REPUBLIKA HRVATSKA

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LASTOVO

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 24. Statuta škole, Školski odbor OŠ „Braća Glumac“, Lastovo na sjednici održanoj 29. rujna 2017. godine na prijedlog ravnateljice donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE**

**„BRAĆA GLUMAC“**

**za školsku godinu 2017./2018.**

Ravnateljica: Predsjednica školskog odbora:

Vedrana Ortika Medini, Daniela Rizvanović,

prof. hrvatskog jezika i književnosti dipl. učiteljica razredne nastave

SADRŽAJ

[1. PODACI O UVJETIMA RADA 4](#_Toc462739112)

[1.1. Podaci o upisnom području 4](#_Toc462739113)

[1.2. Unutrašnji školski prostori 4](#_Toc462739114)

[1.3. Školski okoliš 5](#_Toc462739115)

[1.4. Nastavna sredstva i pomagala 5](#_Toc462739116)

[1.4.1. Knjižni fond škole 5](#_Toc462739117)

[1.5. Plan obnove i adaptacije 6](#_Toc462739118)

[2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./ 2017. 7](#_Toc462739119)

[2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 7](#_Toc462739120)

[2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 7](#_Toc462739121)

[2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave 7](#_Toc462739122)

[2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 8](#_Toc462739123)

[2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima 8](#_Toc462739124)

[2.2. Podaci o ostalim radnicima škole 8](#_Toc462739125)

[2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 9](#_Toc462739126)

[2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave 9](#_Toc462739127)

[2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 11](#_Toc462739128)

[2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 11](#_Toc462739129)

[2.3.4. Raspored individualnih razgovora za roditelje 12](#_Toc462739130)

[3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 13](#_Toc462739131)

[3.1. Organizacija smjena 13](#_Toc462739132)

[3.1.1.Raspored dežurstva 13](#_Toc462739133)

[3.1.2. Raspored zvona 14](#_Toc462739134)

[3.2. Godišnji kalendar rada 15](#_Toc462739135)

[3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 15](#_Toc462739136)

[3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 17](#_Toc462739137)

[3.3.2. Nastava u kući 17](#_Toc462739138)

[3.4. Raspored sati 17](#_Toc462739139)

[4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA 18](#_Toc462739140)

[4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 18](#_Toc462739141)

[4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 19](#_Toc462739142)

[4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 19](#_Toc462739143)

[4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 20](#_Toc462739144)

[4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 21](#_Toc462739145)

[4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti 21](#_Toc462739146)

[4.2.5. Plan školske zadruge 22](#_Toc462739147)

[4.2.6. Plan rada ŠŠD 22](#_Toc462739148)

[4.2.7. Plan izvanškolskih aktivnosti 22](#_Toc462739149)

[5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 23](#_Toc462739150)

[5.1. Plan rada ravnatelja 23](#_Toc462739151)

[5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 27](#_Toc462739152)

[5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 32](#_Toc462739153)

[5.4. Plan rada tajništva i računovodstva 33](#_Toc462739154)

[6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 34](#_Toc462739155)

[6.1. Plan rada Školskog odbora 35](#_Toc462739156)

[6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 35](#_Toc462739157)

[6.3. Plan rada Razrednog vijeća 36](#_Toc462739158)

[6.4. Plan rada Vijeća roditelja 36](#_Toc462739159)

[6.5. Plan rada Vijeća učenika 38](#_Toc462739160)

[6.6. Plan rada vijeća predmetne i razredne nastave 38](#_Toc462739161)

[7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 39](#_Toc462739162)

[7.1. Stručno usavršavanje u školi 39](#_Toc462739163)

[7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike 39](#_Toc462739164)

[7.2. Stručna usavršavanja izvan škole 39](#_Toc462739165)

[7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini 39](#_Toc462739166)

[7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini 39](#_Toc462739167)

[7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja 39](#_Toc462739168)

[8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 40](#_Toc462739169)

[8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 40](#_Toc462739170)

[8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 41](#_Toc462739171)

[8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 42](#_Toc462739172)

[8.4. Školski preventivni program 42](#_Toc462739173)

[8.5 Plan i program profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja za školsku godinu 2016./2017. 43](#_Toc462739174)

[8.6. Plan izvanučioničke nastave - izleta, ekskurzija, terenske nastave i posjeta 44](#_Toc462739175)

[8.6.1. Plan izvanučioničke nastave za 1. razred 44](#_Toc462739176)

[8.6.2. Plan izvanučioničke nastave za 2. razred 45](#_Toc462739177)

[8.6.3. Plan izvanučioničke nastave za 3. razred 46](#_Toc462739178)

[8.6.4. Plan izvanučioničke nastave za 4. razred 46](#_Toc462739179)

[8.6.5. Plan izvanučioničke nastave po predmetima – V. – VIII. razred 47](#_Toc462739180)

[8.6.6. Plan izleta i ekskurzija 48](#_Toc462739181)

[9. PRILOZI 49](#_Toc462739182)

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI

**(osobna karta škole)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | **Osnovna škola ¨Braća Glumac¨** |
| **Adresa škole:** | Dolac 11, 20 290 LASTOVO |
| **Županija:** | Dubrovačko-neretvanska |
| **Telefonski broj:**  | 020/801- 427 |
| **Broj telefaksa:** | 020/801- 428 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-bglumac-lastovo.skole.hr  |
| **Internetska adresa:** | [www.os-bglumac-lastovo.skole.hr](http://www.os-bglumac-lastovo.skole.hr) |
| **Šifra škole:** | 19-045-001 |
| **Matični broj škole:** | 03324117 |
| **OIB:** | 80382692021 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Us – 102/72-2 |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Vedrana Ortika Medini |
| **Zamjenik ravnatelja:** | - |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 48 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 23 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 25 |
| **Broj učenika putnika:** | 26 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 4 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Broj radnika:** | 24 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 12 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 4 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2 |
| **Broj ostalih radnika:** | 6 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 2 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 30 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 4 |
| **Broj općih učionica:** | 6 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |

# **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

## 1.1. Podaci o upisnom području

 U osnovnoj školi ¨Braća Glumac¨ nastava se izvodi u jednoj školskoj zgradi, gdje nastavu pohađa 42 učenika, od I. do VIII. razreda i to učenici nižih razreda u 4 razredna odjela i učenici viših razreda u 4 razredna odjela, svi u jednoj smjeni. Učenici putnici iz mjesta Pasadur i Ubli prevoze se autobusom komunalnog poduzeća ¨Komunalac¨d.o.o. Lastovo, a organizaciju prijevoza ugovara osnivač.

 Povezanost sa županijskim i regionalnim centrima je vrlo loša.

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | **Kabineti** | **Oznaka stanja opremljenosti** |
| **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Opća** **opremljenost** | **Didaktička** **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred |  |  | **1** | **44,20** | **2** | **2** |
| 2. razred | **1** | **27,00** |  |  | **2** | **2** |
| 3. razred | **1** | **27,00** |  |  | **2** | **2** |
| 4. razred | **1** | **20,14** |  |  | **2** | **2** |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | **1** | **37,23** |  |  | **2** | **2** |
| Likovna kultura/matematika/fizika/tehnička kultura |  |  | **1** | **61,38** | **2** | **3** |
| Glazbena kultura/priroda/biologija/kemija |  |  | **1** | **61,38** | **2** | **2** |
| Vjeronauk/engleski jezik | **1** | **61,38** |  |  | **2** | **2** |
| Povijest/geografija/tal.jezik | **1** | **44,20** |  |  | **2** | **2** |
| Informatika |  |  | **1** | **26,22** | **3** | **3** |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | **1** | **83,16** |  |  | **2** | **2** |
| Knjižnica (u Domu kulture) | **1** | **16,00** |  |  | **2** | **2** |
| Zbornica | **1** | **20,14** |  |  | **2** | **1** |
| Uredi (tajništvo, ravnatelj, pedagog) | **3** | **34,32** |  |  | **3** | **3** |
| **U K U P N O:** | **12** | **370,57** | **4** | **193,18** |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

 Školska zgrada izgrađena je 1933. godine, a sama škola predstavlja središte kulturnog života cijelog otoka, a učenici i djelatnici škole nositelji su obilježavanja svih događanja na otoku. Krov je izmijenjen 2012. godine, a iste godine postavljen je gromobran, učvršćeni su stropovi i obnovljena fasada na zgradi škole dok je 2015. godine uvedena topla voda u sanitarne prostore. U kontinuitetu se već nekoliko godina dotrajali drveni prozori zamjenjuju s novim aluminijskim prozorima.

 Nedostatak postojećih učionica očituje se u velikoj razlici kvadrature pojedinih učionica. Namještaj je nefunkcionalan, garderobnog prostora nema, dok je zbornicu potrebno funkcionalno opremiti. Svi učitelji su na početku nastavne godine sredili i pregledali svoje učionice i pripremili ih za nastavu.

## 1.3. Školski okoliš

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Školsko dvorište | 1100 | 1 |
| **U K U P N O** | 1100 |  |

##  1.4. Nastavna sredstva i pomagala

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| **Audiooprema:** |  |  |
| CD player | 5 | 3 |
| Sintesajzer | 1 | 2 |
| Pianino | 1 | 3 |
| Pojačalo | 1 | 3 |
|  |  |  |
| **Video- i fotooprema:** |  |  |
| TV prijemnik | 5 | 3 |
| Video player | 1 | 3 |
| Video kamera | 2 | 3 |
| DVD player | 3 | 3 |
| Foto aparat | 5 | 3 |
| **Informatička oprema:** |  |  |
| Računalo | 15 | 2 |
| Prijenosno računalo | 14 | 2 |
| Monitor | 3 | 3 |
| LCD projektor | 3 | 1 |
| Skener | 3 | 3 |
| Tablet | 1 | 1 |
| Pisač | 5 | 2 |
|  |  |  |
| **Ostala oprema:** |  |  |
| Kopirni aparat | 1 | 3 |
| Grafoskop | 2 | 2 |
| Destilator za eterična ulja | 1 | 3 |
| Mikrofon | 4 | 3 |
| Zvučnici (mali) | 3 | 2 |
| Stalak i projekciono platno | 4 | 2 |
| Mikroskop | 4 | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

### 1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** |
| Lektirni naslovi (I. – VIII. razred) | 3105 |
| Stručna literatura za učitelje | 850 |
| Ostalo (cd, dvd) | 35 |
|  **U K U P N O 3954** |

## 1.5. Plan obnove i adaptacije

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** | **Veličina u m2/broj** | **Za koju namjenu** |
| Školsko dvorište | 1100 | Boravak učenika za vrijeme velikog odmora, osuvremenjivanje nastavnog procesa |
| Završetak uređenja čajne kuhinje |  | Potrebe Eko grupe |
| Skidanje lamperije i uređenje unutarnjih zidova |  | Stvaranje poticajnog okruženja |
| Zamjena preostalih drvenih prozora  | 12 | Sprječavanje prodora vlage, sigurnost učenika |
| Uređenje zbornice | 20,14 | Podizanje kvalitete radnog okruženja |

Za kvalitetno osuvremenjivanje nastave nužna je i nabavka računala i LCD projektora za svaku učionicu te osiguravanje internet veze u svim učionicama, a sredstva za ove potrebe planiraju se osigurati prijavljivanjem na odgovarajuće projekte tijekom školske godine. Ove je školske godine je provedena žičana internetska veza u svim učionicama te je uveden e dnevnik. Potrebno nam je još 10 projektora u svrhu osuvremenjivanja nastave.

# 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./ 2017.

## 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
|  | Daniela Rizvanović | 1965. | Nastavnik razredne nastave | VŠS | / | 30 |
|  | Majda Ivelja | 1973. | Nastavnik razredne nastave | VŠS | / | 21 |
|  | Zdenka Simić | 1969. | Nastavnik razredne nastave | VŠS | / | 23 |
|  | Stefica Pavleka Medini | 1977. | Diplomirani učitelj | VSS | / | 13 |

### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
| 1. | Andrea La Volpicella | 1991. | Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti | VSS | Hrvatski jezik | / | 2 |
| 2. | Ivana Silić | 1968. | Profesor povijesti i filozofije | VSS | Povijest/geografija | / | 21 |
| 3. | Dajana Smoljo | 1980. | Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik | VSS | Engleski jezik | / | 10 |
| 4. | Tina Gobov Dražinić | 1977. | Diplomirani učitelj | VSS | Informatika | / | 10 |
| 5. | Đorđe Mileusnić | 1965. | Profesor fizičke kulture | VSS | TZK | / | 20 |
| 6. | Petar Grgurević | 1956. | Inženjer strojarstva, Učitelj tehničke kulture | VŠS | Tehnička kultura/fizika | / | 32 |
| 7. | Sonja Šulc | 1983. | Magistra matematike | VSS | Matematika | / | 5 |
| 8. | Damir Telenta | 1976. | Profesor likovne kulture | VSS | Likovna kultura | / | 8 |
| 9. | Stefanie Milka Čihoratić | 1992. | Profesor vjeronauka  | VSS | Vjeronauk | / | 1 |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Marina Grgurević | 1983. | Profesor talijanskog jezika i književnosti i komparativne književnosti | VSS | Talijanski jezik | / | 5 |
| 12. | Živko Ključe |  |  | VSS | Glazbena kultura | / |  |
| 13. | Ivana Marčeta Frlan | 1985. | Profesor talijanskog jezika i književnosti i profesor povijesti | VSS | Talijanski jezik | / | 5 |

###

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
| 1. | Vedrana Ortika Medini | 1972. | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | ravnateljica | / | 19 |
| 2. | Snježana Lešić | 1962. | Dipl. pedagog - profesor | VSS | pedagog | / | 28 |
| 3. | Marina Antica | 1980. | Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijest | VSS | knjižničar | / | 9 |

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

 Ove školske godine nema pripravnika.

## 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj****stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine****staža** |
|  | Ivana Ivelja | 1974. | Dipl.iur | VSS | Tajnik i voditelj računovodstva | 18 |
|  | Nađa Jurica | 1961. | Računovodstveno financijski radnik | SSS | Administrator i blagajnik | 36 |
|  | Petar Susović | 1954. | Stolar | KV | Domar/ložač | 40 |
|  | Graciela Karlović | 1961 |  | OŠ | Spremačica | 40 |
|  | Tonina Ivelja | 1971. |  | OŠ | Spremačica | 18 |
|  | Marinela Giljević | 1991. | Magistra ekonomije | VSS | Tajnik i voditelj računovodstva |  |

## 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD |  | OSTALI POSLOVI |  |
|  | **A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU )** | **B** |  | C | D | E |  |  |
|  | **Čl. 13. st. 2.** | **Čl. 13. st. 7.** | KU | **Čl. 14.** | **Čl. 7. i 8.** | KU |  |  | Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)  | KU | Čl.1. | C+D+E |  |
| **Ime i prezime učitelja** | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Zbor i/ili orkestar | Vizualni identitet škole | Sportski klub/društvo | Klub mladih tehničara | Učenička zadruga | Radnički vijećnik ili sindikalni povjer.enik | Povjerenik zaštite na radu | Bonus više od 35 g. | **Redovita nastava ukupno** | DOP | DOD | INA | Međunarodni projekt | ŽSV | Član stručnog povjerenstva | Plivanje/Kinezioter. rad | Administrator e-Matice i/li dnevnika | Satničar | Voditelj smjene | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Bonus  | **UNUPNO DRUGI NO-OR** | **UKUPNO NO-OR** | Priprema  | ostali poslovi razrednika | Radnički viječnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Ostalo/Voditelj pismohrane | **Ukupno ostali i posebni poslovi** | **Ukupno TJEDNO RADNO VRIJEME/GODIŠNJE** |
| Andrea La Volpicella | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 6 |  |  |  | 13 | **19** | **40****1760** |
| Dajana Smoljo | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **24** | 7 |  |  |  | 9 | **16** | **40****1760** |
| Petar Grgurević | 8 | 10 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | **18** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **12** | 3 |  |  |  | 12 | **18** | **40/****1760** |
|  | 12 |  | 2 |  |  |  |  | 1 |  | 2 |  | **17** | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** | **22** | 4 | 2 |  | 2 | 10 | **18** | **40/****1760** |
| Sonja Šulc | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** | 3 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **20** | 5 |  |  |  | 15 | **20** | **40/****1760** |
| IvanaSilić | 16 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **22** | 5 | 2 |  |  | 8 | **19** | **40/****1760** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD |  | OSTALI POSLOVI |  |
|  | **A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU )** | **B** |  | C | D | E |  |  |
|  | **Čl. 13. st. 2.** | **Čl. 13. st. 7.** | KU | **Čl. 14.** | **Čl. 7. i 8.** | KU |  |  | Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)  | KU | Čl.1. | C+D+E |  |
| **Ime i prezime učitelja** | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Zbor i/ili orkestar | Vizualni identitet škole | Sportski klub/društvo | Klub mladih tehničara | Učenička zadruga | Radnički vijećnik ili sindikalni povjer.enik | Povjerenik zaštite na radu | Bonus više od 35 g. | **Redovita nastava ukupno** | DOP | DOD | INA | Međunarodni projekt | ŽSV | Član stručnog povjerenstva | Plivanje/Kinezioter. rad | Administrator e-Matice i/li dnevnika | Satničar | Voditelj smjene | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Bonus  | **UNUPNO DRUGI NO-OR** | **UKUPNO NO-OR** | Priprema  | ostali poslovi razrednika | Radnički viječnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Ostalo | **Ukupno ostali i posebni poslovi** | **Ukupno TJEDNO RADNO VRIJEME** |
| Đorđe Mileusnić | 8 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | **10** |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **11** | 3 |  |  |  | 16 | **19** | **30/****1320** |
| Stefanie Milka Čihoratić |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** | 5 |  |  |  | 19 | **24** | **40/****1760** |
| Daniela Rizvanović | 16 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8 | 2 |  |  | 9 | **19** | **40/****1760** |
| ZdenkaSimić | 16 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8 | 2 |  |  | 9 | **19** | **40/****1760** |
| Tina Gobov Dražinić |  | 8 | 2 |  |  |  |  |  | 3 |  |  | **13** |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  | **2** | **15** | 3 | 2 | 3 |  | 6 | **14** | **29/****880** |
| MajdaIvelja | 16 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8 | 2 |  |  | 9 | **19** | **40/****1760** |
| Stefica PavlekaMedini | 15 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **17** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **20** | 8 | 2 |  |  | 10 | **20** | **40/****1760** |
| Marina Grgurević |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |  |  |  |  | 10 | **10** | **20/****1040** |
| Damir Telenta | 4 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** | 1 |  |  |  | 5 | **6** | **11/****484** |
| Ivana Marčeta Frlan |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |  |  |  |  | 10 | **10** | **20/1040** |

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.Broj | Ime i prezimeRadnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Rad sa strankama(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | Vedrana Ortika Medini | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | Ravnateljica | 7.30-15.30 | 10-12 | 40 | 2088 |
| 2. | Snježana Lešić | Dipl. pedagog - profesor | Pedagog | 8.00-14.00 | 10-12 | 40 | 2088 |
| 3. | Marina Antica | Dipl. učiteljica | Knjižničar | 8.30-12.30 (pon-čet) |  | 20 | 1044 |

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | Ivana Ivelja | Dipl. iur | Tajnik i voditelj računovodstva | 7.00-15.00 | 40 | Porodiljni dopust |
| 2. | Nađa Jurica | Računovodstveno financijski radnik | Administrator i blagajnik | 7.00-15.00 | 40 | 2088 |
| 3. | Petar Susović | Stolar | Domar/ložač | 7.00-15.00 | 40 | 2088 |
| 4. | Graciela Karlović |  | Spremačica | 7.00-15.00/12.00-20.00 | 40 | 2088 |
| 6. | Tonina Ivelja |  | Spremačica | 7.00-15.00/12.00-20.00 | 40 | 2088 |
| 7. | Antonija Frlan | Magistra prava | Tajnik i voditelj računovodstva | 7.00-15.00 | 40 | do povratka djelatnice s porodiljnog dopusta |

### 2.3.4. Raspored individualnih razgovora za roditelje

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Ime i prezime učitelja** | **Individualni razgovori za** | **Razrednik** | **Dan i vrijeme** |
| 1. | Majda Ivelja | III. razred | III. razred | Srijeda 11.40-12.25 |
| 2. | Zdenka Simić | IV razred | IV razred | Petak11.00-12.00 |
| 3. | Daniela Rizvanović | I. razred | I. razred | Četvrtak10.50-11.35 |
| 4. | Stefica Pavleka Medini | II. razred | II. razred |  |
| 5. | Ivana Silić | V.- VIII. razred | VII. razred | Četvrtak10.00-10.45 |
| 6. | Ivana Marčeta Frlan | IV.- VIII. razred | VIII. razred | Utorak10.50-11.35 |
| 7. | Tina Gobov Dražinić | V.- VIII. razred | V. razred | Četvrtak10.00-10.45 |
| 8. | Ivana Marčeta Frlan | IV.- VIII. razred |  |  Srijeda10.00-10.45 |
| 9. | Dajana Smoljo | I.- VIII. razred |  | Utorak10.00-10.45 |
| 10. | Andrea La Volpicella | V.- VIII. razred |  | Srijeda11.40-12.25 |
| 11. | Đorđe Mileusnić | V.- VIII. razred |  | Petak12.30-13.15 |
| 12. | Stefanie Milka Čihoratić | I.- VIII. razred |  | Četvrtak12:30 – 13:15 |
| 13. | Petar Grgurević | V.- VIII. razred |  | Srijeda11.40-12.25 |
| 14. | Damir Telenta | V.- VIII. razred |  | Utorak8.50-9.35 |
| 15. | Sonja Šulc | V.- VIII. razred |  | Četvrtak8.50-9.35 |
| 16.  | Marina Antica | IV.-VIII. razred | VI. razred | Ponedjeljak10:50- 11:35 |

# 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

## 3.1. Organizacija smjena

 U OŠ ¨Braća Glumac¨ svi učenici od I. do VIII. razreda pohađaju nastavu u prijepodnevnoj smjeni. U poslijepodnevnoj smjeni izvode se izvannastavne aktivnosti učenika od V. do VIII. razreda. Nastava započinje u 8.00 sati, a završava u 14.05 sati. Učenici putnici iz Pasadura i Ubla dovoze se autobusom komunalnog poduzeća ¨Komunalac¨d.o.o. Lastovo u 7.25 sati, dok učenike iz Skrivene Luke dovoze roditelji.

 Svim učenicima naše škole, od I.- VIII. razreda, omogućeno je uzimanje marende, pripremljene u skladu s mogućnostima Škole poštujući normative o prehrani učenika.

### 3.1.1.Raspored dežurstva

 Raspored dežurstva istaknut je na hodnicima u prizemlju i na prvom katu škole.

**PONEDJELJAK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PRIZEMLJE** | 1. **KAT**
 |
| **ULAZ** | **DAJANA SMOLJO** | **DANIELA RIZVANOVIĆ** |
| **VELIKI ODMOR** | **ŽIVKO KLJUČE** | **TINA GOBOV DRAŽINIĆ** |

**UTORAK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PRIZEMLJE** | 1. **KAT**
 |
| **ULAZ** | **MARINA ANTICA** | **ZDENKA SIMIĆ** |
| **VELIKI ODMOR** | **ĐORĐE MILEUSNIĆ** | **DAMIR TELENTA** |

**SRIJEDA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PRIZEMLJE** | 1. **KAT**
 |
| **ULAZ** | **MAJDA IVELJA** | **SNJEŽANA LEŠIĆ** |
| **VELIKI ODMOR** | **STEFANIE ČIHORATIĆ** | **PETAR GRGUREVIĆ** |

**ČETVRTAK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PRIZEMLJE** | 1. **KAT**
 |
| **ULAZ** | **IVANA SILIĆ**  | **VEDRANA ORTIKA MEDINI** |
| **VELIKI ODMOR** | **STEFANIE ČIHORATIĆ** |  |

**PETAK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PRIZEMLJE** | 1. **KAT**
 |
| **ULAZ** | **ANDREA LA VOLPICELLA** | **STEFICA PAVLEKA MEDINI** |
| **VELIKI ODMOR** | **IVANA MARČETA FRLAN** |  |

### 3.1.2. Raspored zvona

|  |  |
| --- | --- |
| **ŠKOLSKI SAT** | **VRIJEME** |
| 1. | 8.00 – 8.45 |
| 2. | 8.50 – 9.35 |
| **VELIKIODMOR** | 9.35 – 9.55 |
| 3. | 10.00 – 10.45 |
| 4. | 10.50 – 11.35 |
| 5. | 11.40 – 12.25 |
| 6. | 12.30 – 13.15 |
| 7. | 13.20 – 14.05 |

## 3.2. Godišnji kalendar rada

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**od 4.9.2017do 22.12.2017. god. | **IX.** | 20 | 19 | 1 | 26.9.2017. Dan općine Lastovo |
| **X.** | 21 | 20 | 0 |  |
| **XI.** | 21 | 21 | 0 |  |
| **XII.** | 17 | 17 | 0 | Školska priredba |
| **UKUPNO I. polugodište** | **79** | **76** | **2** | **Zimski odmor učenika****od 22.12.2017. do 14.1.2018. godine** |
| **II. polugodište**od 15.1.2018.do 15.6.2018. god. | **I.** | 14 | 14 | 0 |  |
| **II.** | 20 | 20 | 1 | Lastovski Poklad |
| **III.** | 23 | 23 | 0 |  |
| **IV.** | 12 | 12 | 8 | **Proljetni odmor učenika****od 29.3.2018. do 6.4. 2018. godine** |
| **V.** | 22 | 22 | 0 |  |
| **VI.** | 10 | 10 | 0 |  |
| **VII.** | 0 | 0 | 0 | **Ljetni odmor učenika****od 16.6.2018. do 31.8.2018. godine** |
| **VIII.** | 0 | 0 | 0 |
| **UKUPNO II. polugodište** | **101** | **100** | **9** |  |
| **U K U P N O:** | **180** | **178** | **11** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| - 08.10. Dan neovisnosti | - 15.08. Velika Gospa |
| - 25.12. Božić |  | - 05.08. Dan domovinske zahvalnosti |
| - 26.12. Sv. Stjepan |  |  |  |
| - 01.01. Nova godina |  |  |  |
| - 01.05. Međunarodni praznik rada |  |  |
| - 26.05. Tijelovo |  |  |  |
| - 22.06. Dan antifašističke borbe |  |  |
| - 25.06. Dan državnosti |  |  |
| **NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| - 01.11. Svi sveti |  |  |  |
| - 06.01. Sveta tri kralja |  |  |  |  |
| - 27.03. Uskrs |  |  |  |
|  - 28.03. Uskrsni ponedjeljak |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **GRADSKI BLAGDANI** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| - 26.09. Dan općine Lastovo |  |  |

## 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-****čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | **Putnika** | **Ime i prezime****razrednika** |
| **užina** | **3 do****5 km** | **6 do****10 km** |  |
| **I.** | 8 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | Daniela Rizvanović |
| **II.** | 5 | 1 | 3 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | Stefica Pavleka Medini |
| **III.** | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | Majda Ivelja |
| **IV.** | 7 | 1 | 3 | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | Zdenka Simić |
| **UKUPNO I.–IV.** | **23** | **4** | **11** | **0** | **0** | **8** | **3** | **7** | **4** |
| **V.** | 5 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | Tina Gobov Dražinić |
| **VI.** | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Marina Antica |
| **VII.** | 10 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 5 | Ivana Silić |
| **VIII.** | 6 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | Ivana Marčeta Frlan |
| **UKUPNO****V. - VIII.** | **25** | **4** | **9** | **0** | **2** | **3** | **0** | **14** | **4** |
| **UKUPNO****I. - VIII.** | **48** | **8** | **20** | **0** | **2** | **11** | **3** | **21** | **8** |

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima****razredima** | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | **2** |
| Prilagođeni program | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Posebni program | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |

### 3.3.2. Nastava u kući

 U školskoj godini 2017./2018. u OŠ ¨Braća Glumac¨ nema učenika kojima je potreban ovaj oblik školovanja.

## 3.4. Raspored sati

 Škola će u posljednja četiri tjedna nastave, nakon što se napravi analiza ostvarenog broja sati po nastavnim predmetima, po potrebi, izmijeniti raspored sati za učenike kako bi se u potpunosti ostvario planirani broj sati po svim nastavnim predmetima.

# 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

## 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Ukupno planirano** |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | **38** | **1330** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | **8** | **280** |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | **8** | **280** |
| **Engleski jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | **20** | **700** |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | **32** | **1120** |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.5 | 52.5 | 2 | 70 |  |  |  |  | **3.5** | **122.5** |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | **4** | **140** |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | **4** | **140** |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | **4** | **140** |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** | **315** |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **8** | **280** |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.5 | 52.5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **7.5** | **262.5** |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | **4** | **140** |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **19** | **665** |
| **UKUPNO:** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** | **22** | **770** | **23** | **805** | **26** | **910** | **26** | **910** | **169** | **5915** |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.** | **4** | **1** | STEFANIE MILKA ČIHORATIĆ | **2** | **70** |
| **II.** | **3** | **1** | STEFANIE MILKA ČIHORATIĆ | **2** | **70** |
| **III.** | **7** | **1** | STEFANIE MILKA ČIHORATIĆ | **2** | **70** |
| **IV.** | **5** | **1** | STEFANIE MILKA ČIHORATIĆ | **2** | **70** |
| **UKUPNO****I. – IV.** | **19** | **4** | **4** | **8** | **280** |
| **Vjeronauk**  | **V.** | **4** | **1** | STEFANIE MILKA ČIHORATIĆ | **2** | **70** |
| **VI.** | **10** | **1** | STEFANIE MILKA ČIHORATIĆ | **2** | **70** |
| **VII.** | **6** | **1** | STEFANIE MILKA ČIHORATIĆ | **2** | **70** |
| **VIII.** | **3** | **1** | STEFANIE MILKA ČIHORATIĆ | **2** | **70** |
| **UKUPNO****V. – VIII.** | **23** | **4** | **4** | **8** | **280** |
| **UKUPNO****I. – VIII.** | **42** | **8** | **8** | **16** | **560** |

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Talijanski jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **6** | **1** | Ivana Marčeta Frlan | **2** | **70** |
| **V.** | **4** | **1** | Ivana Marčeta Frlan | **2** | **70** |
| **VI.** | **4** | **1** | Ivana Marčeta Frlan | **2** | **70** |
| **VII.** | **8** | **1** | Ivana Marčeta Frlan | **2** | **70** |
| **VIII.** | **5** | **1** | Ivana Marčeta Frlan | **2** | **70** |
| **UKUPNO****IV. – VIII.** | **27** | **5** |  | **10** | **350** |

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **V.** | **5** | **1** | Tina Gobov DražinićDDražinić | **2** | **70** |
| **VI.** | **3** | **1** | Tina Gobov Dražinić | **2** | **70** |
| **VII.** | **10** | **1** | Tina Gobov Dražinić | **2** | **70** |
| **VIII.** | **6** | **1** | Tina Gobov Dražinić | **2** | **70** |
| **UKUPNO****V. – VIII.** | **24** | **4** |  | **8** | **280** |

**4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Tehničke kulture**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tehnička kultura** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **V.** | **5** | **1** | Petar GRGUREVIĆ | **1/2** | **16** |
| **VI.** | **3** | **1** | Petar GRGUREVIĆ | **1** | **35** |
| **VII.** | **3** | **1** | Petar GRGUREVIĆ | **1** | **35** |
| **VIII.** | **3** | **1** | Petar GRGUREVIĆ | **1** | **35** |
| **UKUPNO****V. – VIII.** | **14** | **4** |  | **3,5** | **121** |

### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnje** | **Ime i prezime izvršitelja** |
| Hrvatski jezik | I. | 8 | 1 | 35 | Daniela Rizvanović |
| Hrvatski jezik | II. | 1 | 1 | 35 | Stefica Pavleka Medini |
| Hrvatski jezik | IV. | 3 | 1 | 35 | Zdenka Simić |
| Matematika | I. | 1 | 1 | 35 | Daniela Rizvanović |
| Matematika | II. | 2-3 | 1 | 35 | Stefica Pavleka Medini |
| Matematika | III. | 1 | 1 | 35 | Majda Ivelja |
| Matematika | IV. | 3 | 1 | 35 | Zdenka Simić |
| **Ukupno I. - IV.** |  | **16** | **8** | **280** |  |
| Hrvatski jezik | V. | 2 | 1 | 20 | Andrea La Volpicella |
| Hrvatski jezik | VI. | 2 | 1 | 20 | Andrea La Volpicella |
| Hrvatski jezik | VII. | 2 | 1 | 20 | Andrea La Volpicella |
| Hrvatski jezik | VIII. | 2 | 1 | 20 | Andrea La Volpicella |
| Matematika | V. | 2 | 1 | 35 | Sonja Šulc |
| Matematika | VI. | 2 | 1 | 20 | Sonja Šulc |
| Matematika | VII. | 2 | 1 | 35 | Sonja Šulc |
| Matematika | VIII. | 2 | 1 | 20 | Sonja Šulc |
| Engleski jezik | V. | 1 | 1 | 35 | Dajana Smoljo |
| Engleski jezik | VI. | 2 | 1 | 35 | Dajana Smoljo |
| Engleski jezik | VII. | 3 | 1 | 20 | Dajana Smoljo |
| Engleski jezik | VIII. | 2 | 1 | 20 | Dajana Smoljo |
| Kemija | VII. | 3 | 1 | 35 |  |
| Kemija | VIII. | 3 | 1 | 35 |  |
| Fizika | VII. | 2 | 1 | 35 | Petar Grgurević |
| Fizika | VIII. | 2 | 1 | 35 | Petar Grgurević |
| Geografija | V. | 1 | 1 | 35 | Ivana Silić |
| **Ukupno V.-VIII.** |  | **37** | **17** | **535** |  |
| **Ukupno I.-VIII.** |  | **53** | **25** | **815** |  |

### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnje** | **Ime i prezime izvršitelja** |
| Matematika | I. |  | 1 | 35 | Daniela Rizvanović |
| Hrvatski jezik | II | 3 | 1 | 35 | Stefica Pavleka Medini |
| Priroda | III. | 3 | 1 | 35 | Majda Ivelja |
| Hrvatski jezik | IV. | 3 | 1 | 35 | Zdenka Simić |
| **Ukupno I.- IV.** |  | **9** | **4** | **140** |  |
| Priroda | V. | 2 | 1 | 35 |  |
| Priroda | VI. | 2 | 1 | 35 |  |
| Biologija | VIII. | 4 | 1 | 35 |  |
| Povijest | VI. | 2 | 1 | 35 | Ivana Silić |
| Povijest | VII | 4 | 1 | 35 | Ivana Silić |
| Matematika | VII.-VIII. | 6 | 1 | 35 | Sonja Šulc |
| **Ukupno****V.-VIII.** |  | **14** | **5** | **210** |  |
| **Ukupno****I.-VIII.** |  | **23** | **9** | **350** |  |

### 4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv** | **Broj djece** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnje** | **I. – IV.** | **V. – VIII.** | **Ime i prezime izvršitelja** |
| 1. | Građanski odgoj |  | 1 | 35 | 10 |  | Daniela Rizvanović |
| 2. | Mali informatičari | 15 | 4 | 140 | 15 | - | Tina Gobov Dražinić |
| 3. | Odbojka | 12 | 1 | 35 |  | 12 | Đorđe Mileusnić |
| 4. | Dramska skupina | 8 | 1 | 35 | 8 |  | Majda Ivelja |
| 5. | igrom do znanja | 10 | 1 | 35 | 10 | - | Zdenka Simić |
| 6. | Filmska grupa | 6 | 1 | 35 | 6 |  | Stefica Pavleka Medini |
| 7. | Građanski odgoj | 8 | 1 | 35 |  | 8 | Ivana Silić |
| 8. | Literarno-dramska skupina | 5 | 1 | 35 |  | 5 | Andrea La Volpicella |

Program izvannastavne aktivnosti ¨Mali informatičari¨ provodi se uz financiranje roditelja, sukladno interesu učenika.

### 4.2.5. Plan školske zadruge

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv sekcije** | **Voditelj sekcije** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati****godišnje** | **Broj učenika** |
| Foto grupa | Petar Grgurević | 1 | 35 | 3 |
| Lastovska kudjeja | Petar Grgurević | 1 | 35 | 5 |
| Lastovska ruža |  | 1 | 35 | 11 |

### 4.2.6. Plan rada ŠŠD

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv kluba** | **Voditelj kluba** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnje** | **Broj učenika** |
| ŠŠD Lastovo | Đorđe Mileusnić | 2 | 70 | 20 |

### 4.2.7. Plan izvanškolskih aktivnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Broj učenika** | **Mjesto realizacije** | **Voditelj** |
| Nogomet | 10 | Nogometno igrališteŠportska dvorana OŠ | prof. Đorđe Mileusnić |
| Folklor | 24 | Dvorana sveučilištaŠportska dvorana OŠ | Eduard Bačko |
| Plesna | 8 | Športska dvorana OŠ | Kontakt policajac - Maja Barbić |
| Judo | 33 | Velika vijećnica na Pjevoru | Martina Bašić Ivčević(Judo klub Pujanke-Split) |

# 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

## 5.1. Plan rada ravnatelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Potreban broj sati** |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  **300** |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI. – IX. | 40 |
| 1.2. Izrada plana i programa rada | VI. – IX. | 20 |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI. – IX. | 30 |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma | VI. – IX. | 30 |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI. – IX. | 30 |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | VI. – IX. | 30 |
| 1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja | VI. – III. | 20 |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX .– VI. |   20 |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX. – VI. | 20 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX. – VI. | 10 |
| 1.11.Planiranje nabave | IX. – VI. | 20 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX. – VI. | 20 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX. –VIII. | 10 |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  **295** |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole | IX. –VIII. | 40 |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII. – IX. | 10 |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI. – IX. | 20 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a | IX .– VI. | 10 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrjednovanja škole | IX. – VI. | 20 |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX .– VII. | 20 |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX. – VI. | 20 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | IX .– VI. | 30 |
| SADRŽAJ RADA | Vrijeme ostvarivanja | Potreban broj sati |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX. –VIII. | 40 |
| 2.10. Organizacija koordinacija upisa učenika u I. razred i srednju školu | V. –IX. | 20 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih praznika i blagdana | IX.-VI. | 5 |
| 2.13.Organizacija zamjene nenazočnih učitelja | IX.-VI. | 5 |
| 2.14. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika | II.-VI. | 5 |
| 2.15. Organizacija natjecanja učenika | XII.-VI. | 20 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije prostora | IX.-VIII. | 20 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX .- VIII. | 10 |
| **3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  **250** |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX. – VI. | 100 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII. –VI. | 10 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX. – VI. | 60 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX. – VI. | 24 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX .– VIII. | 16 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX .– VIII. | 16 |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX. – VIII. | 16 |
| 3.8. Ostali poslovi | IX .– VIII. | 8 |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  **105** |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX. – VIII. | 60 |
| 4.2. Rad u Timu za kvalitetu | IX. – VIII. | 30 |
| 4.3. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX .– VIII. | 10 |
| 4.4. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 5 |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  **182** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX. – VIII. | 80 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX. – VI. | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX .– VI. | 20 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX .– VIII. | 20 |
| 5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX. – VIII. | 20 |
| 5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX .– VIII. | 16 |
| 5.7.Ostali poslovi | IX.– VIII. | 10 |
| **6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  **225** |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX .– VIII. | 40 |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX .– VIII. | 20 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX .– VIII. | 20 |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX. – VIII. | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX .– VIII. | 24 |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX .– VIII. | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX. – VIII. | 40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII. – IX. | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX .– VIII. | 24 |
| 6.10. Ostali poslovi | IX .– VIII. | 5 |
| **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  **194** |
| 7.1. Predstavljanje škole | IX. – VIII. | 20 |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX. – VIII. | 20 |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX .– VIII. | 8 |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX .– VIII. | 3 |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX. – VIII. | 8 |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX .– VIII. | 8 |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | IX. – VIII. | 8 |
| 7.8. Suradnja s osnivačem | IX .– VIII. | 30 |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX .– VIII. | 8 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX. – VIII. | 8 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX. – VIII. | 8 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX .– VIII. | 4 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX .–VIII. | 15 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX. – VIII. | 4 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX .– VIII. | 8 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX .– VIII. | 8 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX .– VIII. | 8 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX .– VIII. | 8 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX. – VIII. | 10 |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  **125** |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX. – VI. | 20 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a | IX .– VI. | 30 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | IX.– VI. | 10 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX .– VI. | 55 |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | IX .– VI. | 10 |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  **84** |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX. – VI. | 70 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX. – VI. | 28 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** |  |  **1784** |
| **GODIŠNJI ODMOR** | **30 dana** | **240** |
| **DRŽAVNI BLAGADNI I PRAZNICI** | **8 dana** | **64** |
| **UKUPNO SATI** |  | **2088** |

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REDNI****BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | **BROJ SATI** | **VRIJEME****REALIZACIJE** |
| **1.** | **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE****ŠKOLSKOG PROGRAMA** | **265** | IX,VI,VII |
| **1.1.** | **Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, razvojni plan rada škole i stručnog suradnika****Pedagoga** | **12** | IX.-VI. |
|  **1.2.** | **Organizacijski poslovi – planiranje** | **87** |  |
| 1.2.1. | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, okvirni vremenik pisanih provjera | 42 | VIII.-VI. |
| 1.2.2. | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa radaPedagoga | 7 | VIII.,IX. |
| 1.2.3. | Planiranje projekata i istraživanja | 22 | IX.- V. |
| 1.2.4. | Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko -korelacijskom planiranju učitelja | 16 | VIII.– V. |
| **1.3.** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** | **92** |  |
| 1.3.1. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama | 20 | IX.,XI.;I.-VI. |
| 1.3.2. | Izrada školskih preventivnih programa | 21 | VIII.IX.- VI. |
| 1.3.3. | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | 16 | IX.- VI. |
| 1.3.4. | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | 16 | IX., X., XI. |
| 1.3.5. | Pripremanje individualnih programa za uvođenjepripravnika u samostalan rad – po potrebi | 5 | X.- V. |
| 1.3.6. | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanjaNastave | 14 | XI. – V. |
| **1.4.** | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | **57** |  |
| 1.4.1. | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi,sredstvima i pomagalima | 17 | IX., VI., VII. |
|  1.4.2. | Estetsko i ekološko uređenje prostora | 20 | X., XI. |
| 1.4.3. | Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora | 20 | X., XI., I., II., III. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REDNI****BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | **BROJ SATI** | **VRIJEME****REALIZACIJE** |
| **2.** | **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U****ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | **972** |  |
| **2.1.** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela u suradnji s** | **29** |  |
| 2.1.1. | Suradnja s djelatnicima vrtića | 3 | III.,V.,VI. |
| 2.1.2. | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanjeaktivnostima u školi | 4 | V. |
| 2.1.3. | Radni dogovor povjerenstva za upis | 8 | III., V. |
| 2.1.4. | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) | 6 | III. |
| 2.1.5. | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu | 2 | V. |
| 2.1.6. | Upoznavanje učenika s izvannastavnim aktivnostima; izbornom i dodatnom nastavom | 3 | V., I., X., X. |
| 2.1.7. | Formiranje skupina učenika za dopunski i dodatni rad | 3 | IX, X |
| **2.2.** | **Uvođenje novih programa i inovacija** | **45** | IX - XII., I, II |
| 2.2.1 | Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme ipratećeg didaktičkog materijalaPraćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva | 10 | IX. – XI. ; I., II. |
| 2.2.2. | Osiguranje uvjeta za uvođenje programa | 10 | VIII. – V. |
| 2.2.3. | Neposredna pomoć u ostvarivanju programa | 10 | IX. – V.  |
| 2.2.4. | Praćenje i vrednovanje uvedenih programa | 5 | X., XII., II., III. |
| 2.2.5. | Praćenje i vrednovanje programa | 10 | IX. – V. |
| **2.3.** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | **1x po učitelju****174** |  |
| 2.3.1 | Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenikai suradnja sa satničarem i razrednicima | 25 | IX. - VI. |
| 2.3.2. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa. | 53 | IX. - V. |
| 2.3.3. | Početnici, novi učitelji, volonteri | 15 | IX. - VI. |
| 2.3.4. | Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanjeučenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | 32 | IX. - VI. |
| 2.3.5. | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa | 20 | IX. – V. |
| 2.3.6. | Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje | 29 | X. - V. |
| **2.3.7.** | **Sudjelovanje u radu stručnih tijela** | **98** |  |
| 2.3.7.1 | Rad u RV | 20 | X., XII., IV., VI. |
| 2.3.7.2. | Rad u UV | 20 | IX. - VII. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REDNI****BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | **BROJ SATI** | **VRIJEME****REALIZACIJE** |
| 2.3.7.3. | Rad u stručnim timovima-projekti | 10 | XI., XII., III., IV. |
| 2.3.7.4. | Praćenje i analiza izostanaka učenika | 10 | X., VI. |
| 2.3.7.5. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika | 30 | IX.- VI. |
| 2.3.7.6. | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetnei razredne ispite | 8 | VI. |
| **2.4.** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika** | **75** |  |
| 2.4.1. | Identifikacija učenika s posebnim potrebama u suradnji srazrednicima i psihologinjom | **7** | IX., I., IV. |
| 2.4.2. | Upis i rad s novo pridošlim učenicima u suradnji sRazrednicima | 12 | IX., X., XI., I., IV. |
| 2.4.3. | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh i iskazuju neki oblik neprihvatljivog ponašanja | 40 | IX. – VI. |
| 2.4.4. | Izrada programa opservacije, izvješća | 16 | X.- VI. |
| **2.5.** | **Savjetodavni rad i suradnja** | **472** |  |
| 2.5.1. | Savjetodavni rad s učenicima | 132 | IX.- VI. |
| 2.5.2. | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima | 90 | IX.- VI. |
| 2.5.3. | Vijeće učenika | 22 | IX - VI. |
| 2.5.4. | Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 32 | IX.- V. |
| 2.5.5. | Savjetodavni rad s učiteljima | 53 | IX.- VI. |
| 2.5.6. | Suradnja s ravnateljem | 77 | IX. - VIII. |
| 2.5.7. | Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici… | 22 | IX. - VII. |
| 2.5.8. | Savjetodavni rad s roditeljima | 22 | IX. - VII. |
| 2.5.9. | Vijeće roditelja | 22 | IX. - VI. |
| **2.5.0.** | **Suradnja s okruženjem** | **24** |  |
| 2.5.0.1. | Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | 3 | XI. – VI. |
| 2.5.0.2. | Suradnja sa Uredom dječje pravobraniteljice | 3 | XI. – VI. |
| 2.5.0.3. | Suradnja s Uredom državne uprave | 3 | XI. – VI. |
| 2.5.0.4. | Suradnja s osnivačem | 2 |  XI. - VI. |
| 2.5.0.5. | Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | 3 | XI. – VI. |
| 2.5.0.6. | Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | 3 |  XI. – VI. |
| 2.5.0.7. | Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | 1 |  XI. – VI. |
| 2.5.0.8. | Suradnja s Policijskom upravom | 2 |  XI. – VI. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REDNI****BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | **BROJ SATI** | **VRIJEME****REALIZACIJE** |
| 2.5.0.8. | Suradnja s ostalim iz okruženja | 4 | XI. – VI. |
| **2.6.** | **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** | **31** |  |
| 2.6.1. | Suradnja s učiteljima na poslovima PO | 6 | X. - VI. |
| 2.6.2. | Radionice za učenike | 6 | XI. - IV.  |
| 2.6.3. | Ispitivanje profesionalnih interesa učenika | 4 | X. |
| 2.6.4. | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje –suradnja sa psihologinjom | 8 | X., XI., XII., II.  |
| 2.6.5. | Individualna savjetodavna pomoć prema potrebi | 7 | X.- XII.II. - VI. |
| **2.7.** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | **17** |  |
| 2.7.1. | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite | 12 | XI., XII., V. ,VI.  |
| 2.7.2. | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava | 5 | IX., X., XIII., II., III., V. |
| **2.8.** | **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole** | **7** | X. –VI. |
| **3.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA,****STUDIJSKE ANALIZE** | **125** |  |
| **3.1.** | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** | **41** |  |
| 3.1.1. | Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda | 13 | XII., III., V., VI. |
| 3.1.2. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta | 10 | XII., I. |
| 3.1.3. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine | 18 | V., VI., VII. |
| **3.2.** | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** | **79** |  |
| 3.2.1. | Izrada projekta i provođenje istraživanja | 6 | IX., X., XI. |
| 3.2.2. | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | 10 | X., XI. |
| 3.2.3. | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada | 24 | XII., I. |
| 3.2.4. | Samovrednovanje rada stručnog suradnika | 15 | IX. - VI. |
| 3.2.5. | Samovrednovanje rada Škole – sudjelovanje u radu tima za kvalitetu | 24 | IX.- VI. |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNOOBRAZOVNIH****DJELATNIKA** | **205** |  |
| **4.1.** | **Stručno usavršavanje pedagoga** | **112** |  |
| 4.1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | 2 | IX. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REDNI****BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | **BROJ SATI** | **VRIJEME****REALIZACIJE** |
| 4.1.2. | Praćenje i prorada stručne literature i periodike | 24 | IX. – V. |
| 4.1.3. | Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivi-nazočnost | 16 | IX. - VI. |
| 4.1.4. | ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje | 10 | XI., V. |
| 4.1.5. | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima | 16 | XI., II., IV., V. |
| 4.1.6. | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje | 20 | IX., XI., II., V. |
| **4.2.** | **Stručno usavršavanje učitelja** | **93** |  |
| 4.2.1. | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova Usavršavanja | 17 | IX. – VI. |
| 4.2.2. | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi  | 19 | X. – VI. |
| 4.2.3. | Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje | 20 | XI., I., III., VI. |
| 4.2.4. | Izrada prijedloga literature za stručnousavršavanje, nadopuna literature | 19 | X., XI. |
| 4.2.5. | Rad s učiteljima pripravnicima (po potrebi) | 10 | IX. – VI. |
| 4.2.6. | Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje (prema broju pripravnika) | 8 | X. – VI. |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I****DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | **119** |  |
| **5.1.** | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | **24** |  |
| 5.1. | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela,sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenjeznanstvene i stručne literature | 24 | IX. – VI. |
| **5.2.** | **Dokumentacijska djelatnost** | **95** |  |
| 5.2.1. | Briga o školskoj dokumentaciji | 38 | IX. – VI. |
| 5.2.2. | Pregled učiteljske dokumentacije | 33 | IX. – VI. |
| 5.2.3. | Vođenje dokumentacije o radu | 22 | IX. – VI. |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** | **98** | IX. – VIII. |
| 6.1. | **Nepredviđeni poslovi (**rad u Školskom odboru po pozivu**)** | 98 | IX. – VIII. |
| SVEUKUPNO  | **1784** |

## 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PODRUČJE RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **SATI** |
| I | POSLOVI VEZANI ZA ODGOJNO OBRAZOVNI RAD |  | **542** |
|  | 1. Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada
* Izrada godišnjeg plana i programa školske knjižnice
* Rad na usklađivanju s godišnjim planom rada škole, uključivanje školske knjižnice u školski kurikulum
* Pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti i izvanškolskih

 aktivnosti 1. Rad s učenicima
* organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom, knjižničnim poslovanjem i ostalom neknjižničnom građom
* razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika kod učenika
* stručna i pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjige
* razvijanje čitalačke kulture učenika
* razvijanje kulture korištenja i čuvanja knjižne građe
* poticanje učenika na čitanje, upućivanje na čitanje književnih djela, korištenje znanstveno popularne literature te čitanje učeničkih listova i časopisa
* pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme (seminari) iz pojedinog nastavnog predmeta
* upućivanje na pravilnu upotrebu leksikona, enciklopedija, rječnika, te navikavanje učenika na samostalan rad i samoučenje
* organiziranje nastavnih satova u knjižnici
* informiranje učenika o kulturnim događanjima u gradu i šire
* praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjige (anketa)
* u Mjesecu hrvatske knjige učlanjenje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu
* glasanje o knjigama koje ćemo kupiti
* odgajanje i obrazovanje aktivnog čitatelja, motivirati učenike za izvanškolsko čitanje (čitanje i pričanje priča s učenicima 1. do 8. razreda, uz aktivno sudjelovanje učenika)
1. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnikom i ravnateljem
* sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća
* suradnja sa stručnim aktivima učitelja hrvatskog jezika i učitelja razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire
* suradnja s učiteljima iz svih nastavnih i odgojnih predmeta pri nabavi literature, AV grade
* suradnja s ostalim učiteljima, stručnim suradnicima i s ravnateljem škole u svezi nabave stručne literature
* timski rad na pripremi i ostvarivanju nastavnih sati, izložaba, kreativnih radionica, pripreme za književne susrete i radionice
 | rujan/listopadtijekom godinekrajem svakog polugodištalistopad/studenikrajem 1. polugodištatijekom školske godine | 3010812 442603050422020405050202010102070201010101020 |
| II | STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST |  | **103** |
|  | * organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu: uređenje prostora i plakata, slaganje knjiga i sl.
* unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1. i 8. razred i ostali)
* posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe
* planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe
* knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija
* revizija i otpis oštećenih i nevraćenih knjiga
* permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike
* informiranje učenika i učitelja s novoizdanim knjigama i stručnim časopisima
* informiranje korisnika o građi u drugim knjižnicama
 | kolovoz/rujanrujan/listopadtijekom školske godinerujan/listopad | 1013301010101010 |
| III | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST |  | **55** |
|  | * pomoć pri organizaciji i u provedbi školskih priredbi (Božić, Dan škole i priredba za prvaše)
* organizacija tematskih izložbi (pano i prostor knjižnice), obilježavanje obljetnica značajnih osoba i kulturno – povijesnih događaja
* suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (muzeji, kazališta, knjižnice)
* suradnja s izdavačkim kućama
* informiranje o značajnim kulturnim događajima
 | tijekom školske godine | 151510105 |
| IV | STRUČNO USAVRŠAVANJE |  | **52** |
|  | * kontinuirano praćenje pedagoške i literature s područja knjižničarstva - individualno usavršavanje
* praćenje dječje i literature za mladež
* praćenje kataloga izdavača
* sudjelovanje na sjednicama UV
* suradnja s Matičnom službom, knjižnicom Marko Marulić- Split i knjižnicom Šime Vučetić –Vela Luka
 |  | 1010101012 |
| V | OSTALI POSLOVI |  | **292** |
|  | * zamjene nenazočnih učitelja i čuvanje učenika koji ne idu na izborne predmete
* pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice
* poslovi u tjednima kad nema nastave
* godišnji odmor
 | prema potrebi |  |
|  | **UKUPNO** |  | **1044** |

## 5.4. Plan rada tajništva i računovodstva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** |
| 1. | **Normativno – pravni poslovi** |
|  | * praćenje i provođenje pravnih propisa
* izrada predložaka općih akata, izmjena i dopuna
* izrada ugovora o radu, odluka, rješenja i ostalih akata iz radno pravnog statusa
* savjetodavni rad o primjeni zakonskih odredbi
 | tijekom godine |
| 2. | **Kadrovski poslovi** |
|  | * provedba postupka raspisivanja natječaja i provođenja natječajne procedure
* vođenje matične knjige radnika
* prijava/odjava radnika na mirovinsko osiguranje
* vođenje evidencije o radnom vremenu radnika
* unošenje podataka/izmjene u Registar zaposlenika u javnim službama, e-matice, CARNet
 | tijekom godine |
| 3. | **Administrativni poslovi** |
|  | * zaprimanje i protokoliranje pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, korespodencija i odlaganje
* izdavanje potvrda, uvjerenja i vođenje evidencije iz djelokruga radnika
* izdavanje duplikata svjedodžbi i prijepisa
* dodjeljivanje elektroničkog identiteta učenicima i radnicima Škole u HUSO sustavu u okviru poslova administratora imenika
* unošenje/ažuriranje podataka o učenicima u e-maticu
* vođenje evidencije o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija
 | tijekom godine |
| 4. | **Opći poslovi** |
|  | * rad sa strankama
* narudžba pedagoške dokumentacije, uredskog i potrošnog materijala
* nabavna potrošnog materijala za čišćenje i održavanje zgrade
* sudjelovanje u izradi statistika
* poslovi prijave stažiranja pripravnika i prijave polaganja stručnog ispita
* pomoć u organizaciji provođenja mjera redovnih zdravstvenih pregleda radnika i mjera zaštite na radu
* pomoć u organizaciju životnog osiguranja učenika i učeničkih marendi
* pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa Škole
* suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora
* vođenje zapisnika sjednica Školskog odbora i pomoć u formuliranju zaključaka
* suradnja sa stručnim službama Škole
* komunikacija i suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Uredom državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
 | tijekom godine |
| 5. | **Računovodstveni poslovi** |
|  | * organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova
* vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima
* kontrola obračuna i isplate putnih naloga
* izrada financijskog plana po programima i izvorima financiranja i praćenje njegovog izvršavanje – u suradnji s ravnateljicom
* sastavljanje godišnjih i periodičkih financijskih i statističkih izvještaja
* priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpis vrijednosti
* obračun i isplata plaća te obračun bolovanja skladu s posebnim propisima (Centralni obračun plaća)
* obračun i isplata po ugovorima o djelu s vanjskim suradnicima
* evidentiranje i plaćanje ulaznih faktura
* kontrola, kontiranje i knjiženje dokumenata
* ostali računovodstveni poslovi
 | tijekom godine |
| **UKUPNO BROJ SATI RADA GODIŠNJE** | **2088** |

# 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

## 6.1. Plan rada Školskog odbora

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **Rujan**  | - usvajanje izvješća ravnatelja o radu Škole u prošloj školskog godini (Kurikulum i GPiP)- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma- potvrđivanje izabranog osiguravatelja- organizacija rada na početku šk. godine- raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika | RavnateljicaPedagoginjaRačunovođaPredsjednica ŠO |
| **Listopad-Prosinac** | - tekuća školska problematika- financijsko planiranje i financijski plan škole, rebalans- donošenje školskih propisa i akata- raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje | RavnateljicaPedagoginjaRačunovođaTajnicaPredsjednica ŠO |
| **Siječanj-Ožujak** | - usvajanje izvješća o radu Škole u I. obrazovnom razdoblju- aktualnosti- godišnji obračun i financijski plan za novu godinu | RavnateljicaPedagoginjaRačunovođaTajnicaPredsjednica ŠO |
| **Ožujak-Lipanj** | - donošenje općih akata Škole- razno | RavnateljicaTajnicaPredsjednica ŠO |
| **Lipanj-Kolovoz** | - analiziranje odgojno obrazovnih rezultata u Školi- raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika - razno | RavnateljicaPedagoginjaTajnicaPredsjednica ŠO |

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **Rujan** | - pravilnik o praćenju i ocjenjivanju- informativno- stručno usavršavanje na razini škole – prijedlozi- kalendar rada škole za školsku 2015./2016. godinu- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikula škole- organizacija rada na početku šk. godine- strategija unaprijeđenja kvalitete Škole | RavnateljicaPedagoginjaUčitelji |
| **Listopad-studeni** | - tekuća školska problematika- financijsko planiranje i financijski plan škole, rebalans- donošenje školskih propisa i akata- stručna predavanja prema dogovoru | RavnateljicaPedagoginjaTajnicaUčitelji |
| **Prosinac** | - dogovori za školsku Božićnu priredbu- analiza uspjeha i vladanje na kraju I. Polugodišta- organizacija rada za II. polugodišteOrganizacija rada za II. polugodište | RavnateljicaPedagoginjaRazrednici UčiteljiUUU |
| **Siječanj - veljača** | - stručna predavanja prema dogovoru- tekuća problematika- aktualnosti- godišnji obračun i financijski plan za novu godinu | RavnateljicaPedagoginjaUčiteljiTajnica |
| **Ožujak - svibanj** | - donošenje općih akata Škole- tekuća problematika- dogovor o ekskurzijama i izletima učenika- stručna predavanja prema dogovoru | RavnateljicaPedagoginjaUčiteljiTajnica |
| **Lipanj** | - analiza uspjeha i realizacije programa na razini škole- pedagoške mjere – izricanjeOrganizacija popravnih ispita, prijedlog za komisije | RavnateljicaPedagoginjaRazredniciUčitelji |
| **Srpanj** | - razmatranje mjera u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole i unapređenja odgojno – obrazovnog rada u idućoj školskoj godini.-utvrđivanje smjernica za rad u idućoj školskoj godini | RavnateljicaPedagoginja |
| **Kolovoz** | - pripreme za sljedeću školsku godinu- organizacija rada u novoj školskoj godini | RavnateljicaPedagoginja |
| **Prema potrebi** | - izricanje pedagoških mjera-ostalo | RavnateljicaPedagoginjaRazredniciUčitelji |

## 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

 Sjednice Razrednog vijeća održat će se na kraju svakog obrazovnog razdoblja. Sjednice se

mogu održavati i tijekom godine toliko puta koliko nalažu problemi u razrednim odjelima ili pak

potreba razrednika radi rješavanja problema u razredu. Razrednik je dužan voditi zapisnik o sjednici Razrednih vijeća u Dnevnik rada razrednog odjela sa zaključcima sa sjednice.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **XII.** | - realizacija nastavnoga plana i programa- realizacija redovne nastave, izborne, DOP, DOD, INA,IŠA-uspjeh razrednog odjela i učenika na kraju I. polugodišta i vladanje učenika – analiza razrednika | Razrednici UčiteljiRavnateljicaPedagoginja |
| **VI.** | - ostvarenje nastavnoga plana i programa- analiza uspjeha na kraju školske 2014./2015. godine- prijedlog za isticanjem pedagoških mjera- realizacija redovne nastave, izborne, DOP, DOD, INA,IŠA- upućivanje učenika na polaganje predmetnih ispita – prijedlog i formiranje komisije (prema potrebi)- razno | RazredniciUčiteljiRavnateljicaPedagoginja |
| **Prema potrebi** | - izricanje pedagoških mjera- rješavanje problema u razrednom odjelu | RazredniciUčiteljiRavnateljicaPedagoginja |

## 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** |
| **1.** | * organizacija odgojno – obrazovnog rada u 2017. / 2018. god. upoznavanje sa Kurikulumom i Planom i programom škole (mišljenje o prijedlogu plana i programa rada)
* donošenje Godišnjeg plana i programa rada
* osiguranje učenika
* prijevoz učenika
* prehrana učenika
 | IX. |
| **2.** | * ustrojavanje vijeća roditelja – uključivanje novih članova (roditelja prvih i petih razreda)
* suradnja sa roditeljima (uključivanje roditelja u obilježavanje Dana kruha)
* prevencija nasilja, ovisnosti i zaštita zdravlja učenika
* pritužbe i prijedlozi roditelja
 | IX., X., XI., XII. |
| **3.** | * informacije o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja, rasprava u svezi realizacije odgojno – obrazovnog rada škole
* pritužbe i prijedloge roditelja
* obrazovna postignuća učenika
 | X.I., VI. |
| **4.** | * uređenje školskog okoliša i estetsko uređenje škole
* pritužbe i prijedloge roditelja
* pomoć u rješavanju problema učenika
* uključivanje roditelja i zajednice u integriranu nastavu
 | XI.,I., II., III. |
| **5.** | * sudjelovanje roditelja u organizaciji i realizaciji jednodnevnih izleta
* uvođenje novih sadržaja u odgojno-obrazovni rad škole
* pritužbe i prijedlozi roditelja
 | IV., V., VI. |

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **IX.** | Izbor predstavnika Vijeća učenika. | RazredniciUčenici |
| **X.** | Biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika. | RavnateljicaPedagogUčenici |
| **X.** | Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika. | Pedagog |
| **XI.** | Obilježavanje Dječjeg tjedna ( 5. – 11. XI.) | RavnateljicaPedagogUčiteljiUčenici |
| **X. – VI.** | SASTANCI VIJEĆA UČENIKA:Realizacija sadržaja iz djelokruga rada Vijeća učenika.Razvoj komunikacijskih vještina na sastancima Vijeća učenika:Komunikacija na sastancima.Pravila timskog rada.Tko vodi sastanak i kako ga voditi.Dnevni red.Zapisnik sastanka.Aktivno slušanje.Donošenje izbora-odlučivanje.Što možemo učiniti.Rasprava i najbolje odluke.Izrada plana akcije.Uloge i odgovornosti.Vrednovanje rada Vijeća učenika. | Učenicipedagog |
| **X. – IV.** | Projekt: Učenici zaštitari | UčeniciPedagogUčitelji |
| **X. - IV.** | Uređenje panoa Vijeća učenika. | UčeniciPedagog |
| **XI. – V.** | Suradnja Vijeća učenika sa stručnim i upravnim tijelima škole. | Učenici |
| **XI. – V.** | Informiranje razrednog odjela o zaključcima Vijeća učenika.Informiranje o radu Vijeća učenika | Učenici |

## 6.6. Plan rada vijeća predmetne i razredne nastave

Vijeća razredne i predmetne nastave sastajati će se jednom mjesečno s ciljem mjesečnog timskog planiranja i analize odgojno-obrazovnog rada u pojedinim razredima i pojedinim predmetima, a s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Vijeća razredne nastave – zadnja srijeda u mjesecu, a vijeća predmetne nastave – zadnji četvrtak u mjesecu.

# 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

 Svi učitelji, ravnatelj i stručni suradnici aktivno će tijekom godine sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje, te u radu Županijskih stručnih aktiva. Nova iskustva stečena na stručnim skupovima će biti prenošena kolegama kao dio stručnog usavršavanja u školi.

## 7.1. Stručno usavršavanje u školi

### 7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Ciljne skupine** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj sati** |
| E- dnevnik | Svi učitelji | rujan | 2 |
| Opterećenje učenika | Svi učitelji | studeni | 2 |
| E - twining | Svi učitelji | veljača | 2 |
| Školsko ozračje | Svi učitelji | ožujak | 2 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 8 |

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani brojsati |
| Stručni aktivi učitelja i stručnih suradnika | Svim učiteljima i stručnim suradnicima | Tijekom školske godine | Prema pozivu |
| Radionice i stručna predavanja | Svim učiteljima i stručnim suradnicima | Tijekom školske godine | Prema pozivu |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | Min. 5 |

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani brojsati |
| AZOO, HUROŠ, UTIROŠ | Ravnateljici, stručnim suradnicima, svim učiteljima, tajnici | Tijekom školske godine, prema financ. mogućnostima | Prema pozivu |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | Prema financ. mogućnostima |

## 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

 Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2016./2017.

# 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

## 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBR.RAZD** | **MJ.** | **S A D R Ž A J** | **SUDIONICI** | **BROJ UČENIKA** | **NOSITELJI****AKTIVNOSTI** |
| **I.** | **IX.** | 4.9. Svečani prijam učenika u prvi razred26.9. Sveti Kuzma i Damjan,Dan općine Lastovo | Učenici razreda i njihovi roditeljiUčeniciSvi učenici i djelatnici škole | 44242 | Učiteljice 1.2.,3.i 4. razredaRavnateljica, vjeroučiteljica, učitelj Likovne kulture |
| **X.** | 5.10. Svjetski dan učitelja8.10. Dan neovisnosti25.10. Dan škole  | Svi učenici i djelatnici škole | 42 | Sindikalni povjerenikSvi djelatniciRavnateljica |
| **XI.** | 1.11. Svi Sveti18.11. Dan grada Vukovara20.11. Međunarodni dan djeteta | Svi učenici i djelatnici škole | 42 | VjeroučiteljicaUčiteljica povijestiRazrednici |
| **XII.** | 10.12. Dan prava čovjeka;6.12. Sv. Lucija i sv. NikolaBožićna svečanost | Svi učenici i djelatnici škole | 42 | Razrednici,VjeroučiteljicaRavnateljicaPedagoginja |
| **II.** | **I.** | 1.1. Nova godina;27.1. Dan sjećanja na Holokaust | Svi učenici i djelatnici škole | 42 | RavnateljicaUčiteljica povijesti |
| **II.** | Školska natjecanja28.2. Pokladni utorak1.3. Pepelnica | Svi učenici i djelatnici škole | 42 | RavnateljicaPedagoginjaVjeroučiteljicaRazrednici |
| **III.** | Početak mjeseca - Ususret Uskrsu | Svi učenici i djelatnici škole | 42 | RavnateljicaRazredniciVjeroučiteljica |
| **IV.** | 2.4. Dan dječje knjige;22.4. Dan planeta ZemljaSmotra UŠZ | Svi učenici i djelatnici školeČlanovi školske zadruge | 42 | RavnateljicaRazredniciKnjižničarkaUčiteljica hrvatskog jezikaVoditelji sekcija |
| **V.** | Županijska natjecanja1.5. Praznik rada9.5. Majčin dan | Svi učenici i djelatnici škole | 42 | RavnateljicaPedagoginjaUčiteljiRazrednicaUčiteljica povijesti |
| **VI.** | Oproštajna svečanost za učenike VIII. razreda | Svi učenici i djelatnici škole | 42 | Učitelji i voditelji sekcija |

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BROJ** | **PODRUČJE RADA** **Radni zadaci**  | **IZVRŠITELJI I** **SURADNICI**  | **VRIJEME PROVEDBE** | **BROJ UČENIKA**  |
|  **1.** **1.1.****1.2.****1.3.**  | **SISTEMATSKI PREGLEDI** Sistematski pregledi djece prije upisa u I. razred Sistematski pregled u V. razredu Sistematski pregled u VIII. razredu  | HZJZPedagog Razrednici  | V.XI.IV. |  8 56 |
| **2.**  **2.1.****2.2.** **2.3.**  **2.4.** | **PROBIRI (SCREENINIG) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA** Vid III. r. i pregled vida na boje III. razreda Screening na bolesti kralježnice,skolioza VI. R.Provjera sluha VII. razreda Rizično ponašanje – intervju VIII. r. | HZJZPedagog Razrednici  | X.X.X.IV. | 34106 |
| **3.** **3.1.****3.2.** **3.3.** | **CIJEPLJENJA I DOCIJEPLJIVANJA UČENIKA****I.RAZRED – pri upisu** MO-PA-RU (ospice, rubeola i zaušnjaci) **VI. RAZRED** HEPATITIS**VIII. RAZRED**ANA-DI-TE-POLIO (difterija, tetanus i dječja paraliza) | HZJZPedagogRazrednici  | V.X.,XI.X.,XI. | 846 |
| **4.** **4.1.**  | **SPRIJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI** Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija  |  HZJZPedagog Razrednici  | IX. – VI.Po potrebi | 48 |
| **5.****5.1.****5.1.1.****5.1.2.** | **ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA** Zdravstveni odgoj učenika Predavanja liječnika iz zavoda za javno zdravstvo prema programu zdravstvenog odgoja za učenike i djelatnike škole Predavanje liječnika za djelatnike škole  |  HZJZPedagogRavnatelj Razrednici  | III.III | 48 |
| **6.****6.1.**  | **POMOĆ U RJEŠAVANJU SOCIJALNO – ZAŠTITE****POTREBE UČENIKA** Pomoć u rješavanju problema učenika u socijalno – zaštitnoj potrebi  | Ravnatelj PedagogRazrednici  | IX. – VI. | Po potrebi |
| **7.**  **7.1.** **7.2.**  **7.3.** **7.4.** | **SAVJETOVALIŠNI RAD**Savjetodavni rad sa svim sudionicima uključenim u odgojno – obrazovni proces Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima školeAktivna skrb o djeci s kroničnim poremećajima zdravljaSkrb o djeci sa rizicima po zdravlju | HZJZRavnateljPedagogRazredniciUčitelji | IX. – VI. |  48 |

## 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

 Planirano je ostvariti sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnog ugovora za zaposlene u osnovnim školama kao i kao i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika.

## 8.4. Školski preventivni programi

 Rad sa svim učenicima na prevenciji podrazumijeva kvalitetnu promjenu uloge škole. Učenici koji imaju bolju sliku o sebi, koji imaju dobro razvijen osjećaj vlastite vrijednosti, koji ostvaruju kvalitetnu komunikaciju, koji ostvaruju različite interese, koji osjećaju toplinu, ljubav i sigurnost u obitelji i školi, manje su ugroženi sredstvima ovisnosti. Prevencija ovisnosti treba se shvatiti kao načelo cjelokupne nastave, te rada i života u školi, usmjereno prema svim učenicima.

te uz potporu Ministarstva na nacionalnoj razini. Školski preventivni program detaljno je razrađen te je sastavni je dio Godišnjeg plana rada škole.

## 8.5 Plan i program profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja za školsku godinu 2017./2018.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **PODRUČJE RADA****Poslovi i zadaci** | **IZVRŠITELJI I SURADNICI** | **VRIJEME PROVEDBE** |
| **1.****1.1.****1.2.**  | **SISTEMATSKO UPOZNAVANJE UČENIKA**Praćenje i upoznavanje učenika kroz redovnu, izbornu nastavu te slobodne aktivnosti Informiranje učenika putem redovne nastave  | RazredniciPedagogUčitelji  | IX – VI IX – VI  |
| **2.** **2.1.****2.2.****2.3.****2.4.**  | **INFORMIRANJE UČENIKA PUTEM PREDAVANJA I INFORMATIVNIH MATERIJALA** Radionica za učenike VII. razredaRadionica za učenike VIII. razreda Savjetodavni rad s učenicima VII. razreda (individualno i grupno) Savjetodavni rad s učenicima VIII. razreda (individulano i grupno)  | PedagogPedagogPedagogPedagog  | XIXIX – VI IX – VI  |
| **3.**  **3.1.** **3.2.**  **3.3.** | **INFORMIRANJE RODITELJA PUTEM PREDAVANJE I INFORMATIVNIH MATERIJALA** Predavanje za roditelje učenika VIII razreda Savjetodavni rad za roditelje (individualni savjetodavni rad) Izrada informativnih materijala za roditelje  | Pedagog PedagogPsiholog Pedagog  | IVIX – VI IV  |
| **4.****4.1.****4.2.** **4.3.**  | **OBRADA UČENIKA** Anketiranje učenika anketom za profesionalnu orijentaciju Organizacija psihološke obrade učenikaRealizacije i obrada TPI | HZZPedagog Pedagog Pedagog  | XIIIX, XI  |
| **5.** **5.1.** | **ZDRAVSTVENI PREGLEDI UČENIKA** Organizacija zdravstvenih pregleda za učenike  | PedagogRazrednicaRavnateljica  | V |
| **6.** **6.1.****6.2.**  | **IZRADA PANOA** Priprema panoaPostavljanje panoa „Svijet zanimanja“  | Pedagog  | III, IV V  |
| **7.****7.1.** | **SURADNJA S SREDNJIM ŠKOLAMA** Suradnja sa srednjoškolskim centrima u svezi informiranja učenika i roditelja  | Pedagog  | V |
| **8.** **8.1.****8.2.****8.3.**  | **SURADNJA SA ZAVODOM ZA ZAPOŠLJAVANJE – ODJEL ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU** Suradnja sa stručnom službom za PP pri Zavodu za zapošljavanje Psihološka obrada učenikaSavjetodavni rad   | PedagogPsiholog  | IX – VIII,IIIIX – VI |

## 8.6. Plan izvanučioničke nastave - izleta, ekskurzija, terenske nastave i posjeta

### 8.6.1. Plan izvanučioničke nastave za 1. razred

###

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA TEMA** | **BROJ SATI** | **MJESEC REALIZACIJE** |
| **PRIRODA I DRUŠTVO** |  |  |
| ŠKOLA – idemo u školu | 1 |  IX. |
| PRIRODA – jesen (posjet vinogradu) | 1 | X. |
| PRIGODNE TEME – dani kruha – dani zahvalnosti – posjet pekari  | 1 | X. |
| PROSTOR – snalazim se u prostoru | 1 | X. |
| UČENIK U PROMETU – od doma do škole | 1 | IX. |
|  |  |  |
| PRIRODA – zima  | 1 | XII. |
| PRIRODA – proljeće  | 1 | III. |
| NAŠE MJESTO – obilazak mjesta stanovanja | 1 | IV. |
| Čuvamo naš okoliš | 1 | IV. |
| PRIRODA – ljeto | 1 | V., VI. |
| Zdravlje  | 1 | V.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIKOVNA KULTURA** |  |  |
| Struktura i obrisna crta | 1 | X. |
| Crta, ploha, kompozicija | 1 | III. |
| Strukturne debele i tanke crte | 1 | IV. |
| Oblik, boje, kompozicija  | 1 | V |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** |  |  |
| Skokovi preko prirodnih prepreka | 2 | III., IV |
| Dodavanje i hvatanje lopte | 4 | III., IV., V. |
| Preskoci preko vijače | 1 | IV. |
| Hodanje i trčanje zadanom brzinom | 2 | III. |
| Elementarne igre s loptom  | 2 | V. |

### 8.6.2. Plan izvanučioničke nastave za 2. razred

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA TEMA** | **BROJ SATI** | **MJESEC REALIZACIJE** |
| **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** |  |  |
| Hodanje i trčanje uz promjenu smjera kretanja  | 3 |  IX., IV. |
| Brzo trčanje do 20 m iz visokog starta | 2 | IX., IV. |
| Bacanje loptice udalj s mjesta lijevom i desnom rukom | 1 | IX. |
| Momčadske igre | 3 | IX.,IV.,V. |
| Elementarne igre | 2 | IX., IV. |
| Štafetne igre | 2 | IX., IV.  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIRODA I DRUŠTVO** |  |  |
| Upoznajmo svoje mjesto | 2 | IX. |
| Jesen u zavičaju | 2 | IX.,X. |
| Kulturne ustanove | 1 | XI. |
| Zima u zavičaju | 1 | I. |
| Proljeće u zavičaju | 2 | III., IV. |
| Vode u zavičaju | 1 | III. |
| Zdravstvene ustanove / zdravlje | 2 | IV. |
| Zaštita i čuvanje okoliša | 1 | IV./V. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIKOVNA KULTURA** |  |  |
| Kontrast crta po karakteru | 1 | IX. |
| Točka, crta | 1 | IX. |
| Boja-kontrast toplo hladno | 2 | X. |
| Boja, čistoća boje | 1 | III.,V. |

###

### 8.6.3. Plan izvanučioničke nastave za 3. razred

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA TEMA** | **BROJ SATI** | **MJESEC REALIZACIJE** |
| **PRIRODA I DRUŠTVO** |  |  |
| Stajalište i obzor | 1 | IX. |
| Strane svijeta | 2 | IX. |
| Podneblje, vremenska obilježja zavičaja | 2 | IX., X. |
| Plan mjesta, posjet muzeju | 2 | X. |
| Podneblje, vremenska obilježja zavičaja | 2 | I., III. |
| Vode u zavičaju, Jadransko more | 2 | III., V.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** |  |  |
| Bacanje loptice udalj s mjesta | 2 | IX., X. |
| Brzo trčanje do 40 m iz visokog starta | 2 | IX., IV. |
| Vođenje lopte desnom i lijevom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju | 1 | V. |
| Bacanje loptice udalj iz zaleta | 1 | V. |
| Štafetne igre | 1 | V. |
| Elementarne igre | 1 | IV. |
| Slobodna igra | 2 | III., IV.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIKOVNA KULTURA**  |  |  |
| Kontrast kromatsko-akromatsko | 1 | X. |
| Komplementarni kontrast | 1 | III. |
| Točka,crta | 1 | IV. |
| Visoki , niski i udubljeni reljef | 1 | X. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HRVATSKI JEZIK | BROJ SATI | MJESEC REALIZACIJE |
| Medijska kultura, lutkarsko kazalište | 2 |  X. |

### 8.6.4. Plan izvanučioničke nastave za 4. razred

###

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA TEMA** | **BROJ SATI** | **MJESEC REALIZACIJE** |
| **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** |  |  |
| Inicijalna mjerenja | 1 | IX. |
| Bacanje loptice iz kretanja | 1 | IX. |
| Elementarne igre s trčanjem | 1 | X. |
| Bacanje loptice u dalj | 1 | X. |
| Štafetne igre | 2 | X.,IV. |
| Brzo trčanje | 2 | X.,IV. |
| Preskakanje vijače u kretanju | 2 | IV.,V. |
| Momčadske igre | 3 | IV.,V.,VI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIRODA I DRUŠTVO** |  |  |
| Prirodno zemljopisna obilježja primorskog kraja | 1 | X. |
| Kulturno povijesne znamenitosti Lastova | 1 | X. |
| Životni uvjeti | 1 | III. |
| Voda – kao uvjet života | 1 | III. |
| Vrste tla | 1 | IV.  |
| Život biljke cvjetnjače | 1 | IV.  |
| Život na travnjaku | 1 | V. |
| Nacionalni parkovi i parkovi prirode | 1 | V. |
| More  | 2 | VI. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIKOVNA KULTURA**  |  |  |
| Kontrast kromatsko-akromatsko | 1 | X. |
| Komplementarni kontrast | 1 | III. |
| Ritam i niz likova | 1 | IV. |
| Crtačka tekstura | 1 | V. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HRVATSKI JEZIK** |  |  |
| Medijska kultura, lutkarsko kazalište | 2 | X. |
| Izvješćivanje  | 2 | IV. |
| Opis krajolika | 1 | IV. |

### 8.6.5. Plan izvanučioničke nastave po predmetima – V. – VIII. razred

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNA TEMA** | **RAZRED** | **BROJ SATI** | **MJESEC REALIZACIJE** |
| **PRIRODA** |  |  |  |
| Organi biljke cvjetnjače | V. | 2 | IV. |
|  |  |  |  |
| **PRIRODA** |  |  |  |
| Gljive i biljke primorske vazdazelene šume | VI. | 2 | X |
| Živa bića priobalnog i obalnog područja | VI. | 2 | II |
| Živa bića na površini vode stajaćice i ispod nje | VI. | 2 | III. |
| Primorski travnjaci | VI. | 2 | V. |
|  |  |  |  |
| **BIOLOGIJA** |  |  |  |
| Gljive i lišajevi | VII. | 2 | XI. |
| Mahovine, papratnjače, golosjemenjače i kritosjemenjače | VII. | 2 | V.  |
| Krv, srce i optok krvi, bolesti i njega organa za disanje | VIII. | 2 | III.  |
|  |  |  |  |
| **GEOGRAFIJA** |  |  |  |
| Posjet meteorološkoj stanici | V. | 2 | IV. |
|  |  |  |  |
| **POVIJEST** |  |  |  |
| Posjet starokršćanske crkve u Ublima  | VI. | 2 | XI. |
| I u mom gradu Vukovar svijetli | V.-VIII. | 1 | XI. |
|  |  |  |  |
| **TALIJANSKI JEZIK** |  |  |  |
| Upoznajmo Korčulu | VIII. | 2 | IV/V |
| Posjet TZ lastovo | VII | 2 | VI |
|  |  |  |  |
| **INFORMATIKA** |  |  |  |
| Upoznajmo Korčulu | V. | 2 | IV./V. |
|  |  |  |  |
| **PROFESIONALNA ORIJENTACIJA** |  |  |  |
| Posjet CISOK-u  | VIII. | 4 | V. |
|  |  |  |  |
| **SAT RAZREDNOG ODJELA** | V.-VIII. | 1 | II. |
| Pokladni običaji Lastova |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SAT RAZREDA** |  |  |  |
| Upoznajmo Korčulu | V. - VIII | 1 | IV./V. |
|  |  |  |  |
| **POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI ¨Marko Marulić¨**  | VIII. | 4 | V. |

### 8.6.6. Plan izleta i ekskurzija

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESTO ODLASKA** | **RAZREDI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **NOSITELJI ORGANIZACIJE** |
| Split – odlazak na lutkarsku predstavu, posjet muzeju | II.-IV. | X. | Učiteljice RNRavnateljPedagoginja |
| Upoznajmo Korčulu | V.- VII. | travanj/svibanj | Razrednici V.-VIII. razredaRavnateljPedagoginja |
| Škola u prirodi, u suradnji s OŠ ¨Vela Luka¨ | IV. | travanj | Učiteljica IV. razredaRavnateljPedagoginja |
| Posjet osmih razreda Vukovaru | VIII. | 22. -24. svibnja 2018. | razrednica VIII. r. |

# 9. PRILOZI

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole koji se nalaze u dokumentaciji škole:**

**1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**

**2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**

**3. Planovi i programi rada razrednika**

**4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**5. Plan i program rada sa darovitim učenicima**

**6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**7. Raspored sati**

**8. Školski preventivni program**

**9. Godišnji plan Građanskog odgoja i obrazovanja**

Na temelju članka 118. st. 2. čl. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

(Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 11.

Statuta Osnovne škole „Braća Glumac Školski odbor, Dolac 11, 20 290 Lastovo, Školski odbor na prijedlog ravnateljice

Škole donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2016./2017. na sjednici Školskog odbora koja je održana 29. rujna 2017. godine.

 **Ravnateljica škole Predsjednica Školskog odbora**

 **Vedrana Ortika Medini Daniela Rizvanović**

**KLASA: 602-01/17-01/373**

**URBROJ: 2145-1/17-1**

**Lastovo, 29. rujna 2017.**