Učiteljica talijanskog jezika,  knjižničar | / | 5 |

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Ove školske godine pripravnica je Ana Lešić, prvostupnica fizike i informatike te Eugen Purgarić, magistar kineziologije.

**2.2. Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine**  **staža** |
|  | Ivana Ivelja | 1974. | Dipl.iur | VSS | Tajnik i voditelj računovodstva | 21 |
|  | Nađa Jurica | 1961. | Računovodstveno financijski radnik | SSS | Administrator i blagajnik | 40 |
|  | Tomislav Ivčević | 1954. | Stolar | KV | Domar/ložač | 16 |
|  | Graciela Karlović | 1961. |  | OŠ | Spremačica | 44 |
|  | Tonina Ivelja | 1971. |  | OŠ | Spremačica | 23 |

## 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | OSTALI POSLOVI | | | | | |  |
|  | **A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU )** | | | | | | | | | | | | **B** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | C | | D | | E |  |  |
|  | **Čl. 13. st. 2.** | | | **Čl. 13. st. 7.** | | | | | KU | | | | **Čl. 14.** | | | | | | | | | **Čl. 7. i 8.** | | KU | | | |  |  | | Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a) | | KU | | Čl.1. | C+D+E |  |
| **Ime i prezime učitelja** | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Zbor i/ili orkestar | Vizualni identitet škole | Sportski klub/društvo | Klub mladih tehničara | Učenička zadruga | Radnički vijećnik ili sindikalni povjer.enik | Povjerenik zaštite na radu | Bonus više od 35 g. | **Redovita nastava ukupno** | DOP | DOD | INA | Međunarodni projekt | ŽSV | Član stručnog povjerenstva | Plivanje/Kinezioter. rad | Administrator e-Matice i/li dnevnika | Satničar | | Voditelj smjene | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Bonus | **UNUPNO DRUGI NO-OR** | | | **UKUPNO NO-OR** | Priprema | ostali poslovi razrednika | Radnički viječnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Ostalo/Voditelj pismohrane | **Ukupno ostali i posebni poslovi** | **Ukupno TJEDNO RADNO VRIJEME/GODIŠNJE** |
| Dea Telenta | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 3 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **4** | | | **22** | 6 |  |  |  | 12 | **18** | **40**  **1760** |
| Dajana Smoljo | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **4** | | | **24** | 7 |  |  |  | 9 | **16** | **40**  **1760** |
| Ana Lešić | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **3** | | | **11** | 7 |  |  |  | 12 | **14** | **20/**  **1040** |
| Majana Engelbreht | 12 |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  | 2 |  | **17** | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **5** | | | **22** | 4 | 2 | 2 |  | 10 | **18** | **40/**  **1760** |
| Ronald Đivoje | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **4** | | | **20** | 5 |  |  |  | 15 | **20** | **40/**  **1760** |
| Ivana  Silić | 16 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **4** | | | **22** | 5 | 2 |  |  | 8 | **19** | **40/**  **1760** |
| Eugen Purgarić | 8 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 10 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **2** | | | **10** | 3 |  |  |  | 5 | **8** | **20/1040** |
| Branko Nikolić | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **4** | | | **9** | 5 |  |  |  | 6 | **11** | **20/1040** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | OSTALI POSLOVI | | | | | |  |
|  | **A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU )** | | | | | | | | | | | | **B** | | | | | | | | | | | | | |  | C | | D | | E |  |  |
|  | **Čl. 13. st. 2.** | | | **Čl. 13. st. 7.** | | | | | KU | | | | **Čl. 14.** | | | | | | | | **Čl. 7. i 8.** | | KU | | |  |  | Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a) | | KU | | Čl.1. | C+D+E |  |
| **a** | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Zbor i/ili orkestar | Vizualni identitet škole | Sportski klub/društvo | Klub mladih tehničara | Učenička zadruga | Radnički vijećnik ili sindikalni povjer.enik | Povjerenik zaštite na radu | Bonus više od 35 g. | **Redovita n**  **astava ukupno** | DOP | DOD | INA | Međunarodni projekt | ŽSV | Član stručnog povjerenstva | Plivanje/Kinezioter. rad | Administrator e-Matice i/li dnevnika | Satničar | Voditelj smjene | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Bonus | **UNUPNO DRUGI NO-OR** | **UKUPNO NO-OR** | Priprema | ostali poslovi razrednika | Radnički viječnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Ostalo | **Ukupno ostali i posebni poslovi** | **Ukupno TJEDNO RADNO VRIJEME** |
| Tina Gobov Dražinić | 4 | 12 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **20** | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |  |  |  |  | **4** | **24** | 9 | 2 |  | 2 | 3 | **16** | **40/**  **1760** |
| Goran Pavelin |  | 16 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** | **18** | 9 |  |  |  | 11 | **20** | **40/**  **1760** |
| Daniela Rizvanović | 16 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8 | 2 |  |  | 9 | **19** | **40/**  **1760** |
| Zdenka  Simić | 16 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8 | 2 |  |  | 9 | **19** | **40/**  **1760** |
| Majda  Ivelja | 16 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8 | 2 |  |  | 9 | **19** | **40/**  **1760** |
| Marina Antica | 16 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **20** | 8 | 2 |  |  | 10 | **20** | **40/**  **1760** |
| Marina Grgurević |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |  |  |  |  | 10 | **10** | **20/**  **1040** |
| Damir Telenta | 4 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** | 1 |  |  |  | 5 | **6** | **11/**  **484** |
| Marina Grgurević |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **11** | 9 |  |  |  | 9 | **9** | **20/1040** |

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Ime i prezime  Radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Vedrana Ortika Medini | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | Ravnateljica | 7.30-15.30 | 10-12 | 40 | 2088 |
| 2. | Snježana Lešić | Dipl. pedagog - profesor | Pedagog | 8.00-14.00 | 10-12 | 40 | 2088 |
| 3. | Marina Grgurević | Prof. talijanskog jezika | Knjižničar | 8.30-12.30 (pon-pet) | 8.30-11.30 | 20 | 1044 |

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Ivana Ivelja | Dipl. iur | Tajnik i voditelj računovodstva | 7.00-15.00 | 40 | 2088 |
| 2. | Nađa Jurica | Računovodstveno financijski radnik | Administrator i blagajnik | 7.00-15.00 | 40 | 2088 |
| 3. | Tomislav Ivčević | Stolar | Domar/ložač | 7.00-15.00 | 20 | 1044 |
| 4. | Graciela Karlović |  | Spremačica | 7.00-15.00/  12.00-20.00 | 40 | 2088 |
| 6. | Tonina Ivelja |  | Spremačica | 7.00-15.00/  12.00-20.00 | 40 | 2088 |

### 2.3.4. Raspored individualnih razgovora za roditelje

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Ime i prezime učitelja** | **Individualni razgovori za** | **Razrednik** | **Dan i vrijeme** |
| 1. | Daniela Rizvanović | I. razred | I. razred | Srijeda  10:50- 11:35 |
| 2. | Marina Antica | II. razred | II. razred | četvrtak  11.40-12.25 |
| 3. | Majda Ivelja | III. razred | III. razred | Srijeda  11:40-12:25 |
| 4. | Zdenka Simić | IV. razred | IV. razred | Srijeda  10:00-10:45 |
| 5. | Ivana Silić | V.- VIII. razred | VII. razred | Četvrtak  10.00-10.45 |
| 6. | Branko Nikolić | IV.- VIII. razred |  | Petak  8.45 -9.35 |
| 7. | Tina Gobov Dražinić | I.- VIII. razred | V. razred | Srijeda  8:45-9:30 |
| 8. | Marina Grgurević | IV.- VIII. razred |  | Utorak  10.00-10.45 |
| 9. | Dajana Smoljo | I.- VIII. razred |  | Četvrtak  11.35-12.25 |
| 10. | Dea Telenta | V.- VIII. razred |  | Utorak  10.00 - 10.45 |
| 11. | Ana Lešić | V.- VIII. razred |  | Srijeda  10.00-10.45 |
| 12. | Goran Pavelin | I.- VIII. razred | VI. razred | Srijeda 10:00 - 10:45 |
| 13. | Tina Gobov Dražinić | V.- VIII. razred |  | Srijeda  11.40-12.25 |
| 14. | Damir Telenta | V.- VIII. razred |  | Utorak  8.50-9.35 |
| 15. | Ronald Đivoje | V.- VIII. razred |  | Utorak  11.40.-12.25. |
| 16. | Majana Engelbreht | V.-VIII. razred | VIII. razred | Srijeda  10.00-10.45 |
| 17. | Eugen Purgarić | V.-VIII razreda |  | Srijeda 10:45-11-35 |

# 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

## 3.1. Organizacija smjena

U OŠ ¨Braća Glumac¨ svi učenici od I. do VIII. razreda pohađaju nastavu u prijepodnevnoj smjeni. U

poslijepodnevnoj smjeni izvode se izvannastavne aktivnosti učenika od V. do VIII. razreda. Nastava započinje u 8.00 sati, a završava u 14.05 sati. Učenici putnici iz Pasadura i Ubla dovoze se autobusom poduzeća ¨Arriva trans¨d.o.o. u 7.25 sati.

Svim učenicima naše škole, od I.- VIII. razreda, omogućeno je uzimanje marende, pripremljene u skladu s mogućnostima Škole poštujući normative o prehrani učenika. Na početku ove školske godine zbog epidemiološke situacije marendu učenici donose od kuće.

### 3.1.1. Raspored dežurstva

Raspored dežurstva istaknut je na hodnicima u prizemlju i na prvom katu škole.

Zbog epidemioloških mjera i Uputa HZJZ dežurstva su podijeljena po katovima. U prizemlju su učenici predmetne nastave, a na katu su učenici razredne nastave. Odvojeni su i ulazi u školu pa je stoga uočena potreba za pojačanim dežurstvima.

RASPORED DEŽURSTAVA - RAZREDNA NASTAVA

Učenici ulaze na dvorišna vrata.

Nakon ulaska trebaju oprati ruke pa idu u svoj razred.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PONEDJELJAK | VELIKI ODMOR |
| * DANIELA RIZVANOVIĆ |  |
| UTORAK |
| * MAJDA IVELJA |
| SRIJEDA |
| * ZDENKA SIMIĆ | * ZA VRIJEME VELIKOG ODMORA DEŽURAJU PO DVIJE UČITELJICE, PREMA DOGOVORU |
| ČETVRTAK |  |
| |  |  | | --- | --- | | * MARINA ANTICA |  | |  |  | |
| PETAK |
| * BRANKO NIKOLIĆ |

RASPORED DEŽURSTAVA – PREDMETNA NASTAVA

|  |  |
| --- | --- |
| JUTRO | VELIKI ODMOR |
| PONEDJELJAK |  |
| * MAJANA ENGELBREHT | * IVANA SILIĆ |
| * RONALD ĐIVOJE | * DAJANA SMOLJO |
|  |  |
| UTORAK |  |
| * SNJEŽANA LEŠIĆ | * DEA TELENTA |
| * DAJANA SMOLJO | * DAMIR TELENTA |
|  |  |
| SRIJEDA |  |
| * IVANA SILIĆ | * GORAN PAVELIN |
| * MAJANA ENGELBREHT | * EUGEN PURGARIĆ |
|  |  |
| ČETVRTAK |  |
| * DEA TELENTA | * SNJEŽANA LEŠIĆ |
| * RONALD ĐIVOJE | * ANA LEŠIĆ |
|  |  |
| PETAK |  |
| * GORAN PAVELIN | * TINA GOBOV DRAŽINIĆ |
| * EUGEN PURGARIĆ | * BRANKO NIKOLIĆ |
|  |  |

### 

### 3.1.2. Raspored zvona

|  |  |
| --- | --- |
| **ŠKOLSKI SAT** | **VRIJEME** |
| 1. | 8.00 – 8.45 |
| 2. | 8.50 – 9.35 |
| **VELIKI ODMOR** | 9.35 – 9.55 |
| 3. | 10.00 – 10.45 |
| 4. | 10.50 – 11.35 |
| 5. | 11.40 – 12.25 |
| 6. | 12.30 – 13.15 |
| 7. | 13.20 – 14.05 |

## 3.2. Godišnji kalendar rada

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** | |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 6.9.2021.  do 23.12.2021. | **IX.** | 19 | 19 | 0 | 26.9.2019. Dan općine Lastovo | |
| **X.** | 21 | 21 | 0 |  | |
| **XI.** | 20 | 18 | 3 | **JESENSKI ODMOR UČENIKA 2. i 3. studenoga,**  18.11.2021.Dan žrtve Vukovara | |
| **XII.** | 17 | 17 | 0 | Školska priredba | |
| **UKUPNO I. polugodište** | | **77** | **75** | **3** | **Prvi dio zimskog odmora za učenike**  **od 24.12.2021. do 7.1.2022. godine** | |
| **II. polugodište**  od 10.1.2022.  do 21.6.2022. god. | **I.** | 15 | 15 | 0 |  | |
| **II.** | 20 | 16 | 4 | **drugi dio zimskog odmora za učenike**  **od 21.2.2022. do 25.2.2022.** | |
| **III.** | 23 | 22 | 0 | Lastovski Poklad | |
| **IV.** | 21 | 16 | 6 | **Proljetni odmor učenika**  **od 14.4.2022. do 22.4. 2022.** | |
| **V.** | 21 | 20 | 0 |  | |
| **VI.** | 14 | 13 | 1 |  | |
| **VII.** | 0 | 0 | 0 | **Ljetni odmor učenika**  **od 22.6.2022. do 31.8.2022. godine** | |
| **VIII.** | 0 | 0 | 0 |
| **UKUPNO II. polugodište** | | **114** | **103** | **11** |  | |
| **U K U P N O:** | | **191** | **178** | **14** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | - 15.08. Velika Gospa | |
| - 25.12. Božić | | | |  | - 05.08. Dan domovinske zahvalnosti | |
| - 26.12. Sv. Stjepan | | | |  |  |  |
| - 01.01. Nova godina | | | |  |  |  |
| - 01.05. Međunarodni praznik rada | | | | |  |  |
| - 26.05. Tijelovo | | | |  |  |  |
| - 22.06. Dan antifašističke borbe | | | | |  |  |
| - 25.06. Dan državnosti | | | | |  |  |
| **NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ** | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| - 01.11. Svi sveti  -18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | | | |  |  |  |
| - 06.01. Sveta tri kralja | | |  |  |  |  |
| - 17.4. Uskrs | | | |  |  |  |
| - 18.4. Uskrsni ponedjeljak | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **GRADSKI BLAGDANI** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| - 26.09. Dan općine Lastovo | | | | |  |  |

## 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | **Putnika** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **10 km** |  |
| **I.** | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | Daniela Rizvanović |
| **II.** | 5 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | Marina Antica |
| **III.** | 7 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | Majda Ivelja |
| **IV.** | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | Zdenka Simić |
| **UKUPNO I.–IV.** | **18** | **4** | **10** | **0** | **2** | **0** | **2** | **12** | **4** |
| **V.** | 9 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | Tina Gobov Dražinić |
| **VI.** | 5 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | Goran Pavelin |
| **VII.** | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | Ivana Silić |
| **VIII.** | 8 | 1 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | Majana Engelbreht |
| **UKUPNO**  **V. - VIII.** | **25** | **4** | **10** | **0** | **2** | **0** | **5** | **8** | **4** |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **43** | **8** | **20** | **0** | **4** | **0** | **7** | **20** | **8** |

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| Prilagođeni program | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Posebni program | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |

### 3.3.2. Nastava u kući

U školskoj godini 2021./2022. u OŠ ¨Braća Glumac¨ nema učenika kojima je potreban ovaj oblik školovanja.

## 3.4. Raspored sati

Škola će u posljednja četiri tjedna nastave, nakon što se napravi analiza ostvarenog broja sati po nastavnim predmetima, po potrebi, izmijeniti raspored sati za učenike kako bi se u potpunosti ostvario planirani broj sati po svim nastavnim predmetima.

**3.5 VIZIJA ŠKOLE**

Vizija škole je postizanje izvrsnosti u odgojno-obrazovnom procesu, trajno i primjenjivo znanje, cjeloživotno učenje i osobni razvoj. Škola smo koja razvija pozitivno životno okruženje i svim učenicima pruža jednake mogućnosti u stjecanju i razvoju znanja, vještina, sposobnosti i moralnih vrijednosti u duhu tolerancije, demokracije, temeljnih ljudskih prava i sloboda, međusobnog razumijevanja, poštovanja, uljudnosti, timskog rada, solidarnosti i međukulturalnosti. Želimo odgojiti i obrazovati sretna i uspješna učenika, svjesna svojih vrijednosti i mogućnosti, znanja i vještina kojima treba raspolagati, vrijednosnih stavova i sudova koje treba imati kao osoba, građanin i europski građanin : biti-znati-znati činiti.

U tu svrhu želimo razvijati pozitivne životne vrijednosti i životne vještine kroz različite oblike suradnje suradničke odnose:

* Među učenicima
* Između učenika, učitelja i djelatnika škole
* Zajednički rad i suradnju s roditeljima
* Bolju povezanost i suradnju s lokalnom zajednicom
* Povezivanje s drugim školama u ostvarivanju zajedničkih projekata
* Podizanje europske prepoznatljivosti škole kroz međunarodnu suradnju i uključivanjem u europske projekte

Želimo biti škola koja je proaktivna u inovativnosti i modernizaciji odgojno obrazovnog procesa implementiranjem novih tehnologija i suvremenih metoda u nastavi , neformalnih oblika učenja i vršnjačko učenje pružajući učenicima zanimljivo, kreativno, iskustveno i istraživačko učenje.

**3.6 MISIJA ŠKOLE**

Misija naše škole je trajno, primjenjivo znanje i cjeloživotno učenje razvijajući specifična znanja, vještine i kompetencije učenika: jezične vještine (komunikacije na materinjem i stranom jeziku), socijalne i građanske vještine, ICT-digitalne kompetencije, učiti kako učiti, kulturnu svijest i izražavanje, matematičke i prirodoslovne kompetencije, inicijativnost i poduzetnost, kritički razmišljati i istraživati, biti otvoren za suradnju i timski rad, učiti kroz formalne, neformalne i informalne oblike učenja.

U odgojno-obrazovni proces implementirati suvremene metode, sredstva i oblike rada osposobljavajući učenike za život i rad prema zahtjevima gospodarstvenog i europskog tržišta rada, razvoju znanstvenih postignuća i suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, životnim potrebama i umijećima življenja u novom društvenom i kulturnom kontekstu.

Misija škole je razvijati duh izvrsnosti, kreativnosti, inovativnosti i originalnosti u postignućima učenika i djelatnika.

Njegovati i razvijati pozitivno životno okružje i vrijednosti: škola bez nasilja, suradnički odnosi, demokracija, tolerancija, ljudska prava, odgovornost, stručnost, medijacija, etičke i moralne vrijednosti, građanski i zdravstveni odgoj i obrazovanje, ekologija i razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirode i okoliša, poštivanje i uvažavanje različitosti i međukulturalnosti, promicanje i očuvanje kulturne baštine.

Njegovati i razvijati suradničke odnose: među učenicima i djelatnicima škole; ostvarivati kvalitetnu, otvorenu i konstruktivnu suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom, međuškolska i međunarodna suradnja s drugim školama kao partnerima u projektima glede uspješnog ostvarivanja zajedničkog cilja: sretno i obrazovano dijete.

Svoju misiju škola ostvaruje kroz obvezne i izborne nastavne predmete, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, školska društva, učeničku zadrugu, uključivanjem u lokalne, nacionalne i europske projekte.

**3.7 CILJEVI:**

* Omogućiti razvoj i napredovanje svakog učenika sukladno njegovim mogućnostima i afinitetima
* Razvijati duh izvrsnosti, samopouzdanja, kritičkog mišljenja i uvažavanja različitosti
* Razvijati jezične kompetencije učenika (materinji jezik, strani jezici, školski list...)
* Razvijati komunikacijske i socijalne vještina učenika poglavito kroz medijaciju i asertivnu komunikaciju
* Razvijati kreativnost, inovativnost i poduzetnost (INA, školska zadruga..)
* Osposobiti učenike kako učiti i primijeniti znanje, povećati kvalitete i učinkovitost nastave kroz neformalne metode i vršnjačko učenje
* Implementirati u nastavu i učestalije primjenjivati informacijsko-komunikacijske tehnologije
* Kontinuirano i kvalitetno stručno usavršavanje svih djelatnika škole
* Osposobiti učenike za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom društvu, aktivni građanin i e-građanin
* Poticati i razvijati zdrave životne navike učenika
* Osigurati učenima stjecanje ključnih kompetencija, osposobljavanje za cjeloživotno učenje i korištenju svojih sposobnosti, znanja i vještina
* Poticati i usmjeravati moralni i duhovni odgoj učenika
* Kontinuirano primjenjivati i pratiti rezultate individualne, skupne, kvantitativne i kvalitativne oblike evaluacije postignuća i rezultata rada učenika i djelatnika škole, kao i ostvarivanja misije i vizije škole
* Promicati ekološku svijest međupredmetnim planiranjem i organiziranjem ekoloških akcija
* Sustavno i kvalitativno raditi na prevenciji ovisnosti, poglavito ovisnosti o tehnologiji i internetu
* Sustavno i kvalitativno raditi na prevenciji nasilja, posebno uvrstiti prevenciju novih oblika nasilja-elektroničko nasilje
* Promicanje i očuvanje glazbene tradicije naše škole
* Promicanje duha solidarnosti humanitarnim akcijama
* Podizanje i promicanje kulturološke svijesti i međukulturalnog dijaloga
* Poštivanje, promicanje i očuvanje kulturne baštine
* Unaprijeđenje međuljudskih odnosa među djelatnicima škole
* Unaprijeđenje suradničkog i partnerskog odnosa s roditeljima
* Unaprijeđenje suradničkog i partnerskog odnosa s lokalnom zajednicom
* Nastojati iskoristiti sve dostupne izvanškolske resurse, materijalne i ljudske, koji će doprinijeti kvaliteti odgojno–obrazovnog i njegovim ishodima.
* Nastojati transformirati tradicionalnu ulogu učitelja, od onoga koji prenosi znanje , do onoga koji organizira proces učenja i samoučenja

Svi djelatnici škole u suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom kroz timski rad, zalaganje, zajedničke aktivnosti i razmjenu iskustava teže ostvarivanju svih ciljeva.

# TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

## 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | **38** | **1330** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | **8** | **280** |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | **8** | **280** |
| **Engleski jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | **20** | **700** |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | **32** | **1120** |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.5 | 52.5 | 2 | 70 |  |  |  |  | **3.5** | **122.5** |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | **4** | **140** |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | **4** | **140** |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | **4** | **140** |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** | **315** |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **8** | **280** |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.5 | 52.5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **7.5** | **262.5** |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | **4** | **140** |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **19** | **665** |
| **Informatika** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 |  |  |  |  | **4** | **140** |
| **UKUPNO:** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** | **22** | **770** | **23** | **805** | **26** | **910** | **26** | **910** | **169** | **5915** |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

## 

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **2** | **1** | Goran Pavelin | **2** | **70** |
| **II.** | **5** | **1** | Goran Pavelin | **2** | **70** |
| **III.** | **6** | **1** | Goran Pavelin | **2** | **70** |
| **IV.** | **3** | **1** | Goran Pavelin | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **16** | **4** |  | **8** | **280** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **8** | **1** | Goran Pavelin | **2** | **70** |
| **VI.** | **5** | **1** | Goran Pavelin | **2** | **70** |
| **VII.** | **3** | **1** | Goran Pavelin | **2** | **70** |
| **VIII.** | **8** | **1** | Goran Pavelin | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **24** | **4** | **4** | **8** | **280** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **40** | **8** | **8** | **16** | **560** |

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Talijanski jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **3** | **1** | Marina Grgurević | **2** | **70** |
| **V.** | **9** | **1** | Marina Grgurević | **2** | **70** |
| **VI.** | **5** | **1** | Marina Grgurević | **2** | **70** |
| **VII.** | **3** | **1** | Marina Grgurević | **2** | **70** |
| **VIII.** | **4** | **1** | Marina Grgurević | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **24** | **5** |  | **10** | **350** |

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **3** | **1** | Tina Gobov Dražinić | **2** | **70** |
| **II** | **5** | **1** | Tina Gobov Dražinić | **2** | **70** |
| **III** | **7** | **1** | Tina Gobov Dražinić | **2** | **70** |
| **IV.** | **3** | **1** | Tina Gobov Dražinić | **2** | **70** |
| **VII.** | **3** | **1** | Tina Gobov Dražinić | **2** | **70** |
| **VIII.** | **8** | **1** | Tina Gobov Dražinić | **2** | **70** |
| **UKUPNO I. -IV. i VII. – VIII.** | | **29** | **6** |  | **12** | **420** |

### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnje** | **Ime i prezime izvršitelja** |
| Hrvatski jezik/ Matematika | I. | 1-2 | 1 | 35 | Daniela Rizvanović |
| Hrvatski jezik/Matematika | II. | 2-3 | 1 | 35 | Marina Antica |
| Hrvatski jezik/Matematika | IV. | 2 | 1 | 35 | Zdenka Simić |
| Hrvatski/Matematika | III. | 2-3 | 1 | 35 | Majda Ivelja |
| **Ukupno I. - IV.** |  | **9-12** | **4** | **140** |  |
| Hrvatski jezik | V. | 1 | 1 | 20 | Dea Telenta |
| Hrvatski jezik | VI. | 3 | 1 | 35 | Dea Telenta |
| Hrvatski jezik | VII. | 1 | 1 | 35 | Dea Telenta |
| Hrvatski jezik | VIII. | 2 | 1 | 20 | Dea Telenta |
| Matematika | V. | 2 | 1 | 35 | Ronald Đivoje |
| Matematika | VI. | 2 | 1 | 20 | Ronald Đivoje |
| Matematika | VII. | 1 | 1 | 35 | Ronald Đivoje |
| Matematika | VIII. | 2 | 1 | 20 | Ronald Đivoje |
| Engleski jezik | V. | 1 | 1 | 35 | Dajana Smoljo |
| Engleski jezik | VI. | 2 | 1 | 35 | Dajana Smoljo |
| Engleski jezik | VII. | 3 | 1 | 20 | Dajana Smoljo |
| Engleski jezik | VIII. | 2 | 1 | 20 | Dajana Smoljo |
| Kemija | VII. | 3 | 1 | 35 | Majana Engelbreht |
| Kemija | VIII. | 5 | 1 | 35 | Majana Engelbreht |
| Fizika | VII. | 1 | 1 | 35 | Ana Lešić |
| Fizika | VIII. | 2-3 | 1 | 35 | Ana Lešić |
| Geografija | V. | 1 | 1 | 35 | Ivana Silić |
| Geografija | VIII. | 1 | 1 | 35 | Ivana Silić |
| Informatika | VI | 2 | 1 | 35 | Tina Gobov Dražinić |
| Talijanski | Vi | 1-3 | **1** | 35 | Marina Grgurević |
| **Ukupno V.-VIII.** |  | **37** | **19** | **535** |  |
| **Ukupno I.-VIII.** |  | **44** | **25** | **815** |  |

### 5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnje** | **Ime i prezime izvršitelja** |
| Hrvatski jezik | I. | 3 | 1 | 35 | Daniela Rizvanović |
| Hrvatski jezik | II. | 3 | 1 | 35 | Marina Antica |
| Priroda i društvo | III. | 7 | 1 | 35 | Majda Ivelja |
| Hrvatski jezik/Matematika | IV. | 5 | 1 | 35(17+18) | Daniela Rizvanović |
| **Ukupno I.- IV.** |  | **14** | **4** | **140** |  |
| Povijest | Vl. | 1 | 1 | 35 | Ivana Silić |
| Povijest | Vll. | 2 | 1 | 35 | Ivana Silić |
| Matematika | VII.-VIII. | 6 | 3 | 105 | Ronald Đivoje |
| Biologija | VII. | 2 | 1 | 35 | Majana Engelbreht |
| Biologija | VIII. | 3 | 1 | 35 | Majana Engelbreht |
| **Ukupno**  **V.-VIII.** |  | **13** | **7** | **245** |  |
| **Ukupno**  **I.-VIII.** |  | **27** | **11** | **385** |  |

### 

### 4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv** | **Broj djece** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnje** | **I. – IV.** | **V. – VIII.** | **Ime i prezime izvršitelja** |
| 1. | Domaćinstvo | ? | 1 | 35 | 10 |  | Daniela Rizvanović |
| 2. | Astronomija | 10 | 1 | 35 | 0 | 10 | Ana Lešić |
| 3. | Športašići | 6 | 1 | 35 | 6 |  | Marina Antica |
| 4. | Dramska grupa | 6 | 1 | 35 | 6 |  | Majda Ivelja |
| 5. | Igrom do znanja | 6 | 1 | 35 | 6 |  | Zdenka Simić |
| 6. | Građanski odgoj | 4 | 2 | 70 |  | 4 | Ivana Silić |
| 7. | Novinarska skupina | 5 | 1 | 35 |  | 5 | Dea Telenta |
| 8. | Domaćinstvo | 15 | 2 | 70 |  | 15 | Majana Engelbreht |
| 9. | Odbojka | 12 | 1 | 35 |  | 12 | Eugen Purgarić |
| 10. | Gimnastika | 12 | 1 | 35 |  | 12 | Eugen Purgarić |
| 11. | Školska klapa | 7 | 2 | 70 |  | 7 | Branko Nikolić |
| 12. | Školski zbor | 18 | 2 | 70 |  | 18 | Branko Nikolić |

### 4.2.5. Plan školske zadruge

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv sekcije** | **Voditelj sekcije** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati**  **godišnje** | **Broj učenika** |
| Živimo Lastovo | Majana Engelbreht | 2 | 70 | 10 |

### 4.2.6. Plan rada ŠŠD

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv kluba** | **Voditelj kluba** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnje** | **Broj učenika** |
| ŠŠD Lastovo | Eugen Purgarić | 2 | 70 | 12 |

### 4.2.7. Plan izvanškolskih aktivnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Broj učenika** | **Mjesto realizacije** | **Voditelj** |
| Nogomet | 10 | Nogometno igralište  Športska dvorana OŠ | Antoni Pavličević |
| Tenis | 28 | Teniski teren | Krešo Dodig |
| Folklor | 24 | Dom kulture | Eduard Bačko |
| Judo | 33 | Velika vijećnica na Pjevoru | Martina Bašić Ivčević  (Judo klub Pujanke-Split) |

# 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

## 5.1. Plan rada ravnatelja

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme ostvarivanja** | | | | | | **Potreban broj sati** | | | |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | | | | **300** | | | | | | |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI. – IX. | | | | | | 40 | | | |
| 1.2. Izrada plana i programa rada | VI. – IX. | | | | | | 20 | | | |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI. – IX. | | | | | | 30 | | | |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma | VI. – IX. | | | | | | 30 | | | |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI. – IX. | | | | | | 30 | | | |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | VI. – IX. | | | | | | 30 | | | |
| 1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja | VI. – III. | | | | | | 20 | | | |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX .– VI. | | | | | | 20 | | | |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX. – VI. | | | | | | 20 | | | |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX. – VI. | | | | | | 10 | | | |
| 1.11.Planiranje nabave | IX. – VI. | | | | | | 20 | | | |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX. – VI. | | | | | | 20 | | | |
| 1.13.Ostali poslovi | IX. –VIII. | | | | | | 10 | | | |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | | | | **295** | | | | | | |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole | IX. –VIII. | | | | | | 40 | | | |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII. – IX. | | | | | | 10 | | | |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI. – IX. | | | | | | 20 | | | |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a | IX .– VI. | | | | | | 10 | | | |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrjednovanja škole | IX. – VI. | | | | | | 20 | | | |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX .– VII. | | | | | | 20 | | | |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX. – VI. | | | | | | 20 | | | |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | IX .– VI. | | | | | | 30 | | | |
| SADRŽAJ RADA | Vrijeme ostvarivanja | | | | | | Potreban broj sati | | | |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX. –VIII. | | | | | | 40 | | | |
| 2.10. Organizacija koordinacija upisa učenika u I. razred i srednju školu | V. –IX. | | | | | | 20 | | | |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih praznika i blagdana | IX.-VI. | | | | | | 5 | | | |
| 2.13.Organizacija zamjene nenazočnih učitelja | IX.-VI. | | | | | | 5 | | | |
| 2.14. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika | II.-VI. | | | | | | 5 | | | |
| 2.15. Organizacija natjecanja učenika | XII.-VI. | | | | | | 20 | | | |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije prostora | IX.-VIII. | | | | | | 20 | | | |
| 2.17.Ostali poslovi | IX .- VIII. | | | | | | 10 | | | |
| **3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** | | | | | **250** | | | | | | |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | | IX. – VI. | | | | | | 100 | | | |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | | XII. –VI. | | | | | | 10 | | | |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | | IX. – VI. | | | | | | 60 | | | |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | | IX. – VI. | | | | | | 24 | | | |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | | IX .– VIII. | | | | | | 16 | | | |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | | IX .– VIII. | | | | | | 16 | | | |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | | IX. – VIII. | | | | | | 16 | | | |
| 3.8. Ostali poslovi | | IX .– VIII. | | | | | | 8 | | | |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** | | | | | **105** | | | | | | |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | | IX. – VIII. | | | | | | 60 | | | |
| 4.2. Rad u Timu za kvalitetu | | IX. – VIII. | | | | | | 30 | | | |
| 4.3. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | | IX .– VIII. | | | | | | 10 | | | |
| 4.4. Ostali poslovi | | IX. – VIII. | | | | | | 5 | | | |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** | | | | | **182** | | | | | | |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | | IX. – VIII. | | | | | | 80 | | | |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | | IX. – VI. | | | | | | 16 | | | |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | | IX .– VI. | | | | | | 20 | | | |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | | IX .– VIII. | | | | | | 20 | | | |
| 5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | | IX. – VIII. | | | | | | 20 | | | |
| 5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | | IX .– VIII. | | | | | | 16 | | | |
| 5.7.Ostali poslovi | | IX.– VIII. | | | | | | 10 | | | |
| **6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | | | | | **225** | | | | | | |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | | IX .– VIII. | | | | | | 40 | | | |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | | IX .– VIII. | | | | | | 20 | | | |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | | IX .– VIII. | | | | | | 20 | | | |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | | IX. – VIII. | | | | | | 20 | | | |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | | IX .– VIII. | | | | | | 24 | | | |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | | IX .– VIII. | | | | | | 16 | | | |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | | | IX. – VIII. | | | | | | 40 | | | |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | | | VIII. – IX. | | | | | | 16 | | | |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | | | IX .– VIII. | | | | | | 24 | | | |
| 6.10. Ostali poslovi | | | IX .– VIII. | | | | | | 5 | | | |
| **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | | | | | | **194** | | | | | | |
| 7.1. Predstavljanje škole | | | IX. – VIII. | | | | | | 20 | | | |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | | | IX. – VIII. | | | | | | 20 | | | |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | | | IX .– VIII. | | | | | | 8 | | | |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | | | IX .– VIII. | | | | | | 3 | | | |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | | | IX. – VIII. | | | | | | 8 | | | |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | | | IX .– VIII. | | | | | | 8 | | | |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | | | IX. – VIII. | | | | | | 8 | | | |
| 7.8. Suradnja s osnivačem | | | IX .– VIII. | | | | | | 30 | | | |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | | | IX .– VIII. | | | | | | 8 | | | |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | | | IX. – VIII. | | | | | | 8 | | | |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | | | IX. – VIII. | | | | | | 8 | | | |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | | | IX .– VIII. | | | | | | 4 | | | |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | | | IX .–VIII. | | | | | | 15 | | | |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | | | IX. – VIII. | | | | | | 4 | | | |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | | | IX .– VIII. | | | | | | 8 | | | |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | | | IX .– VIII. | | | | | | 8 | | | |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | | | IX .– VIII. | | | | | | 8 | | | |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | | | IX .– VIII. | | | | | | 8 | | | |
| 7.19.Ostali poslovi | | | IX. – VIII. | | | | | | 10 | | | |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | | | | | **125** | | | | | | |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | | | IX. – VI. | | | | | | 20 | | | |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a | | | IX .– VI. | | | | | | 30 | | | |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | | | IX.– VI. | | | | | | 10 | | | |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | | | IX .– VI. | | | | | | 55 | | | |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | | | IX .– VI. | | | | | | 10 | | | |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | | | | | | **84** | | | | | | |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | | | IX. – VI. | | | | | | 70 | | | |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | | | IX. – VI. | | | | | | 28 | | | |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | | | | | |  | | | | **1784** | | |
| **GODIŠNJI ODMOR** | | | | | | **30 dana** | | | | **240** | | |
| **DRŽAVNI BLAGADNI I PRAZNICI** | | | | | | **8 dana** | | | | **64** | | |
| **UKUPNO SATI** | | | | | |  | | | | **2088** | | |

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | **BROJ SATI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** |
| **1.** | **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE**  **ŠKOLSKOG PROGRAMA** | **265** | IX.,VI.,VII. |
| **1.1.** | **Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, razvojni plan rada škole i stručnog suradnika**  **Pedagoga** | **12** | IX.-VI. |
| **1.2.** | **Organizacijski poslovi – planiranje** | **30** |  |
| 1.2.1. | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, okvirni vremenik pisanih provjera | 10 | VIII.-VI. |
| 1.2.2. | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada  Pedagoga | 5 | VIII.,IX. |
| 1.2.3. | Planiranje projekata i istraživanja | 10 | IX.- V. |
| 1.2.4. | Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko -korelacijskom planiranju učitelja | 5 | VIII.– V. |
| **1.3.** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** | **27** |  |
| 1.3.1. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama | 5 | IX.,XI.;  I.-VI. |
| 1.3.2. | Izrada školskih preventivnih programa | 5 | VIII.IX.- VI. |
| 1.3.3. | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | 2 | IX.- VI. |
| 1.3.4. | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | 2 | IX., X., XI. |
| 1.3.5. | Planiranje i programiranje zdravstvene zaštite učenika | 2 |  |
| 1.3.6. | Planiranje i programiranje suradnje sa okruženjem | 2 |  |
| 1.3.7. | Pripremanje individualnih programa za uvođenje  pripravnika u samostalan rad – po potrebi | 5 | X.- V. |
| 1.3.8. | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja  Nastave | 5 | XI. – V. |
| **1.4.** | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | **46** |  |
| 1.4.1. | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | 16 | IX., VI., VII. |
| 1.4.2. | Estetsko i ekološko uređenje prostora | 15 | X., XI. |
| 1.4.3. | Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora | 15 | X., XI., I., II., III. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | **BROJ SATI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** |
| **2.** | **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U**  **ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | |  | | --- | | **972** | |  |
| **2.1.** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela u suradnji s** | **29** |  |
| 2.1.1. | Suradnja s djelatnicima vrtića | 3 | III.,V.,VI. |
| 2.1.2. | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje  aktivnostima u školi | 4 | V. |
| 2.1.3. | Radni dogovor povjerenstva za upis | 8 | III., V. |
| 2.1.4. | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) | 6 | III. |
| 2.1.5. | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu | 2 | V. |
| 2.1.6. | Upoznavanje učenika s izvannastavnim aktivnostima; izbornom i dodatnom nastavom | 3 | V., I., X., X. |
| 2.1.7. | Formiranje skupina učenika za dopunski i dodatni rad | 3 | IX, X |
| **2.2.** | **Uvođenje novih programa i inovacija** | **40** | IX - XII., I, II |
| 2.2.1 | Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i  pratećeg didaktičkog materijala | 10 | IX. – XI.  I., II. |
| 2.2.2. | Osiguranje uvjeta za uvođenje programa | 10 | VIII. – V. |
| 2.2.3. | Neposredna pomoć u ostvarivanju programa | 10 | IX. – V. |
| 2.2.4. | Praćenje i vrednovanje uvedenih programa | 10 | X., XII., II., III. |
| **2.3.** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | **1XPO UČITELJU** |  |
| 2.3.1 | Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima | 25 | IX. - VI. |
| 2.3.2. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa. | 53 | IX. - V. |
| 2.3.3. | Početnici, novi učitelji, volonteri | 15 | IX. - VI. |
| 2.3.4. | Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje  učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | 32 | IX. - VI. |
| 2.3.5. | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa  Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje | 20 | X. – V. |
| **2.4.** | **Sudjelovanje u radu stručnih tijela** | **98** |  |
| 2.4.1. | Rad u RV | 20 | X., XII., IV., VI. |
| 2.4.2. | Rad u UV | 20 | IX. - VII. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | **BROJ SATI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** |
| 2.4.3. | Rad u stručnim timovima-projekti | 10 | XI., XII., III., IV. |
| 2.4.4. | Praćenje i analiza izostanaka učenika | 10 | X., VI. |
| 2.4.5. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika | 30 | IX.- VI. |
| 2.4.6. | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne  i razredne ispite | 8 | VI. |
| **2.5.** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika** | **75** |  |
| 2.5.1. | Identifikacija učenika s posebnim potrebama u suradnji s razrednicima i sustručnjacima | **7** | IX., I., IV. |
| 2.5.2. | Upis i rad s novo pridošlim učenicima u suradnji s  razrednicima | 12 | IX., X., XI., I., IV. |
| 2.5.3. | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh i iskazuju neki oblik neprihvatljivog ponašanja | 40 | IX. – VI. |
| 2.5.4. | Izrada programa opservacije, izvješća | 16 | X.- VI. |
| **2.6.** | **Savjetodavni rad i suradnja** | **477** |  |
| 2.6.1 | Savjetodavni rad s učenicima | 132 | IX.- VI. |
| 2.6.2. | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima | 90 | IX.- VI. |
| 2.6.3. | Vijeće učenika | 22 | IX - VI. |
| 2.6.4. | Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 32 | IX.- V. |
| 2.6.5 | Savjetodavni rad s učiteljima | 58 | IX.- VI. |
| 2.6.6 | Suradnja s ravnateljem | 77 | IX. - VIII. |
| 2.6.7. | Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici… | 22 | IX. - VII. |
| 2.68. | Savjetodavni rad s roditeljima | 22 | IX. - VII. |
| 2.6.9. | Vijeće roditelja | 22 | IX. - VI. |
| **2.7.** | **Suradnja s okruženjem** | **24** |  |
| 2.7.1 | Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | 3 | XI. – VI. |
| 2.7.2. | Suradnja sa Uredom dječje pravobraniteljice | 3 | XI. – VI. |
| 2.7.3. | Suradnja s Uredom državne uprave | 3 | XI. – VI. |
| 2.7.4. | Suradnja s osnivačem | 2 | XI. - VI. |
| 2.7.5. | Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | 3 | XI. – VI. |
| 2.7.6. | Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | 3 | XI. – VI. |
| 2.7.7. | Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | 1 | XI. – VI. |
| 2.7.8. | Suradnja s Policijskom upravom | 2 | XI. – VI. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | **BROJ SATI** | | | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** |
| 2.7.9. | Suradnja s ostalim iz okruženja | 4 | | | XI. – VI. |
| **2.8.** | **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** | **31** | | |  |
| 2.8.1. | Suradnja s učiteljima na poslovima PO | 6 | | | X. - VI. |
| 2.8.2. | Radionice za učenike | 6 | | | XI. - IV. |
| 2.8.3. | Ispitivanje profesionalnih interesa učenika | | 4 | | X. |
| 2.8.4. | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje –suradnja sa psihologinjom | | 8 | | X., XI., XII., II. |
| 2.8.5. | Individualna savjetodavna pomoć prema potrebi | | 7 | | X.- XII.  II. - VI. |
| **2.9.** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | | **17** | |  |
| 2.9.1. | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite | | 12 | | XI., XII., V. ,VI. |
| 2.9.2. | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole  u prirodi, izvanučionička nastava | | 5 | | IX., X., XII  I., II., III., V. |
| **2.10** | **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole** | | **7** | | X. –VI. |
| **3.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA,**  **STUDIJSKE ANALIZE** | | **125** | |  |
| **3.1.** | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** | | **41** | |  |
| 3.1.1. | Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda | | 13 | | XII., III., V., VI. |
| 3.1.2. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta | | 10 | | XII., I. |
| 3.1.3. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine | | 18 | | V., VI., VII. |
| **3.2.** | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** | | **81** | |  |
| 3.2.1. | Izrada projekta i provođenje istraživanja | | 8 | | IX., X., XI. |
| 3.2.2. | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | | 10 | | X., XI. |
| 3.2.3. | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada | | 24 | | XII., I. |
| 3.2.4. | Samovrednovanje rada stručnog suradnika | | 15 | | IX. - VI. |
| 3.2.5. | Samovrednovanje rada Škole – sudjelovanje u radu tima za kvalitetu | | 24 | | IX.- VI. |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNOOBRAZOVNIH**  **DJELATNIKA** | | | **205** |  |
| **4.1.** | Stručno usavršavanje pedagoga | | | 112 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | | **BROJ SATI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** | |
| 4.1.2. | Praćenje i prorada stručne literature i periodike | | 24 | IX. – V. | |
| 4.1.3. | Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivi-nazočnost | | 16 | IX. - VI. | |
| 4.1.4. | ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje | | 10 | XI., V. | |
| 4.1.5. | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima | | 16 | XI., II., IV., V. | |
| 4.1.6. | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih  institucija-sudjelovanje | | 20 | IX., XI., II., V. | |
| **4.2.** | **Stručno usavršavanje učitelja** | | **93** |  | |
| 4.2.1. | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova  Usavršavanja | | 17 | IX. – VI. | |
| 4.2.2. | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi | | 19 | X. – VI. | |
| 4.2.3. | Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje | | 20 | XI., I., III., VI. | |
| 4.2.4. | Izrada prijedloga literature za stručno  usavršavanje, nadopuna literature | | 19 | X., XI. | |
| 4.2.5. | Rad s učiteljima pripravnicima (po potrebi) | | 10 | IX. – VI. | |
| 4.2.6. | Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje (prema broju pripravnika) | | 8 | X. – VI. | |
| **5.** | | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I**  **DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | **119** |  |
| **5.1.** | | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | **24** |  |
| 5.1. | | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela,sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje  znanstvene i stručne literature | 24 | IX. – VI. |
| **5.2.** | | **Dokumentacijska djelatnost** | **95** |  |
| 5.2.1. | | Briga o školskoj dokumentaciji | 38 | IX. – VI. |
| 5.2.2. | | Pregled učiteljske dokumentacije | 33 | IX. – VI. |
| 5.2.3. | | Vođenje dokumentacije o radu | 22 | IX. – VI. |
| **6.** | | **OSTALI POSLOVI** | **98** | IX. – VIII. |
| 6.1. | | **Nepredviđeni poslovi (**rad u Školskom odboru po pozivu**)** | 98 | IX. – VIII. |
| UKUPAN BROJ SATI RADA GODIŠNJE | | | **1784** | |
| GODIŠNJI ODMOR 30 DANA | | | **240** | |
| DRŽAVNI BLAGDANI I PRAZNICI 8 DANA | | | **64** | |
| UKUPNO SATI | | | **2088** | |

## 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PODRUČJE RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **SATI** |
| I | POSLOVI VEZANI ZA ODGOJNO OBRAZOVNI RAD |  | **542** |
|  | 1. Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada  * Izrada godišnjeg plana i programa školske knjižnice * Rad na usklađivanju s godišnjim planom rada škole, uključivanje školske knjižnice u školski kurikulum * Pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti i izvanškolskih   aktivnosti   1. Rad s učenicima  * organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom, knjižničnim poslovanjem i ostalom neknjižničnom građom * razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika kod učenika * stručna i pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjige * razvijanje čitalačke kulture učenika * razvijanje kulture korištenja i čuvanja knjižne građe * poticanje učenika na čitanje, upućivanje na čitanje književnih djela, korištenje znanstveno popularne literature te čitanje učeničkih listova i časopisa * pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme (seminari) iz pojedinog nastavnog predmeta * upućivanje na pravilnu upotrebu leksikona, enciklopedija, rječnika, te navikavanje učenika na samostalan rad i samoučenje * organiziranje nastavnih satova u knjižnici * informiranje učenika o kulturnim događanjima u gradu i šire * praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjige (anketa) * u Mjesecu hrvatske knjige učlanjenje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu * glasanje o knjigama koje ćemo kupiti * odgajanje i obrazovanje aktivnog čitatelja, motivirati učenike za izvanškolsko čitanje (čitanje i pričanje priča s učenicima 1. do 8. razreda, uz aktivno sudjelovanje učenika)  1. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnikom i ravnateljem  * sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća * suradnja sa stručnim aktivima učitelja hrvatskog jezika i učitelja razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire * suradnja s učiteljima iz svih nastavnih i odgojnih predmeta pri nabavi literature, AV grade * suradnja s ostalim učiteljima, stručnim suradnicima i s ravnateljem škole u svezi nabave stručne literature * timski rad na pripremi i ostvarivanju nastavnih sati, izložaba, kreativnih radionica, pripreme za književne susrete i radionice | rujan/listopad  tijekom godine  krajem svakog polugodišta  listopad/studeni  krajem 1. polugodišta  tijekom školske godine | 30  10  8  12  442  60  30  50  42  20  20  40  50  50  20  20  10  10  20  70  20  10  10  10  10  20 |
| II | STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST |  | **103** |
|  | * organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu: uređenje prostora i plakata, slaganje knjiga i sl. * unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1. i 8. razred i ostali) * posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe * planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe * knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija * revizija i otpis oštećenih i nevraćenih knjiga * permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike * informiranje učenika i učitelja s novoizdanim knjigama i stručnim časopisima * informiranje korisnika o građi u drugim knjižnicama | kolovoz/rujan  rujan/listopad  tijekom školske godine  rujan/listopad | 10  13  30  10  10  10  10  10 |
| III | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST |  | **55** |
|  | * pomoć pri organizaciji i u provedbi školskih priredbi (Božić, Dan škole i priredba za prvaše) * organizacija tematskih izložbi (pano i prostor knjižnice), obilježavanje obljetnica značajnih osoba i kulturno – povijesnih događaja * suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (muzeji, kazališta, knjižnice) * suradnja s izdavačkim kućama * informiranje o značajnim kulturnim događajima | tijekom školske godine | 15  15  10  10  5 |
| IV | STRUČNO USAVRŠAVANJE |  | **52** |
|  | * kontinuirano praćenje pedagoške i literature s područja knjižničarstva - individualno usavršavanje * praćenje dječje i literature za mladež * praćenje kataloga izdavača * sudjelovanje na sjednicama UV * suradnja s Matičnom službom, knjižnicom Marko Marulić- Split i knjižnicom Šime Vučetić –Vela Luka |  | 10  10  10  10  12 |
| V | OSTALI POSLOVI |  | **292** |
|  | * zamjene nenazočnih učitelja i čuvanje učenika koji ne idu na izborne predmete * pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice * poslovi u tjednima kad nema nastave * godišnji odmor | prema potrebi |  |
|  | **UKUPNO** |  | **1044** |

## 5.4. Plan rada tajništva i računovodstva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** |
| 1. | **Normativno – pravni poslovi** | |
|  | * praćenje i provođenje pravnih propisa * izrada predložaka općih akata, izmjena i dopuna * izrada ugovora o radu, odluka, rješenja i ostalih akata iz radno pravnog statusa * savjetodavni rad o primjeni zakonskih odredbi | tijekom godine |
| 2. | **Kadrovski poslovi** | |
|  | * provedba postupka raspisivanja natječaja i provođenja natječajne procedure * vođenje matične knjige radnika * prijava/odjava radnika na mirovinsko osiguranje * vođenje evidencije o radnom vremenu radnika * unošenje podataka/izmjene u Registar zaposlenika u javnim službama, e-matice, CARNet | tijekom godine |
| 3. | **Administrativni poslovi** | |
|  | * zaprimanje i protokoliranje pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, korespodencija i odlaganje * izdavanje potvrda, uvjerenja i vođenje evidencije iz djelokruga radnika * izdavanje duplikata svjedodžbi i prijepisa * dodjeljivanje elektroničkog identiteta učenicima i radnicima Škole u HUSO sustavu u okviru poslova administratora imenika * unošenje/ažuriranje podataka o učenicima u e-maticu * vođenje evidencije o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija | tijekom godine |
| 4. | **Opći poslovi** | |
|  | * rad sa strankama * narudžba pedagoške dokumentacije, uredskog i potrošnog materijala * nabavna potrošnog materijala za čišćenje i održavanje zgrade * sudjelovanje u izradi statistika * poslovi prijave stažiranja pripravnika i prijave polaganja stručnog ispita * pomoć u organizaciji provođenja mjera redovnih zdravstvenih pregleda radnika i mjera zaštite na radu * pomoć u organizaciju životnog osiguranja učenika i učeničkih marendi * pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa Škole * suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora * vođenje zapisnika sjednica Školskog odbora i pomoć u formuliranju zaključaka * suradnja sa stručnim službama Škole * komunikacija i suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Uredom državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima | tijekom godine |
| 5. | **Računovodstveni poslovi** | |
|  | * organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova * vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima * kontrola obračuna i isplate putnih naloga * izrada financijskog plana po programima i izvorima financiranja i praćenje njegovog izvršavanje – u suradnji s ravnateljicom * sastavljanje godišnjih i periodičkih financijskih i statističkih izvještaja * priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpis vrijednosti * obračun i isplata plaća te obračun bolovanja skladu s posebnim propisima (Centralni obračun plaća) * obračun i isplata po ugovorima o djelu s vanjskim suradnicima * evidentiranje i plaćanje ulaznih faktura * kontrola, kontiranje i knjiženje dokumenata * ostali računovodstveni poslovi | tijekom godine |
| **UKUPNO BROJ SATI RADA GODIŠNJE** | | **2088** |

# 

# 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

## 6.1. Plan rada Školskog odbora

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **Rujan** | - usvajanje izvješća ravnatelja o radu Škole u prošloj školskog godini (Kurikulum i GPiP)  - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma  - potvrđivanje izabranog osiguravatelja  - organizacija rada na početku šk. godine  - raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika | Ravnateljica  Pedagoginja  Računovođa  Predsjednica ŠO |
| **Listopad-Prosinac** | - tekuća školska problematika  - financijsko planiranje i financijski plan škole, rebalans  - donošenje školskih propisa i akata  - raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje | Ravnateljica  Pedagoginja  Računovođa  Tajnica  Predsjednica ŠO |
| **Siječanj-Ožujak** | - usvajanje izvješća o radu Škole u I. polugodištu  - aktualnosti  - godišnji obračun i financijski plan za novu godinu | Ravnateljica  Pedagoginja  Računovođa  Tajnica  Predsjednica ŠO |
| **Ožujak-Lipanj** | - donošenje općih akata Škole  - razno | Ravnateljica  Tajnica  Predsjednica ŠO |
| **Lipanj-Kolovoz** | - analiziranje odgojno obrazovnih rezultata u Školi  - raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika  - razno | Ravnateljica  Pedagoginja  Tajnica  Predsjednica ŠO |

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **mjesec** | **Sadržaj rada** | **izvršitelji** |
| **rujan** | * pravilnik o praćenju i ocjenjivanju- informativno * stručno usavršavanje na razini škole – prijedlozi * kalendar rada škole za školsku 2021./2022. godinu * usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikula škole * organizacija rada na početku šk. godine * strategija unapređenja kvalitete Škole | ravnateljica  pedagoginja  učitelji |
| **listopad-studeni** | * tekuća školska problematika * financijsko planiranje i financijski plan škole, rebalans * donošenje školskih propisa i akata * stručna predavanja prema dogovoru | ravnateljica  pedagoginja  tajnica  učitelji |
| **prosinac** | * dogovori za školsku Božićnu priredbu * analiza uspjeha i vladanje na kraju I. polugodišta * organizacija rada za II. polugodište * Organizacija rada za II. polugodište | ravnateljica  pedagoginja  razrednici učitelji |
| **siječanj – veljača** | * stručna predavanja prema dogovoru * tekuća problematika * aktualnosti * godišnji obračun i financijski plan za novu godinu | ravnateljica  pedagoginja  učitelji  tajnica |
| **ožujak – svibanj** | * donošenje općih akata Škole * tekuća problematika * dogovor o ekskurzijama i izletima učenika * stručna predavanja prema dogovoru | ravnateljica  pedagoginja  učitelji  tajnica |
| **lipanj** | * analiza uspjeha i realizacije programa na razini škole * pedagoške mjere – izricanje * Organizacija popravnih ispita, prijedlog za povjerenstva | ravnateljica  pedagoginja  razrednici  učitelji |
| **srpanj** | * razmatranje mjera u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole i unapređenja odgojno – obrazovnog rada u idućoj školskoj godini. * utvrđivanje smjernica za rad u idućoj školskoj godini | ravnateljica  pedagoginja |
| **kolovoz** | * pripreme za sljedeću školsku godinu * organizacija rada u novoj školskoj godini | ravnateljica  pedagoginja |
| **prema potrebi** | * izricanje pedagoških mjera * ostalo | ravnateljica  pedagoginja  razrednici  učitelji |

## 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Sjednice Razrednog vijeća održat će se na kraju svakog obrazovnog razdoblja. Sjednice se

mogu održavati i tijekom godine toliko puta koliko nalažu problemi u razrednim odjelima ili pak

potreba razrednika radi rješavanja problema u razredu. Razrednik je dužan voditi zapisnik o sjednici Razrednih vijeća u Dnevnik rada razrednog odjela sa zaključcima sa sjednice.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **izvršitelji** |
| **XII.** | - realizacija nastavnoga plana i programa  - realizacija redovne nastave, izborne, DOP, DOD, INA,IŠA  -uspjeh razrednog odjela i učenika na kraju I. polugodišta i vladanje učenika – analiza razrednika | razrednici učitelji  ravnateljica  pedagoginja |
| **VI.** | - ostvarenje nastavnoga plana i programa  - analiza uspjeha na kraju školske 2019./2020. godine  - prijedlog za isticanjem pedagoških mjera  - realizacija redovne nastave, izborne, DOP, DOD, INA,IŠA  - upućivanje učenika na polaganje predmetnih ispita – prijedlog i formiranje  komisije (prema potrebi)  - razno | razrednici  učitelji  ravnateljica  pedagoginja |
| **Prema potrebi** | - izricanje pedagoških mjera  - rješavanje problema u razrednom odjelu | razrednici  učitelji  ravnateljica  pedagoginja |

## 

## 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | * **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** |
| **1.** | * organizacija odgojno – obrazovnog rada u 2021. / 2022. god. upoznavanje sa Kurikulumom i Planom i programom škole (mišljenje o prijedlogu plana i programa rada) * donošenje Godišnjeg plana i programa rada * osiguranje učenika * prijevoz učenika * prehrana učenika | IX. |
| **2.** | * ustrojavanje vijeća roditelja – uključivanje novih članova (roditelja prvih i petih razreda) * suradnja sa roditeljima (uključivanje roditelja u obilježavanje Dana kruha) * prevencija nasilja, ovisnosti i zaštita zdravlja učenika * pritužbe i prijedlozi roditelja | IX., X., XI., XII. |
| **3.** | * informacije o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja, rasprava u svezi realizacije odgojno – obrazovnog rada škole * pritužbe i prijedloge roditelja * obrazovna postignuća učenika | X.  I., VI. |
| **4.** | * pritužbe i prijedloge roditelja * pomoć u rješavanju problema učenika * uključivanje roditelja i zajednice u integriranu nastavu | XI.,  I., II., III. |
| **5.** | * sudjelovanje roditelja u organizaciji i realizaciji jednodnevnih izleta * pritužbe i prijedlozi roditelja | IV., V., VI. |

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **izvršitelji** |
| **IX.** | Izbor predstavnika Vijeća učenika. | razrednici  učenici |
| **X.** | Biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika. | ravnateljica  pedagog  učenici |
| **X.** | Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika. | pedagog |
| **XI.** | Obilježavanje Dječjeg tjedna ( 5. – 11. XI.) | ravnateljica  pedagog  učitelji  učenici |
| **X. – VI.** | SASTANCI VIJEĆA UČENIKA:  Razvoj komunikacijskih vještina na sastancima Vijeća učenika:  Komunikacija na sastancima.  Pravila timskog rada.  Tko vodi sastanak i kako ga voditi.  Dnevni red.  Zapisnik sastanka.  Aktivno slušanje.  Donošenje izbora-odlučivanje.  Što možemo učiniti.  Rasprava i najbolje odluke.  Izrada plana akcije.  Uloge i odgovornosti.  Vrednovanje rada Vijeća učenika. | učenici  pedagog |
| **X. – IV.** | Projekt Vijeća učenika | učenici  pedagog  učitelji |
| **X. - IV.** | Uređenje panoa Vijeća učenika. | učenici  pedagog |
| **XI. – V.** | Suradnja Vijeća učenika sa stručnim i upravnim tijelima škole. | učenici |
| **XI. – V.** | Informiranje razrednog odjela o zaključcima Vijeća učenika.  Informiranje o radu Vijeća učenika | učenici |
| **X.** | Posjet Uredu pravobraniteljice za djecu | ravnateljica  pedagoginja  učenici |

# 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svi učitelji, ravnatelj i stručni suradnici aktivno će tijekom godine sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje, te u radu Županijskih stručnih aktiva. Nova iskustva stečena na stručnim skupovima će biti prenošena kolegama kao dio stručnog usavršavanja u školi.

## 7.1. Stručno usavršavanje u školi

### 7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Ciljne skupine** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj sati** |
| Profesionalne granice | Svi učitelji | studeni | 2 |
| Korištenje aplikacije Office 365 | Svi učitelji | travanj | 2 |
| Primjeri dobre prakse – učimo jedni od drugih | Svi učitelji | ožujak | 2 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 6 |

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj  sati |
| Stručni aktivi učitelja i stručnih suradnika | Svim učiteljima i stručnim suradnicima | Tijekom školske godine | Prema pozivu |
| Radionice i stručna predavanja | Svim učiteljima i stručnim suradnicima | Tijekom školske godine | Prema pozivu |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | Min. 5 |

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj  sati |
| AZOO, HUROŠ, UTIROŠ | Ravnateljici, stručnim suradnicima, svim učiteljima, tajnici | Tijekom školske godine, prema financ. mogućnostima | Prema pozivu |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | Prema financ. mogućnostima |

# 

# 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

## 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBR.RAZD** | **MJ.** | **S A D R Ž A J** | **SUDIONICI** | **BROJ UČENIKA** | **NOSITELJI**  **AKTIVNOSTI** |
| **I.** | **IX.** | 6.9. Svečani prijem učenika u prvi razred  26.9. Sveti Kuzma i Damjan,  Dan općine Lastovo | Učenici razreda i njihovi roditelji  Učenici  Svi učenici i djelatnici škole | 5  43  43 | Učiteljica 1. razreda  Ravnateljica, vjeroučitelj, učitelj Likovne kulture |
| **X.** | 5.10. Svjetski dan učitelja  25.10. Dan škole  26.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje | Svi učenici i djelatnici škole | 43 | Svi djelatnici  Ravnateljica |
| **XI.** | 1.11. Svi Sveti  18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje  20.11. Međunarodni dan djeteta | Svi učenici i djelatnici škole | 43 | Vjeroučiteljica  Učiteljica povijesti  Razrednici |
| **XII.** | 10.12. Dan prava čovjeka;  6.12. Sv. Lucija i sv. Nikola  Božićna svečanost | Svi učenici i djelatnici škole | 43 | Razrednici,  Vjeroučiteljica  Ravnateljica  Pedagoginja |
| **II.** | **I.** | 1.1. Nova godina;  27.1. Dan sjećanja na Holokaust | Svi učenici i djelatnici škole | 43 | Ravnateljica  Učitelj povijesti |
| **II.** | Školska natjecanja | Svi učenici i djelatnici škole | 43 | Ravnateljica  Pedagoginja  Vjeroučiteljica  Razrednici |
| **III.** | 1.3. Pokladni utorak  2.3. Pepelnica  Početak mjeseca - Ususret Uskrsu | Svi učenici i djelatnici škole | 43 | Ravnateljica  Razrednici  Vjeroučiteljica |
| **IV.** | 2.4. Dan dječje knjige;  17.4. Uskrs  22.4. Dan planeta Zemlja  Smotra UŠZ | Svi učenici i djelatnici škole  Članovi školske zadruge | 43 | Ravnateljica  Razrednici  Knjižničarka  Učiteljica hrvatskog jezika  Voditelji sekcija |
| **V.** | Županijska natjecanja  1.5. Praznik rada  9.5. Majčin dan  30.5. Dan državnosti | Svi učenici i djelatnici škole | 43 | Ravnateljica  Pedagoginja  Učitelji  Razrednica |
| **VI.** | Oproštajna svečanost za učenike VIII. razreda | Svi učenici i djelatnici škole | 43 | Učitelji i voditelji sekcija |

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BROJ** | **PODRUČJE RADA**  **Radni zadaci** | **IZVRŠITELJI I**  **SURADNICI** | **VRIJEME PROVEDBE** | **BROJ UČENIKA** |
| **1.**  **1.1.**  **1.2.**  **1.3.** | **SISTEMATSKI PREGLEDI**  Sistematski pregledi djece prije upisa u I. razred  Sistematski pregled u V. razredu  Sistematski pregled u VIII. razredu | HZJZ  Pedagog  Razrednici | V.  XI.  IV. | 10  9  8 |
| **2.**  **2.1.**  **2.2.**    **2.3.**    **2.4.** | **PROBIRI (SCREENINIG) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA**  Vid III. r. i pregled vida na boje III. razreda  Screening na bolesti kralježnice,  skolioza VI. R.  Provjera sluha VII. razreda  Rizično ponašanje – intervju VIII. r. | HZJZ  Pedagog  Razrednici | X.  X.  X.  IV. | 6  5  3  8 |
| **3.**  **3.1.**  **3.2.**    **3.3.** | **CIJEPLJENJA I DOCIJEPLJIVANJA UČENIKA**  **I.RAZRED – pri upisu**  MO-PA-RU (ospice, rubeola i zaušnjaci)  I razred  polio  **VI. RAZRED**  HEPATITIS  **VIII. RAZRED**  ANA-DI-TE-POLIO (difterija, tetanus i dječja paraliza) | HZJZ  Pedagog  Razrednici | V.  X.,XI.  X.,XI. | 10  3  5  8 |
| **4.**  **4.1.** | **SPRIJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI**  Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija | HZJZ  Pedagog  Razrednici | IX. – VI.  Po potrebi | 42 |
| **5.**  **5.1.**  **5.1.1.**  **5.1.2.** | **ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA**  Zdravstveni odgoj učenika  Predavanja liječnika iz zavoda za javno zdravstvo prema programu zdravstvenog odgoja za učenike i djelatnike škole  Predavanje liječnika za djelatnike škole | HZJZ  Pedagog  Ravnatelj  Razrednici | T.G.  T.G. | 42 |
| **6.**  **6.1.** | **POMOĆ U RJEŠAVANJU SOCIJALNO – ZAŠTITE**  **POTREBE UČENIKA**  Pomoć u rješavanju problema učenika u socijalno – zaštitnoj potrebi | Ravnatelj  Pedagog  Razrednici | IX. – VI. | Po potrebi |
| **7.**  **7.1.**  **7.2.**  **7.3.**  **7.4.** | **SAVJETOVALIŠNI RAD**  Savjetodavni rad sa svim sudionicima uključenim u odgojno – obrazovni proces  Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima škole  Aktivna skrb o djeci s kroničnim poremećajima zdravlja  Skrb o djeci sa rizicima po zdravlju | HZJZ  HZJZ  Ravnatelj  Pedagog  Razrednici  Učitelji | T.G.  IX. – VI. | Po potrebi |

## 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirano je ostvariti sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnog ugovora za zaposlene u osnovnim školama kao i kao i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika.

## 8.4. Školski preventivni programi

Rad sa svim učenicima na prevenciji podrazumijeva kvalitetnu promjenu uloge škole. Učenici koji imaju bolju sliku o sebi, koji imaju dobro razvijen osjećaj vlastite vrijednosti, koji ostvaruju kvalitetnu komunikaciju, koji ostvaruju različite interese, koji osjećaju toplinu, ljubav i sigurnost u obitelji i školi, manje su ugroženi sredstvima ovisnosti. Prevencija ovisnosti treba se shvatiti kao načelo cjelokupne nastave, te rada i života u školi, usmjereno prema svim učenicima.

te uz potporu Ministarstva na nacionalnoj razini. Školski preventivni program detaljno je razrađen te je sastavni je dio Godišnjeg plana rada škole.

## 8.5 Plan i program profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja za školsku godinu 2021./2022.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **PODRUČJE RADA**  **Poslovi i zadaci** | **IZVRŠITELJI I SURADNICI** | **VRIJEME PROVEDBE** |
| **1.**  **1.1.**  **1.2.** | **SISTEMATSKO UPOZNAVANJE UČENIKA**  Praćenje i upoznavanje učenika kroz redovnu, izbornu nastavu te slobodne aktivnosti  Informiranje učenika putem redovne nastave | Razrednici  Pedagog  Učitelji | IX – VI  IX – VI |
| **2.**  **2.1.**  **2.2.**  **2.3.**  **2.4.** | **INFORMIRANJE UČENIKA PUTEM PREDAVANJA I INFORMATIVNIH MATERIJALA**  Radionica za učenike VII. razreda  Radionica za učenike VIII. razreda  Savjetodavni rad s učenicima VII. razreda (individualno i grupno)  Savjetodavni rad s učenicima VIII. razreda (individulano i grupno) | Pedagog  Pedagog  Pedagog  Pedagog | XI  X  IX – VI  IX – VI |
| **3.**  **3.1.**  **3.2.**  **3.3.** | **INFORMIRANJE RODITELJA PUTEM PREDAVANJE I INFORMATIVNIH MATERIJALA**  Predavanje za roditelje učenika VIII razreda  Savjetodavni rad za roditelje (individualni savjetodavni rad)  Izrada informativnih materijala za roditelje | Pedagog  Pedagog  Psiholog  Pedagog | IV  IX – VI  IV |
| **4.**  **4.1.**  **4.2.**  **4.3.** | **OBRADA UČENIKA**  Anketiranje učenika anketom za profesionalnu orijentaciju  Organizacija psihološke obrade učenika  Realizacije i obrada TPI | HZZ  Pedagog  Pedagog  Pedagog | X  III  X, XI |
| **5.**  **5.1.** | **ZDRAVSTVENI PREGLEDI UČENIKA**  Organizacija zdravstvenih pregleda za učenike | Pedagog  Razrednica  Ravnateljica | V |
| **6.**  **6.1.**  **6.2.** | **IZRADA PANOA**  Priprema panoa  Postavljanje panoa „Svijet zanimanja“ | Pedagog | III, IV  V |
| **7.**  **7.1.** | **SURADNJA S SREDNJIM ŠKOLAMA**  Suradnja sa srednjoškolskim centrima u svezi informiranja učenika i roditelja | Pedagog | V |
| **8.**  **8.1.**  **8.2.**  **8.3.** | **SURADNJA SA ZAVODOM ZA ZAPOŠLJAVANJE – ODJEL ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU**  Suradnja sa stručnom službom za PP pri Zavodu za zapošljavanje  Psihološka obrada učenika  Savjetodavni rad | Pedagog  Psiholog | IX – VI  II,III  IX – VI |

## 8.6. Plan izvanučioničke nastave - izleta, ekskurzija, terenske nastave i posjeta

### 8.6.1. Plan izvanučioničke nastave za 1. razred

### 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA TEMA** | **BROJ SATI** | **MJESEC REALIZACIJE** |
| **PRIRODA I DRUŠTVO** |  |  |
| ŠKOLA – idemo u školu | 1 | IX. |
| PRIRODA – jesen (posjet vinogradu) | 1 | X. |
| PRIGODNE TEME – dani kruha – dani zahvalnosti – posjet pekari | 1 | X. |
| PROSTOR – snalazim se u prostoru | 1 | X. |
| UČENIK U PROMETU – od doma do škole | 1 | IX. ,X. |
| Dani otvorenih vrata | 1 | X. |
| PRIRODA – zima | 1 | XII. |
| PRIRODA – proljeće | 1 | III. |
| NAŠE MJESTO – obilazak mjesta stanovanja | 1 | IV. |
| Čuvamo naš okoliš | 1 | IV. |
| PRIRODA – ljeto | 1 | V., VI. |
| Zdravlje | 1 | V. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIKOVNA KULTURA** |  |  |
| Struktura i obrisna crta | 1 | X. |
| Crta, ploha, kompozicija | 1 | III. |
| Strukturne debele i tanke crte | 1 | IV. |
| Oblik, boje, kompozicija | 1 | V |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** |  |  |
| Skokovi preko prirodnih prepreka | 2 | III., IV |
| Dodavanje i hvatanje lopte | 4 | X.,III., IV., V. |
| Preskoci preko vijače | 1 | IV. |
| Hodanje i trčanje zadanom brzinom | 2 | III. |
| Elementarne igre s loptom | 2 | X.,V. |

### 8.6.2. Plan izvanučioničke nastave za 2. razred

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA TEMA** | **BROJ SATI** | **MJESEC REALIZACIJE** |
| **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** |  |  |
| Hodanje i trčanje uz promjenu smjera kretanja | 3 | IX.,X., IV. |
| Brzo trčanje do 20 m iz visokog starta | 2 | IX., IV. |
| Bacanje loptice udalj s mjesta lijevom i desnom rukom | 1 | IX. X. |
| Momčadske igre | 3 | IX.,X.,IV.,V. |
| Elementarne igre | 2 | IX., X.,IV. |
| Štafetne igre | 2 | IX., IV. |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIRODA I DRUŠTVO** |  |  |
| Upoznajmo svoje mjesto | 2 | IX. |
| Jesen u zavičaju | 2 | IX.,X. |
| Kulturne ustanove | 1 | XI. |
| Zima u zavičaju | 1 | I. |
| Proljeće u zavičaju | 2 | III., IV. |
| Vode u zavičaju | 1 | III. |
| Zdravstvene ustanove / zdravlje | 2 | IV. |
| Zaštita i čuvanje okoliša | 1 | IV./V. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIKOVNA KULTURA** |  |  |
| Kontrast crta po karakteru | 1 | IX. |
| Točka, crta | 1 | IX. |
| Boja-kontrast toplo hladno | 2 | X. |
| Boja, čistoća boje | 1 | III.,V. |

### 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HRVATSKI JEZIK** |  |  |
| Knjižnica | 2 | Ix.x.v. |
| Kazalište | 2 | Ix.x.v. |

### 8.6.3. Plan izvanučioničke nastave za 3. razred

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA TEMA** | **BROJ SATI** | **MJESEC REALIZACIJE** |
| **PRIRODA I DRUŠTVO** |  |  |
| Stajalište i obzor | 1 | IX. |
| Strane svijeta | 2 | IX. |
| Podneblje, vremenska obilježja zavičaja | 2 | IX., X. |
| Plan mjesta, posjet muzeju | 2 | X. |
| Podneblje, vremenska obilježja zavičaja | 2 | I., III. |
| Vode u zavičaju, Jadransko more | 2 | III., V. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** |  |  |
| Bacanje loptice udalj s mjesta | 2 | IX., X. |
| Brzo trčanje do 40 m iz visokog starta | 2 | IX., IV. |
| Vođenje lopte desnom i lijevom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju | 1 | V. |
| Bacanje loptice udalj iz zaleta | 1 | V. |
| Štafetne igre | 1 | V. |
| Elementarne igre | 1 | IV. |
| Slobodna igra | 2 | III., IV. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIKOVNA KULTURA** |  |  |
| Kontrast kromatsko-akromatsko | 1 | X. |
| Komplementarni kontrast | 1 | III. |
| Točka,crta | 1 | IV. |
| Visoki , niski i udubljeni reljef | 1 | X. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HRVATSKI JEZIK | BROJ SATI | MJESEC REALIZACIJE |
| Medijska kultura, lutkarsko kazalište | 2 | X.-VI. |

### 8.6.4. Plan izvanučioničke nastave za 4. razred

### 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA TEMA** | **BROJ SATI** | **MJESEC REALIZACIJE** |
| **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** |  |  |
| Inicijalna mjerenja | 1 | IX. |
| Bacanje loptice iz kretanja | 1 | IX.X.,XI,.III.,IV.,V., |
| Elementarne igre s trčanjem | 1 | IX.,X.,XI.,II.,III.,IV.,V. |
| Bacanje loptice u dalj | 1 | IX.,X., XI.,II.,III., iV.,V. |
| Štafetne igre | 2 | X.,XI:,II.,III.,IV.V., VI |
| Brzo trčanje | 2 | IX.,X.,XI.,III.,IV, V. |
| Preskakanje vijače u kretanju | 2 | X., III.,IV.,V. |
| Momčadske igre | 3 | X., XI., III.,IV.,V.,VI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIRODA I DRUŠTVO** |  |  |
| Prirodno zemljopisna obilježja primorskog kraja | 1 | XI. |
| Kulturno povijesne znamenitosti Lastova | 2 | V.,VI. |
| Životni uvjeti | 1 | IX. |
| Voda – kao uvjet života | 1 | IX. |
| Vrste tla | 1 | IX. |
| Život biljke cvjetnjače | 1 | IV. |
| Život na travnjaku | 2 | V. |
| Nacionalni parkovi i parkovi prirode | 1 | V. |
| More | 2 | VI. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIKOVNA KULTURA** |  |  |
| Kontrast kromatsko-akromatsko | 1 | X. |
| Komplementarni kontrast | 1 | III. |
| Ritam i niz likova | 1 | IV. |
| Crtačka tekstura | 1 | V. |
| Boja, kompozicija i nijanse boja | 1 | IX., II., III. |
| Boja, tonovi boja | 1 | X. |
| Proporcionalnost i kompozicija oblika | 1 | XI. |
| Tekstura, optičko miješanje boje | 1 | IV. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HRVATSKI JEZIK** |  |  |
| Medijska kultura, lutkarsko kazalište | 2 | X. |
| Izvješćivanje | 2 | IV. |
| Opis krajolika | 1 | IV. |

### 8.6.5. Plan izvanučioničke nastave po predmetima V. – VIII. razred

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNA TEMA** | **RAZRED** | **BROJ SATI** | **MJESEC REALIZACIJE** |
| **PRIRODA** |  |  |  |
| Istražujemo važnost zraka | V. | 2 | I. |
| Istražujemo važnost vode | V. | 2 | III. |
| Istražujemo važnost tla | V. | 2 | V. |
| Mjerenje i predviđanje vremena | VI. | 1 | XI. |
| Stanište i bioraznolikost | VI. | 1 | I. |
| Dnevne i noćne životinje | VI. | 2 | X. |
| Životni ciklusi biljaka | VI. | 2 | X. |
|  |  |  |  |
| **BIOLOGIJA** |  |  |  |
| Uravnotežena prehrana i moje zdravlje | VII. | 2 | V. |
| Rast, razvoj i razmnožavanje biljaka | VIII. | 1 | XII. |
| Promjene u biološkoj raznolikosti | VIII. | 2 | V. |
|  |  |  |  |
| **GEOGRAFIJA** |  |  |  |
| Posjet meteorološkoj postaji | VI. | 2 | X. |
|  |  |  |  |
| **POVIJEST** |  |  |  |
| Posjet starokršćanske crkve u Ublima | VI. | 2 | XI. |
| I u mom gradu Vukovar svijetli | V.-VIII. | 1 | XI. |
| Francuske utvrde na Lastovu | VI. | 2 | X. |
| **TALIJANSKI JEZIK** |  |  |  |
| Posjet TZ lastovo | VII/VIII | 2 | IV./V. |
|  |  |  |  |
| **INFORMATIKA** |  |  |  |
| Upoznajmo Split | V. i VIII. | 2 | IV. |
|  |  |  |  |
| **SAT RAZREDNOG ODJELA** | V.-VIII. | 1 | II. |
| Pokladni običaji Lastova |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SAT RAZREDA** |  |  |  |
| Upoznajmo Split | V.-VIII. | 2 | IV |
|  |  |  |  |
| **POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI ¨Marko Marulić¨** | VIII. | 4 | V. |

### 8.6.6. Plan izleta i ekskurzija planiramo i ako bude moguće ostvarujemo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESTO ODLASKA** | **RAZREDI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **NOSITELJI ORGANIZACIJE** |
| Split – odlazak na lutkarsku predstavu ili jednodnevni izlet | I.-IV. | travanj, svibanj | Učiteljice RN  Ravnatelj  Pedagoginja |
| Split – odlazak na jednodnevni izlet | V. - VII. | travanj/svibanj | Razrednici V. - VIII. razreda  Ravnatelj  Pedagoginja |
| Škola u prirodi, u suradnji s OŠ ¨Vela Luka¨ | IV. | travanj | Učiteljica IV. razreda  Ravnatelj  Pedagoginja |
| Split – Dan srednjih škola Splitsko-dalmatinske Županije | VIII. | svibanj | Razrednik VIII. |
| Ekskurzija | VIII. | travanj | Razrednik VIII. |

**8.7. Planovi i programi rada razrednika**

OŠ ¨Braća Glumac¨, Lastovo

PLAN RADA RAZREDNIKA 4. RAZREDA

**ŠK. GOD. 2021./2022.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | **NAPOMENA** |
|  | **I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA** |  |
| tijekom školske godine | **1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA**  - satovi razrednog odjela jednom tjedno  - individualni razgovori razrednice s učenicima  - razvijanje kulturnih, higijenskih, zdravstvenih, estetskih i ekoloških navika čovjeka  - njegovanje ustrajnosti, odlučnosti i vedrine u svladavanju teškoća |  |
| tijekom školske godine | **2. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  **-prihvaćanje različitosti i razvijanje odgovornosti prema sebi i drugima**  **-aktivno sudjelovanje i suradnja u očuvanju okoliša i osiguravanju održivog razvoja**  **-razvijati poduzetnost i važnost zajedničkih aktivnosti za dobrobit razredne zajednice**  **-aktivno i odgovorno sudjelovati u donošenju odluka**  **-razvijati privrženost očuvanju kulturnih znamenitosti domovine, njegovati osobni kulturni identitet, a poštovati kulturni identitet drugih naroda**  **-razumjeti svoja prava, razvijati brigu prema životinjama**  **-osvijestiti svoje dužnosti, odrediti pravila ponašanja** | **TEME RADIONICA**  Komunikacijske vještine  Izbor predsjednika/predsjednice  Pravila, kućni red škole  Svjetski dan životinja  Dani zahvalnosti za plodove zemlje  Svjetski dan štednje  Što radim kad sam ljut  Suzbijanje neprihvatljivog ponašanja  Radionice:Pravednost, Odgovornost, Rješavanje konflikata  Svjetski dan tolerancije  Upravljanje emocijama, davanje-primanje  Pokladni običaji  Dječja prava  Pozdrav proljeću  Odgovornost građana za održivi razvoj  Dan planeta Zemlje  Majčin dan  Prezentacija o 4.r. |
| tijekom školske godine | **3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE**  - poticanje učenika na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe  - organiziranje i provedba izleta i škole u prirodi  - uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti | **Škola u prirodi**  **Gorski zavičaj** |
| tijekom školske godine | **4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  - suradnja sa školskim liječnikom  - praćenje učenika na sistematske  preglede i cijepljenja  - obrada tema - radionica iz Zdravstvenog odgoja  - briga o prehrani učenika u školi  - pružanje prve pomoći učeniku u slučaju nezgode u školi | **TEME RADIONICA ZDRAVSTVENOG ODGOJA:**  **Poželjna ponašanja**  **Životne vještine**  **Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje**  **Mediji i sredstva ovisnosti**  **Pravilan odabir tjelovježbenih aktivnosti**  **Sudjelovanje u životu škole**  **Rješavanje problema i donošenje odluka**  **Izvana-iznutra**  **Moje jake strane**  **Rodne uloge u obitelji**  **Svjetski dan smijeha**  **Igre za razonodu i rekreaciju**  Što sve rade naši vršnjaci? |
| tijekom školske godine | **5. ŠKOLSKE SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA**  - sv. Kuzma i Damjan – 26.9.  - Dan neovisnosti – 8.10.  - Dani kruha (listopad)  - Svi sveti – 1.11.  - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11.  - Božićna priredba (prosinac)  - Valentinovo – 14.2.  - Poklad – ožujak  - Uskrs – travanj  - Prvi svibnja – Praznik rada  - Završna školska priredba (lipanj) |  |
| prosinac | **6. HUMANITARNE AKCIJE**  - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama (Crveni križ, Caritas) |  |
| tijekom školske godine | **7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA**  - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika  - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika  - čuvanje osobne i zajedničke imovine  - kontrola rada redara  - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti  - razvijanje radnih navika i osposobljavanje učenika za samostalan rad  - upoznati socijalne prilike učenika  - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode  - uključivanje učenika u Vijeće učenika i praćenje rada Vijeća učenika |  |
| tijekom školske godine | **II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU**  - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća  - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu  - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije  - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća  - suradnja s ravnateljem i pedagogom  - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka  - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema  - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije  - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala  - korelacija među srodnim predmetima |  |
| tijekom školske godine | **III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA**  - tijekom školske godine održati četiri roditeljska sastanka  - tjedne individualne informacije s roditeljima  - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd.  - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju (učenju, ponašanju ..)  - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja  - dogovori s roditeljima u svezi s izletima , humanitarnim pomoćima, osiguranjem učenika, kupnjom školskih udžbenika, priborom, testovima te upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi te Pravilnikom o pedagoškim mjerama |  |
| tijekom školske godine | **IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA**  - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća  - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu  - vođenje e-dnevnika te Matične knjige  - ispis obavijesti o uspjehu učenika na polugodištu  - ispis svjedodžbi na kraju školske godine  - pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednica Razrednog vijeća |  |

**RAZREDNICA 4. RAZREDA:**

Zdenka Simić

OŠ ¨Braća Glumac¨, Lastovo

PLAN RADA RAZREDNIKA 1. RAZREDA

**ŠK. GOD. 2021./2022.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | **NAPOMENA** |
|  | **I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA** |  |
| tijekom školske godine | **1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA**  - satovi razrednog odjela jednom tjedno  - individualni razgovori razrednice s učenicima  - razvijanje kulturnih, higijenskih, zdravstvenih, estetskih i ekoloških navika čovjeka  - njegovanje ustrajnosti, odlučnosti i vedrine u svladavanju teškoća |  |
| tijekom školske godine | **2. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  **-prihvaćanje različitosti i razvijanje odgovornosti prema sebi i drugima**  **-aktivno sudjelovanje i suradnja u očuvanju okoliša i osiguravanju održivog razvoja**  **-razvijati poduzetnost i važnost zajedničkih aktivnosti za dobrobit razredne zajednice**  **-aktivno i odgovorno sudjelovati u donošenju odluka**  **-razvijati privrženost očuvanju kulturnih znamenitosti domovine, njegovati osobni kulturni identitet, a poštovati kulturni identitet drugih naroda**  **-razumjeti svoja prava, razvijati brigu prema životinjama**  **-osvijestiti svoje dužnosti, odrediti pravila ponašanja** | **TEME RADIONICA**  **Sada sam učenik**  **Razredna pravila**  **Urednost učionice**  **Mijesimo, pečemo, slavimo Dane kruha**  **Promet i prometnice**  **Mali humanitarci**  **Posjet knjižnici**  **Kako pomažemo roditeljima**  **Sudjelovanje u životu škole**  **Razredne vrijednosti-zajedništvo, druženje**  **Posuđivanje stvari, čuvanje, vraćanje**  **Moj radni dan, tjedan**  **Što želim biti kad odrastem**  **Želim učiti, učenjem do znanja**  **Najdraža igra, knjiga**  **Prijateljstvo** |
| tijekom školske godine | **3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE**  - poticanje učenika na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe  - organiziranje i provedba izleta i škole u prirodi  - uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti | **Pokladni običaji**  **Pozdrav proljeću**  **Dan planeta Zemlje**  **Čistoća okoliša** |
| tijekom školske godine | **4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  - suradnja sa školskim liječnikom  - praćenje učenika na sistematske  preglede i cijepljenja  - obrada tema - radionica iz Zdravstvenog odgoja  - briga o prehrani učenika u školi  - pružanje prve pomoći učeniku u slučaju nezgode u školi | **TEME RADIONICA ZDRAVSTVENOG ODGOJA:**  **Važnost redovitog tjelesnog vježbanja**  **Brinemo se o sebi, brinemo o zdravlju**  **Opasnosti koje nas svakodnevno okružuju**  **Računalne odgovornost**  **Zdravlje je najveće bogatstvo**  **Piramida pravilne prehrane**  **Kako se ponašamo prema životinjama** |
| tijekom školske godine | **5. ŠKOLSKE SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA**  - sv. Kuzma i Damjan – 26.9.  - Dan neovisnosti – 8.10.  - Dani kruha (listopad)  - Svi sveti – 1.11.  - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11.  - Božićna priredba (prosinac)  - Valentinovo – 14.2.  - Pokladni utorak  - Uskrs -17.4.  - Prvi svibnja – praznik rada  - završna školska priredba (lipanj) | **Čizmice čistimo, čekamo sv. Nikolu**  **Radost Božića**  **Maškare**  **Valentinovo**  **Uskrs**  **Dan planete Zemlje** |
| prosinac | **6. HUMANITARNE AKCIJE**  - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama (Crveni križ, Caritas) | **Mali humanitarci** |
| tijekom školske godine | **7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA**  - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika  - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika  - čuvanje osobne i zajedničke imovine  - kontrola rada redara  - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti  - razvijanje radnih navika i osposobljavanje učenika za samostalan rad  - upoznati socijalne prilike učenika  - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode  - uključivanje učenika u Vijeće učenika i praćenje rada Vijeća učenika | **Kućni red**  **Uspjeh moga razreda** |
| tijekom školske godine | **II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU**  - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća  - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu  - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije  - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća  - suradnja s ravnateljem i pedagogom  - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka  - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema  - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije  - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala  - korelacija među srodnim predmetima |  |
| tijekom školske godine | **III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA**  - tijekom školske godine održati četiri roditeljska sastanka  - tjedne individualne informacije s roditeljima  - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd.  - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju (učenju, ponašanju ..)  - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja  - dogovori s roditeljima u svezi s izletima , humanitarnim pomoćima, osiguranjem učenika, kupnjom školskih udžbenika, priborom, testovima te upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi te Pravilnikom o pedagoškim mjerama |  |
| tijekom školske godine | **IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA**  - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća  - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu  - vođenje e-dnevnika te Matične knjige  - ispis obavijesti o uspjehu učenika na polugodištu  - ispis svjedodžbi na kraju školske godine  - pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednica Razrednog vijeća |  |
|  |  |  |

**RAZREDNICA 1. RAZREDA:**

Daniela Rizvanović

OŠ ¨Braća Glumac¨

Lastovo

PLAN RADA RAZREDNIKA 3. RAZREDA

**ŠK. GOD. 2021./2022.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | | **NAPOMENA** | | |
|  | **I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA** | |  | | |
| tijekom školske godine | **1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA**  - satovi razrednog odjela jednom tjedno  - individualni razgovori razrednice s učenicima  - razvijanje kulturnih, higijenskih, zdravstvenih,  estetskih i ekoloških navika čovjeka | |  | | |
| tijekom školske godine | **2. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  - razvijanje samostalnosti učenika, slobode govora i iznošenja svoga mišljenja  - poticanje pravilnog razvoja osobnosti učenika  - rad na međusobnom uvažavanju i poštivanju različitosti  - razgovor o nepoželjnosti diskriminacije po spolu, po imovinskom statusu, religijskoj ili nacionalnoj pripadnosti, porijeklu ili nekim drugim osnovama  - organizirati radionice za nenasilno rješavanje sukoba  - razvijanje prijateljstva u odjelu, razvijanje domoljublja  - razvijati odgovornost za vlastite postupke i ponašanje  - poticati svijest o promicanju ljudskih prava, ukazivati na potrebu sprječavanja i ispravljanja predrasuda  - zajedno s učenicima analizirati slobodno vrijeme - ukazati na potrebu njegovog dobrog i kvalitetnog osmišljavanja i organiziranja  - uključivati učenike u organiziranje školskih akcija koje promiču odgoj dobrog građanstva | | TEME RADIONICA  Kućni red škole  Uvažavanje različitosti  Upoznajem sebe i druge  Korištenje i procjena različitih izvora informacija (reklama )  Kakav okoliš želimo  Oprez, Internet, mobitel  Poštivanje pravila i autoriteta  POSEBNI DANI U GODINI  Pozdrav jeseni  Dan kruha  Dan sjećanja na Vukovar  Ususret Božiću  Valentinovo  Pokladni dani  Pozdrav proljeću  Uskrs  Dan planeta Zemlje  Međunarodni praznik rada  Majčin dan | | |
| tijekom školske godine | **3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE**  - poticanje učenika na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe  - organiziranje i provedba izleta  - uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti | | Slobodne aktivnosti  Izlet  Izvanškolske aktivnosti  Obilježavanje posebnih dana u godini | | |
| tijekom školske godine | **4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  - suradnja sa školskim liječnikom  - praćenje učenika na sistematske preglede i cijepljenja  - obrada tema - radionica iz Zdravstvenog odgoja  - briga o prehrani učenika u školi  - pružanje prve pomoći učeniku u slučaju nezgode u školi | | **TEME RADIONICA ZDRAVSTVENOG ODGOJA:**  Pravilna prehrana, voda, najzdravije piće  Pravilna prehrana, skrivene kalorije  Tjelesna aktivnost, jednostavna motorička gibanja  Talent i postignuća  Mentalno zdravlje, postignuća i odgovornost za učenje  Mentalno zdravlje, razvoj ljudskog tijela  Mentalno zdravlje, duševno i opće zdravlje  Odgovornost i poštivanje prema vlastitome tijelu  Humano ponašanje  Prevencija ovisnosti-Ponašanje i naše zdravlje | | |
| **VRIJEME** | | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | | **NAPOMENA** | |
| tijekom školske godine | | **5. ŠKOLSKE SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA**  **-**svečani prijem učenika u 1.razred  - sv. Kuzma i Damjan – 26.9.  - Dan neovisnosti – 8.10.  - Dani kruha (listopad)  - Svi sveti – 1.11.  - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11.  - Božićna priredba (prosinac)  - Valentinovo – 14.2.  - Poklad – 8.3.  - Uskrs – 17.4.  -Dan planeta Zemlje 22.4.  - Praznik rada – 1.5.  - završna školska priredba (lipanj)  -svečanost ispraćaja učenika 8.r. | |  | |
| prosinac | | **6. HUMANITARNE AKCIJE**  - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama (Crveni križ, Caritas, Papinske misije ) | |  | |
| tijekom školske godine | | **7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA**  - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika  - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika  - čuvanje osobne i zajedničke imovine  - kontrola rada redara  - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti  - razvijanje radnih navika i osposobljavanje učenika za samostalan rad  - upoznati socijalne prilike učenika  - dežuranje za vrijeme velikog odmora, kontroliranje ulaska učenika u školu  - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode  - uključivanje učenika u Vijeće učenika i praćenje rada Vijeća učenika | |  | |
| tijekom školske godine | | **II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU**  - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća  - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu  - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije  - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća  - suradnja s ravnateljem i pedagogom  - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka  - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema  - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije  - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala  - korelacija među srodnim predmetima  - rad na za ostvarenju projekata na razini škole | |  | |
| **VRIJEME** | | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | | | **NAPOMENA** |
| tijekom školske godine | | **III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA**  - tijekom školske godine održati tri roditeljska sastanka  - tjedne individualne informacije s roditeljima  - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd.  - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju  - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja  - dogovori s roditeljima u svezi s izletima , humanitarnim pomoćima, osiguranjem učenika, kupnjom školskih udžbenika, priborom, testovima te upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o pedagoškim mjerama | | |  |
| tijekom školske godine | | **IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA**  - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća  - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu  - vođenje Dnevnika rada i Imenika učenika te Matične knjige  - ispis svjedodžbi na kraju školske godine  - pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednica Razrednog vijeća | | | **RAZREDNICA TREĆEG RAZREDA**  **Majda Ivelja** |

OŠ ¨Braća Glumac¨

Lastovo

PLAN RADA RAZREDNIKA 2. RAZREDA

ŠK. GOD. 2021./2022.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | **NAPOMENA** |
|  | **I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA** |  |
| tijekom školske godine | **1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA**  - satovi razrednog odjela jednom tjedno  - individualni razgovori razrednice s učenicima  - razvijanje kulturnih, higijenskih, zdravstvenih,  estetskih i ekoloških navika čovjeka |  |
| tijekom školske godine | **2. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  - razvijanje samostalnosti učenika, slobode govora i iznošenja svoga mišljenja  - poticanje pravilnog razvoja osobnosti učenika  - rad na međusobnom uvažavanju i poštivanju različitosti  - razgovor o nepoželjnosti diskriminacije po spolu, po imovinskom statusu, religijskoj ili nacionalnoj pripadnosti, porijeklu ili nekim drugim osnovama  - organizirati radionice za nenasilno rješavanje sukoba  - razvijanje prijateljstva u odjelu, razvijanje domoljublja  - razvijati odgovornost za vlastite postupke i ponašanje  - poticati svijest o promicanju ljudskih prava, ukazivati na potrebu sprječavanja i ispravljanja predrasuda  - zajedno s učenicima analizirati slobodno vrijeme - ukazati na potrebu njegovog dobrog i kvalitetnog osmišljavanja i organiziranja  - uključivati učenike u organiziranje školskih akcija koje promiču odgoj dobrog građanstva | **TEME RADIONICA ŠPP:**  Pravila ponašanja u razredu  Međugeneracijska suradnja-ponašanje prema djeci i odraslima  Andersenovo Ružno pače nas uči toleranciji i razumijevanju  Mi imamo prava, ali i obveze  Moji prijatelji  Za činjenje dobra potrebna je i ljubav  Moja osobnost ( mane i vrline)  Jedinstvo prirode i čovjeka-zdravlje  Zaštitimo okoliš za one koji će doći poslije nas  Moji razredni prijatelji i ja na kraju 2. r. |
| tijekom školske godine | **3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE**  - poticanje učenika na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe  - organiziranje i provedba izleta  - uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | **NAPOMENA** | | |
|  | **I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA** |  | | |
| tijekom školske godine | **4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  - suradnja sa školskim liječnikom  - praćenje učenika na sistematske preglede i cijepljenja  - obrada tema - radionica iz Zdravstvenog odgoja  - briga o prehrani učenika u školi  - pružanje prve pomoći učeniku u slučaju nezgode u školi | **TEME RADIONICA ZDRAVSTVENOG ODGOJA:**  Za čisti zrak na tebi je red  Zdravlje i boje  Osnovne strukture gibanja | | |
| **VRIJEME** | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | | | **NAPOMENA** |
| tijekom školske godine | **5. ŠKOLSKE SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA**  - sv. Kuzma i Damjan – 26.9.  - Dani kruha (listopad)  - Svi sveti – 1.11.  - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11.  - Božićna priredba (prosinac)  - Valentinovo – 14.2.  - Poklad – 16.2.  - Uskrs – 4.4.  - Praznik rada – 1.5.  - završna školska priredba (lipanj) | | |  |
| prosinac | **6. HUMANITARNE AKCIJE**  - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama (Crveni križ, Caritas) | | |  |
| tijekom školske godine | **7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA**  - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika  - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika  - čuvanje osobne i zajedničke imovine  - kontrola rada redara  - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti  - razvijanje radnih navika i osposobljavanje učenika za samostalan rad  - upoznati socijalne prilike učenika  - dežuranje za vrijeme velikog odmora, kontroliranje ulaska učenika u školu  - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode  - uključivanje učenika u Vijeće učenika i praćenje rada Vijeća učenika | | |  |
| tijekom školske godine | **II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU**  - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća  - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu  - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije  - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća  - suradnja s ravnateljem i pedagogom  - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka  - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema  - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije  - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala  - korelacija među srodnim predmetima  - rad na za ostvarenju projekata na razini škole | | |  |
| **VRIJEME** | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | | **NAPOMENA** | |
| tijekom školske godine | **III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA**  - tijekom školske godine održati tri roditeljska sastanka  - tjedne individualne informacije s roditeljima  - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd.  - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju  - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja  - dogovori s roditeljima u svezi s izletima , humanitarnim pomoćima, osiguranjem učenika, kupnjom školskih udžbenika, priborom, testovima te upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o pedagoškim mjerama | |  | |
| tijekom školske godine | **IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA**  - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća  - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu  - vođenje Dnevnika rada i Imenika učenika te Matične knjige  - ispis obavijesti o uspjehu učenika na polugodištu  - ispis svjedodžbi na kraju školske godine  - pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednica Razrednog vijeća | |  | |

**RAZREDNICA 2. RAZREDA:**

Marina Antica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PLAN RADA RAZREDNIKA 5. RAZREDA  **ŠK. GOD. 2021./2022.** |  |
| **VRIJEME** | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | **NAPOMENA** |
|  | **I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA** |  |
| tijekom školske godine | **1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA**  - satovi razrednog odjela jednom tjedno  - individualni razgovori razrednice s učenicima  - razvijanje kulturnih, higijenskih, zdravstvenih, estetskih i ekoloških navika čovjeka  - njegovanje ustrajnosti, odlučnosti i vedrine u svladavanju teškoća |  |
| tijekom školske godine | **2. MEĐUPREDMETNE TEME**  - razvijanje samostalnosti učenika, slobode govora i iznošenja svoga mišljenja  - poticanje pravilnog razvoja osobnosti učenika  - rad na međusobnom uvažavanju i poštivanju različitosti  - razgovor o nepoželjnosti diskriminacije po spolu, po imovinskom statusu, religijskoj ili nacionalnoj pripadnosti, porijeklu ili nekim drugim osnovama  - organizirati radionice ŠPP  - razvijanje prijateljstva u odjelu, razvijanje domoljublja  - razvijati odgovornost za vlastite postupke i ponašanje  - poticati svijest o promicanju ljudskih prava, ukazivati na potrebu sprječavanja i ispravljanja predrasuda  - zajedno s učenicima analizirati slobodno vrijeme - ukazati na potrebu njegovog dobrog i kvalitetnog osmišljavanja i organiziranja  - uključivati učenike u organiziranje školskih akcija koje promiču odgoj dobrog građanstva | **TEME RADIONICA ŠPP:**  Ja sam petaš,  Kako treba učiti  Moja najdraža/najvažnija osoba  Prepoznavanje osjećaja  Kako se postiže sreća  Kad sam kako se zabavljam  Moj heroj  - Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razreda  - Kućni red Škole  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja  - Elementi i mjerila za vrednovanje vladanja učenika  - Razredna pravila |
| tijekom školske godine | **3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE**  - poticanje učenika na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe  - organiziranje i provedba izleta  - uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti  - organizacija i provedba izleta |  |
| tijekom školske godine | **4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  - suradnja sa školskim liječnikom  - obrada tema - radionica iz Zdravstvenog odgoja  - briga o prehrani učenika u školi  - pružanje prve pomoći učeniku u slučaju | **TEME RADIONICA ZDRAVSTVENOG ODGOJA:**  Pravilna prehrana  Temeljni pojmovi komunikacije  Emocionalnost  Nenasilno ponašanje  Alkohol i droge  Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje  Uloga i pritisak medija u pubertetu |
| tijekom školske godine | **5. ŠKOLSKE SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA**  - Sv. Kuzma i Damjan – 26.9.  - Dan škole; Dani kruha - listopad  - Svi sveti – 1.11.  - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11.  - Božićna priredba (prosinac)  - Valentinovo – 14.2.  - Poklad – 1.3.  - Uskrs – 17.4.   * Dan neovisnosti 30.05. * završna školska priredba (lipanj) |  |
|  | **6. HUMANITARNE AKCIJE**  - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama (Crveni križ, Caritas, Unicef) |  |
| tijekom školske godine | **7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA**  - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode  - uključivanje učenika u Vijeće učenika  - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika  - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika  - čuvanje osobne i zajedničke imovine  - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti  - razvijanje radnih navika i osposobljavanje učenika za samostalan rad  - upoznati socijalne prilike učenika  - |  |
| tijekom školske godine | **II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU**  - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća  - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu  - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije  - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća  - suradnja s ravnateljem i pedagogom  - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka  - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema  - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije  - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala  - korelacija među srodnim predmetima  - rad na za ostvarenju projekata na razini škole |  |
| tijekom školske godine | **III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA**  - tijekom školske godine održati četiri roditeljska sastanka  - tjedne individualne informacije s roditeljima  - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd.  - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju (učenju, ponašanju ..)  - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja  - dogovori s roditeljima u svezi s izletima , humanitarnim pomoćima, osiguranjem učenika, kupnjom školskih udžbenika, priborom, testovima te upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o pedagoškim mjerama |  |
| tijekom školske godine | **IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA**  - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća  - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu  - vođenje Dnevnika rada i Imenika učenika te Matične knjige  - ispis obavijesti o uspjehu učenika na polugodištu  - ispis svjedodžbi na kraju školske godine  - pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednica Razrednog vijeća  - ispis e-Dnevnika |  |
|  |  | **Razrednica 5. razreda**  **Tina Gobov Dražinić** |

20

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PLAN RADA RAZREDNIKA 6. RAZREDA  **ŠK. GOD. 2021./2022.** | |  | |
| **VRIJEME** | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | | **NAPOMENA** | |
|  | **I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA** | |  | |
| tijekom školske godine | **1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA**  - satovi razrednog odjela jednom tjedno  - individualni razgovori razrednice s učenicima  - razvijanje kulturnih, higijenskih, zdravstvenih, estetskih i ekoloških navika čovjeka  - njegovanje ustrajnosti, odlučnosti i vedrine u svladavanju teškoća | |  | |
| tijekom školske godine | **2. MEĐUPREDMETNE TEME**  - razvijanje samostalnosti učenika, slobode govora i iznošenja svoga mišljenja  - poticanje pravilnog razvoja osobnosti učenika  - rad na međusobnom uvažavanju i poštivanju različitosti  - razgovor o nepoželjnosti diskriminacije po spolu, po imovinskom statusu, religijskoj ili nacionalnoj pripadnosti, porijeklu ili nekim drugim osnovama  - organizirati radionice ŠPP  - razvijanje prijateljstva u odjelu, razvijanje domoljublja  - razvijati odgovornost za vlastite postupke i ponašanje  - poticati svijest o promicanju ljudskih prava, ukazivati na potrebu sprječavanja i ispravljanja predrasuda  - zajedno s učenicima analizirati slobodno vrijeme - ukazati na potrebu njegovog dobrog i kvalitetnog osmišljavanja i organiziranja  - uključivati učenike u organiziranje školskih akcija koje promiču odgoj dobrog građanstva | |  | |
| tijekom školske godine | **3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE**  - poticanje učenika na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe  - organiziranje i provedba izleta  - uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti  - organizacija i provedba izleta | |  | |
|  | |  | |
| tijekom školske godine | **5. ŠKOLSKE SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA**  - Sv. Kuzma i Damjan – 26.9.  - Dan škole; Dani kruha - listopad  - Svi sveti – 1.11.  - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11.  - Božićna priredba (prosinac)  - Valentinovo – 14.2.  - Poklad – .2.  - Uskrs – 4.4.  Dan neovisnosti 30.05.  - završna školska priredba (lipanj) | |  | |
|  | **6. HUMANITARNE AKCIJE**  - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama (Crveni križ, Caritas, Unicef) | |  | |
| tijekom školske godine | **7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA**  - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode  - uključivanje učenika u Vijeće učenika  - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika  - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika  - čuvanje osobne i zajedničke imovine  - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti  - razvijanje radnih navika i osposobljavanje učenika za samostalan rad  - upoznati socijalne prilike učenika  - | |  | |
| tijekom školske godine | **II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU**  - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća  - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu  - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije  - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća  - suradnja s ravnateljem i pedagogom  - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka  - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema  - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije  - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala  - korelacija među srodnim predmetima  - rad na za ostvarenju projekata na razini škole | |  | |
| tijekom školske godine | **III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA**  - tijekom školske godine održati četiri roditeljska sastanka  - tjedne individualne informacije s roditeljima  - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd.  - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju (učenju, ponašanju ..)  - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja  - dogovori s roditeljima u svezi s izletima , humanitarnim pomoćima, osiguranjem učenika, kupnjom školskih udžbenika, priborom, testovima te upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o pedagoškim mjerama | |  | |
| tijekom školske godine | **IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA**  - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća  - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu  - vođenje Dnevnika rada i Imenika učenika te Matične knjige  - ispis obavijesti o uspjehu učenika na polugodištu  - ispis svjedodžbi na kraju školske godine  - pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednica Razrednog vijeća  - ispis e-Dnevnika | |  | |
|  |  | | **Razrednik 6. razreda**  **Goran Pavelin** | |

PLAN RADA RAZREDNIKA 7. RAZREDA

**ŠK. GOD. 2021./2022.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | **NAPOMENA** |
|  | **I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA** |  |
| tijekom školske godine | **1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA**  - satovi razrednog odjela jednom tjedno  - individualni razgovori razrednice s učenicima  - razvijanje kulturnih, higijenskih, zdravstvenih, estetskih i ekoloških navika čovjeka  - njegovanje ustrajnosti, odlučnosti i vedrine u svladavanju teškoća |  |
| tijekom školske godine | **2. MEĐUPREDMETNE TEME**  - razvijanje samostalnosti učenika, slobode govora i iznošenja svoga mišljenja  - poticanje pravilnog razvoja osobnosti učenika  - rad na međusobnom uvažavanju i poštivanju različitosti  - razgovor o nepoželjnosti diskriminacije po spolu, po imovinskom statusu, religijskoj ili nacionalnoj pripadnosti, porijeklu ili nekim drugim osnovama  - organizirati radionice ŠPP  - razvijanje prijateljstva u odjelu, razvijanje domoljublja  - razvijati odgovornost za vlastite postupke i ponašanje  - poticati svijest o promicanju ljudskih prava, ukazivati na potrebu sprječavanja i ispravljanja predrasuda  - zajedno s učenicima analizirati slobodno vrijeme - ukazati na potrebu njegovog dobrog i kvalitetnog osmišljavanja i organiziranja  - uključivati učenike u organiziranje školskih akcija koje promiču odgoj dobrog građanstva | **TEME RADIONICA ŠPP:**  1. Krug povjerenja  2. Nedovršene rečenice  3. Zabavi se i nađi prijatelja  4. Da sam ja  5. Aktivno i pasivno slušanje  6. Pušenje i cijena pušenja  7. Pitalice  8. Pitanja za budućnost  9. Kako donosimo odluke  10. Pitanja za šešir  11. Kako me drugi vide  12. Kakva osoba želim biti  - Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razreda  - Kućni red Škole  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja  - Elementi i mjerila za vrednovanje vladanja učenika  - Razredna pravila |
| tijekom školske godine | **3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE**  - poticanje učenika na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe  - organiziranje i provedba izleta  - uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti  - organizacija i provedba izleta |  |
| tijekom školske godine | **4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  - suradnja sa školskim liječnikom  - obrada tema - radionica iz Zdravstvenog odgoja  - briga o prehrani učenika u školi  - pružanje prve pomoći učeniku u slučaju nezgode u školi | **TEME RADIONICA ZDRAVSTVENOG ODGOJA:**   1. Umor i oporavak 2. Vršnjački pritisak i samopoštovanje 3. Samokontrola 4. Rizične situacije – izazovi i izbori 5. Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja 6. Asertivnost 7. Komunikacija o spolnosti |
| tijekom školske godine | **5. ŠKOLSKE SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA**  - Sv. Kuzma i Damjan – 26.9.  - Dan škole; Dani kruha - listopad  - Svi sveti – 1.11.  - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje– 18.11.  - Božićna priredba (prosinac)  - Valentinovo – 14.2.  - Poklad – 16.2.  - Uskrs – 4.4.  -Dan državnosti 30.5.  - završna školska priredba (lipanj) |  |
|  | **6. HUMANITARNE AKCIJE**  - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama (Crveni križ, Caritas) |  |
| tijekom školske godine | **7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA**  - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode  - uključivanje učenika u Vijeće učenika  - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika  - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika  - čuvanje osobne i zajedničke imovine  - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti  - razvijanje radnih navika i osposobljavanje učenika za samostalan rad  - upoznati socijalne prilike učenika  - dežuranje za vrijeme velikog odmora, kontroliranje ulaska učenika u školu |  |
| tijekom školske godine | **II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU**  - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća  - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu  - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije  - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća  - suradnja s ravnateljem i pedagogom  - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka  - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema  - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije  - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala  - korelacija među srodnim predmetima  - rad na za ostvarenju projekata na razini škole |  |
| tijekom školske godine | **III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA**  - tijekom školske godine održati četiri roditeljska sastanka  - tjedne individualne informacije s roditeljima  - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd.  - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju (učenju, ponašanju ..)  - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja  - dogovori s roditeljima u svezi s izletima , humanitarnim pomoćima, osiguranjem učenika, kupnjom školskih udžbenika, priborom, testovima te upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o pedagoškim mjerama |  |
| tijekom školske godine | **IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA**  - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća  - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu  - vođenje Dnevnika rada i Imenika učenika te Matične knjige  - ispis obavijesti o uspjehu učenika na polugodištu  - ispis svjedodžbi na kraju školske godine  - pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednica Razrednog vijeća  - ispis e-Dnevnika |  |

**RAZREDNICA 7. RAZREDA:**

Ivana Silič

PLAN RADA RAZREDNIKA 8. RAZREDA

**ŠK. GOD. 2021./2022.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | **NAPOMENA** |
|  | **I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA** |  |
| tijekom školske godine | **1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA**  - satovi razrednog odjela jednom tjedno  - individualni razgovori razrednice s učenicima  - razvijanje kulturnih, higijenskih, zdravstvenih, estetskih i ekoloških navika čovjeka  - njegovanje ustrajnosti, odlučnosti i vedrine u svladavanju teškoća |  |
| tijekom školske godine | **2. MEĐUPREDMETNE TEME**  - razvijanje samostalnosti učenika, slobode govora i iznošenja svoga mišljenja  - poticanje pravilnog razvoja osobnosti učenika  - rad na međusobnom uvažavanju i poštivanju različitosti  - razgovor o nepoželjnosti diskriminacije po spolu, po imovinskom statusu, religijskoj ili nacionalnoj pripadnosti, porijeklu ili nekim drugim osnovama  - organizirati radionice ŠPP  - razvijanje prijateljstva u odjelu, razvijanje domoljublja  - razvijati odgovornost za vlastite postupke i ponašanje  - poticati svijest o promicanju ljudskih prava, ukazivati na potrebu sprječavanja i ispravljanja predrasuda  - zajedno s učenicima analizirati slobodno vrijeme - ukazati na potrebu njegovog dobrog i kvalitetnog osmišljavanja i organiziranja  - uključivati učenike u organiziranje školskih akcija koje promiču odgoj dobrog građanstva  - poticanje razvoja, upravljanja obrazovnim i profesionalnim putem | **TEME RADIONICA ŠPP:**  1. Suradnjom do uspjeha   1. Ah ti dečki, ah te cure 2. Promocija odgovornog ponašanja 3. Naša pjesma 4. Glazbene stolice 5. Skriveno blago 6. Rizične situacije/rizična ponašanja 7. Dan sigurnijeg interneta 8. Poštujem dostojanstvo svake osobe 9. Tko sam ja 10. Dvojbe   - Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razreda  - Kućni red Škole  - Pravilnik o ocjenjivanju  - Razredna pravila |
| tijekom školske godine | **3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE**  - poticanje učenika na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe  - organiziranje i provedba izleta/ekskurzije  - uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti  -uključivanje učenika u istraživački projekt s učenicima OŠ “Sućidar” u Splitu |  |
| tijekom školske godine | **4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  - suradnja sa školskim liječnikom  - obrada tema - radionica iz Zdravstvenog odgoja  - briga o prehrani učenika u školi  - pružanje prve pomoći učeniku u slučaju nezgode u školi | **TEME RADIONICA ZDRAVSTVENOG ODGOJA:**   1. Odgovorni smo za svoje zdravlje 2. Odgovorno spolno ponašanje 3. Krećimo se 4. Društveno okruženje i prehrambene navike 5. Moj zdravstveni profil 6. Moj doprinos zdravom životu |
| tijekom školske godine | **5. ŠKOLSKE SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA**  - Sv. Kuzma i Damjan – 26.9.  - Dan škole; Dani kruha - listopad  - Svi sveti – 1.11.  - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – 18.11.  - Božićna priredba (prosinac)  - Valentinovo – 14.2.  - Poklad – 1.3.  - Uskrs – 17.4.  - završna školska priredba (lipanj) |  |
|  | **6. HUMANITARNE AKCIJE**  - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama (Crveni križ, Caritas, Liga za borbu protiv raka) |  |
| tijekom školske godine | **7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA**  - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode  - uključivanje učenika u Vijeće učenika  -razvijanje prijateljskih i suradničkih odnosa u razrednom odjelu  - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika  - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika  - čuvanje osobne i zajedničke imovine  - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti  - razvijanje radnih navika i osposobljavanje učenika za samostalan rad  - upoznati socijalne prilike učenika  - dežuranje za vrijeme velikog odmora, kontroliranje ulaska učenika u školu |  |
| tijekom školske godine | **II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU**  - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća  - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu  - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije  - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća  - suradnja s ravnateljem i pedagogom  - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka  - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema  - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije  - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala  - korelacija među srodnim predmetima  - rad na za ostvarenju projekata na razini škole |  |
| tijekom školske godine | **III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA**  - tijekom školske godine održati četiri roditeljska sastanka  - tjedne individualne informacije s roditeljima  -suradnja s roditeljima putem Whatsapp grupe  - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd.  - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju (učenju, ponašanju ..)  - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja  - dogovori s roditeljima u svezi s izletima/ekskurziji, humanitarnim pomoćima, osiguranjem učenika, školskim udžbenicima, priborom, testovima te upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o pedagoškim mjerama |  |
| tijekom školske godine | **IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA**  - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća  - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu  - vođenje Dnevnika rada i Imenika učenika te Matične knjige  - ispis obavijesti o uspjehu učenika na polugodištu  - ispis svjedodžbi na kraju školske godine  - pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednica Razrednog vijeća  - ispis e-Dnevnika |  |

# razrednik: Majana Engelbreht

# 9. PRILOZI

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole koji se nalaze u dokumentaciji škole:**

**1. Godišnji izvedbeni kurikulumi i GPP rada učitelja**

**2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**3. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**4. Raspored sati**

**5. Školski preventivni program**

Na temelju članka 118. st. 2. čl. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

(Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 13.

Statuta Osnovne škole „Braća Glumac Školski odbor, Dolac 11, 20 290 Lastovo, Školski odbor na prijedlog ravnateljice

Škole donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2021./2022. na sjednici Školskog odbora koja je održana 6. listopada 2021.g. godine.

**Ravnateljica škole Predsjednica Školskog odbora**

**Vedrana Ortika Medini Marina Antica**

**KLASA:602-01/21-01/404**

**URBROJ:2145-1-06-21-1**

**Lastovo, 6. listopada 2021.g.**